

Installation	7	Aktivierung	10
--------------------	---	-------------------	----

2 Bedienung**Der erste Eindruck****13**

Word starten	14	Umgang mit Dateien	18
Programmoberfläche	14	Speichern und Word beenden	18
Text eingeben	16	Dateien öffnen	20
Bewegen mit der Tastatur	17	Der Aufgabenbereich	21
Schriftart und Schriftgröße	17		

3 Textformat**Texte formvollendet gestalten****23**

Markieren	24	Formatierung eines Absatzes	
Markieren mit der Maus	24	übernehmen	29
Markieren mit der Tastatur	25	Seiten gestalten	30
Markieren und Löschen	26	Ansichten	30
Zeichen und Absätze		Seiten einrichten	31
formatieren	27	Spalten	32
Texte hervorheben	27	Kopf- und Fußzeilen einrichten	34
Textausrichtung	28	Kopf- und Fußzeilen weiterbearbeiten	36
Formatierung eines Wortes		Manuell umbrechen	38
übernehmen	29	Silbentrennung	39

4 Korrekturhilfen**Fehlerfreie Texte schreiben****41**

Unsichtbare Helfer	42	Autotext	51
Rechtschreibprüfung	42	Autotext-Eintrag einfügen	51
Grammatikprüfung	43	Autotext-Eintrag schneller einfügen	52
Autokorrektur	43	Einträge erstellen	53
Auf Hilfe verzichten	44	Autotext-Einträge sicher und schnell	54
Nachträgliche Rechtschreibprüfung	44	Thesaurus	54
Wörterbücher	46	Word und fremde Sprachen	56
Autokorrektur	49	Übersetzen während der Arbeit	57
Löschen eines Eintrags	50	Text automatisch zusammenfassen	57
Optionen und Ausnahmen	50		

Suchfunktionen Mit umfangreichen Texten arbeiten

60

Schnell zur passenden Seite	61	Zwischenablage und andere Dokumente ..	72
Suchen	61	Zusammenarbeit mit anderen	
Nach Formatierungen suchen	66	Programmen	72
Sonderzeichen suchen	67	Zwischenablage und rechte Maustaste ..	74
Ersetzen	67	Zwischenablage und	
Die Zwischenablage	69	Tastenkombinationen	74
Elemente aus der Zwischenablage		Suchen in anderen Dokumenten	75
löschten	70	Genauer suchen	76
Zwischenablage und Format	71	Die Suchergebnisse	77

6 Abbildungen

Inhalte von Dokumenten veranschaulichen 79

Zeichnen	80	Bilddateien einfügen	88
Erste Striche	80	Tabellen	89
Die Grundelemente	81	Tabellen erstellen	89
Linien und Farben	81	Tabellen ausfüllen	90
Dimensionen und Effekte	84	Tabellen bearbeiten	91
Bilder von Scanner oder Kamera	85	Sortieren und Rechnen	93
Bilder und Textfluss	86	Löschen	95

7 Drucken

Texte wunschgemäß ausdrucken

97

Einfach drucken	98	Mehrere Exemplare drucken	101
Druckoptionen	98	Beidseitiges Drucken	101
Druckerauswahl	98	Die Zoomfunktionen	102
Druckbereich	99	Felder aktualisieren	103
Seitenzahlen beim Druck	100	Seriendruck	104

8 Vorlagen

Mit Vorlagen und Assistenten schnell ans Ziel

109

Dokumentvorlagen	110	Eigene Dokumentvorlagen	115
Standardvorlage	110	Absatzformatvorlagen ändern	116
Noch mehr Vorlagen	112	Dokumente mit Assistenten erstellen	118

Anhang

121

Was ist eigentlich ... ?	121	Stichwortverzeichnis	126
--------------------------------	-----	----------------------------	-----