

# Inhalt

<b>Beispiel „Hänsel und Gretel“</b>		<b>Hauptteil: Umgang mit der direkten Rede</b>			
Textausschnitt aus „Hänsel und Gretel“	Text 1	2	MOTTE & LAZY, Übersicht	Text 1	36
Inhaltsangabe von „Hänsel und Gretel“	Text 1	3	Geübte Techniken: <i>Umwandlung in indirekte Rede,</i> <i>Zusammenfassung, Wegfall,</i> <i>Mischformen</i>	Text 6	37
<b>Sprachliche Besonderheiten der Inhaltsangabe</b>			Text 8	38	
MOTTE & LAZY, Übersicht		4	Text 8	39	
Nominale Wendungen		5	<b>Hauptteil: Erzählreihenfolge</b>		
Satzverknüpfung		6	MOTTE & LAZY, Übersicht	Text 1, Text 7	40
Satzverknüpfung		7	Texte mit logischer		
Indirekte Rede		8	Erzählreihenfolge	Text 2	41
Indirekte Rede		9	Texte mit nicht logischer		
			Erzählreihenfolge	Text 8	42
				Text 9	43
<b>Lesen und Verstehen des Textes</b>					
MOTTE & LAZY, Übersicht	Text 1	10	<b>Schluss</b>		
Geübte Techniken:	Text 3	11	MOTTE & LAZY, Übersicht	Text 3, Text 1	44
<i>Erste Informationsentnahme,</i>	Text 4	12	Geübte Techniken:	Text 5	45
<i>Ursache und Folge,</i>	Text 5	13	<i>Aussage des Textes,</i>	Text 7	46
<i>Verhältnis der Personen zueinander,</i>	Text 6	14	<i>eigene Gedanken zum Text</i>	Text 8	47
<i>Sinnabschnitte</i>	Text 7	15			
	Text 8	16	<b>Textüberarbeitung</b>		
	Text 9	17	MOTTE & LAZY, Übersicht		48
<b>Die Inhaltsangabe</b>			Geübte Techniken:	Text 3	49
MOTTE & LAZY		18	<i>Textüberarbeitung unter inhaltlichen</i>	Text 4	50
Übersicht		19	<i>und formalen Gesichtspunkten</i>	Text 5	51
				Text 6	52
				Text 7	53
<b>Einleitung</b>					
MOTTE & LAZY, Übersicht	Text 1	20	<b>Schreiben ganzer Inhaltsangaben/</b>		
Geübte Techniken:	Text 2	21	<b>Zeiteinteilung</b>		
<i>Finden und Ordnen der Bestandteile,</i>	Text 2	22	MOTTE & LAZY, Übersicht		54
<i>Formulierungsmöglichkeiten</i>	Text 2	23	Aufgaben zum Schreiben ganzer Inhaltsangaben		55
	Text 3	24			
	Text 3	25	<b>Textübersicht</b>		56
	Text 4	26			
	Text 4	27			
<b>Hauptteil: Gliedern und Kürzen</b>					
MOTTE & LAZY, Übersicht	Text 1	28	<b>Anhang: Textsammlung</b>		
Geübte Techniken:	Text 3	29	Texte 1–15		
<i>Sinnabschnitte mit Überschriften,</i>	Text 3	30			
<i>Unterstreichen des Wesentlichen,</i>	Text 4	31			
<i>Stichpunktgliederung,</i>	Text 4	32			
<i>Formulieren ganzer Sätze</i>	Text 4	33			
	Text 5	34			
	Text 5	35			