

Inhaltsübersicht

Vorwort	7
A Einleitung	11
1 Controlling ist lernbar	11
2 Unternehmen steuern	12
3 So nutzen Sie dieses Buch	14
B Der Unternehmenserfolg	17
1 Warum Sie eine Erfolgsrechnung brauchen	17
2 Wie bauen Sie Ihre Erfolgsrechnung auf?	20
2.1 Leistungsarten	20
2.2 Kostenarten	21
2.3 Bestandsveränderungen	25
C Kostenstellen	31
1 Wozu Sie eine Kostenstellenrechnung benötigen	31
2 Wie erfassen Sie die Kostenstellenkosten?	34
3 Voraussetzungen für eine wirksame Wirtschaftlichkeitskontrolle	37
3.1 Cost Center	39
3.2 Profit Center	41
3.3 Service Center	42
4 Die Leistungen zwischen den Kostenstellen verrechnen	43
5 So verteilen Sie die Kostenstellenkosten auf die Produkte	47
D Der Produkterfolg – richtig kalkulieren	53
1 Wozu brauchen Sie eine Produkt-Erfolgsrechnung?	53
2 So ermitteln Sie als Serien- oder Massenfertiger den Erfolg Ihrer Produkte	57

3	Wie ermitteln Sie als Dienstleister den Erfolg Ihrer Dienstleistungen?	61
4	Wie ermitteln Sie als Auftragsfertiger den Erfolg Ihrer Aufträge?	67
E	Der Profit-Center-Erfolg	71
1	Wie ermitteln Sie einen Profit-Center-Erfolg?	72
2	Was gilt für Serien- oder Massenfertiger?	76
3	Was gilt für Dienstleister oder Auftragsfertiger?	81
4	So ermitteln Sie den Gesamtunternehmenserfolg	86
5	Wie interpretieren Sie den Profit-Center-Erfolg?	87
F	Die Deckungsbeitragsrechnung	89
1	Deckungsbeitrag – Was ist das?	89
2	Break-Even-Analyse – Wie viel Umsatz brauchen Sie, um Gewinn zu machen?	93
3	So hoch sollen Ihre Verkaufspreise mindestens sein!	98
4	Hilfe bei Outsourcing-Entscheidungen (Make-or-Buy)	101
5	Von der einstufigen zur mehrstufigen Deckungsbeitragsrechnung	105
6	Stellen Sie Ihr Produkt-/Dienstleistungssortiment richtig zusammen	111
6.1	Finden Sie die Verlustbringer!	111
6.2	Planen Sie richtig bei Kapazitätsengpässen!	114
6.3	Setzen Sie Ihr Werbebudget für die richtigen Produkte ein?	117
G	Planung/Budgetierung	121
1	Warum Sie Ihr Geschäft planen sollten	121
1.1	Existenzgründer	123
1.2	Existierende Unternehmen	124
2	So planen Sie Ihren Absatz und Umsatz	125
3	Die Kostenplanung	126
4	So verteilen Sie Ihre Jahresplanung auf Monate oder Quartale	132

5	Planabweichungen feststellen und das Ergebnis interpretieren	136
5.1	Der Plan-Ist-Vergleich	136
5.2	Der Soll-Ist-Vergleich	140
5.3	Der Zeitvergleich (Vorjahresvergleich) und der Betriebsvergleich (Benchmarking)	144
6	Wie wird das laufende Jahr am Ende aussehen?	146
7	Abweichungsanalysen für Cost/Profit Center, Produkte/Dienstleistungen	150
8	Die Mehrjahresplanung	155
9	Der Planungskalender	156
H	Liquidität	159
1	Warum Sie eine Liquiditätsplanung brauchen	159
2	Welche Kosten sind zahlungswirksam?	161
3	Wann ist der Zahlungszeitpunkt?	164
4	So erstellen Sie eine Liquiditätsplanung	165
I	Investitionen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen	173
1	Welche Methode Sie anwenden können	175
2	Die Kapitalwertmethode	176
J	Berichtswesen und Kennzahlen	183
1	So bauen Sie ein Berichtswesen auf	184
2	Kennzahlen und Kennzahlensysteme	185
K	Das Controlling organisieren	187
1	Was wird vom Controller erwartet?	189
2	Das Controlling in die Unternehmensorganisation einbinden	190
	Schlusswort	193
	Literaturverzeichnis	195
	Stichwortverzeichnis	197