

Inhalt

	Einleitung	19
1.	Überblick und Hintergründe des Verfahrens	21
1.1	Hintergründe des Prüfverfahrens	21
1.2	Übersicht über das vorliegende Verfahren	22
2.	Prüfunterlagen	25
2.1	Herstellerseitige Unterlagen	25
2.2	Prüfstellenseitige Unterlagen	25
3.	Ergebnisdokumente der Prüfung	27
3.1	Dokumentation der Prüfung	27
3.2	Prüfbericht	27
4.	Kurzbeschreibung des Prüfverfahrens	29
4.1	Arbeitsgänge für den Prüfungsleiter	30
4.1.1	Aufstellen der Prüfinhalte	30
4.1.2	Bewertung der Prüfinhalte	31
4.1.3	Gesamtbewertung und Gruppierung der Prüfinhalte .	31
4.1.4	Bestimmung der Prüftiefe	32
4.1.5	Vergabe von Prüfinhalten	32
4.1.6	Besprechungstermine	32
4.1.7	Abschlußsitzung und Erstellung des Prüfberichts	32
4.2	Arbeitsgänge für die Prüfung	32
4.2.1	Organisatorisches vor Prüfungsbeginn	32
4.2.2	Prüfvoraussetzungen und Installierung	33
4.3	Allgemeine Arbeitsgänge für Prüfungsleiter und Prüfer	33
4.3.1	Lernphase	33
4.3.2	Lokale Prüfung	34
4.3.3	Durchführung der vom Prüfungsleiter festgelegten Besprechungen	34
4.3.4	Paketeilübergreifende Prüfung	34
4.3.5	Globale Prüfung	34
4.3.6	Globale Prüfung Produktbeschreibung	35
5.	Nähere Beschreibung des Verfahrens	37
5.1	Qualitätsanforderungen	38
5.1.1	Produktbeschreibung	38
5.1.2	Benutzerdokumentation	38
5.1.3	Programme und Daten	39

5.1.4	Widerspruchsfreiheit zwischen jeweils zwei Produktbestandteilen	39
5.2	Korrespondenz zwischen Prüfbestimmungen und Arbeitsgängen	40
5.3	Nähere Erläuterungen des Verfahrens	40
5.3.1	Arbeitsgänge für den Prüfungsleiter	41
5.3.1.1	Aufstellen der Prüfinhalte	41
5.3.1.2	Bewertung der Prüfinhalte	43
5.3.1.3	Gesamtbewertung und Gruppierung der Prüfinhalte ..	44
5.3.1.4	Bestimmung der Prüftiefe	45
5.3.1.5	Vergabe der Prüfinhalte	45
5.3.1.6	Besprechungstermine	45
5.3.1.7	Abschlußsitzung und Erstellung des Prüfberichts	46
5.3.2	Arbeitsgänge für die Prüfer	46
5.3.2.1	Organisatorisches vor Prüfungsbeginn	46
5.3.2.2	Prüfungsvoraussetzung und Installierung	47
5.3.3	Allgemeine Arbeitsgänge für Prüfer und Prüfungsleiter	47
5.3.3.1	Lernphase	47
5.3.3.2	Lokale Prüfung	48
5.3.3.3	Durchführung von Besprechungen	48
5.3.3.4	Paketeilübergreifende Prüfung	49
5.3.3.5	Globale Prüfung	49
5.3.3.6	Globale Prüfung der Produktbeschreibung	50
6.	Organisatorische Hinweise	51
6.1	Personelle Voraussetzungen und Tätigkeiten	51
6.1.1	Anforderungen an den Prüfungsleiter	51
6.1.2	Anforderungen an die Prüfer	52
6.2	Abschätzung des Prüfungsaufwandes	52
6.2.1	Abschätzung des Gesamtaufwandes	52
6.2.2	Aufwandsverteilung über die Dauer der Prüfung	53
6.3	Prüfungsvorbereitung	55
6.3.1	Vorbereitungsarbeiten bei EDV-Untersützung	55
6.3.2	Vorbereitung zur Prüfung ohne EDV-Unterstützung .	57
6.3.3	Sonstige vorbereitende Arbeiten	57
6.4	Organisation des Prüfungsvorgangs	58
6.5	Koordination der Prüfung	59
6.6	Besonderheiten im Prüfungsablauf	60
6.6.1	Fortgangsnummer	60
6.6.2	Prüfungsunterbrechung und Prüfungsabbruch	60

7.	Hinweise zur Prüfungsdokumentation	63
7.1	Erläuterungen zum Formular Prüfinhalte	63
7.2	Allgemeine Bemerkungen zur Prüfungs- dokumentation	65
7.3	Schemata zur Prüfungsprotokollierung	71
7.3.1	Protokollierungsschema I (Intensiv)	75
7.3.2	Protokollierungsschema V (Vertieft)	76
7.3.3	Protokollierungsschema B (Basis)	77
8.	Literatur	81
Anhang		83
Anhang A1	Abkürzungen	85
Anhang A2	Glossar	89
Anhang A3	QuP-Cross-Reference-Liste	97
Anhang A4	Formulare	101
	Formular Lieferung	102
	Formular Prüfinhalte	104
	Formular Fehlerverdacht	106
	Formular Prüfadeen	108
	Prüfprotokoll mit I-, V- und B-Schemata	110
Anhang A5	Checklisten	115
	Checkliste Prüfungsvoraussetzungen	116
	Checkliste Installierung	117
	Checkliste Produktbeschreibung	118
	Checkliste Benutzerdokumentation	121
	Checkliste Programm/Daten	123
	Checkliste Widerspruchsfreiheit Produktbeschreibung/Benutzerdokumentation	127
	Checkliste Widerspruchsfreiheit Produkt- beschreibung/Programm	128
	Checkliste Widerspruchsfreiheit Benutzer- dokumentation/Programm	129
	Checkliste Check of Check	130
Anhang A6	Gruppierungsvorschläge	133
Register		137