

A

IPA-Philosophie

A

IPA-Philosophie

Kulturveränderung 3

I.

Grundsätze der Integrierten

Projektentwicklung 4

II.

Phasen der Projektallianz 10

III.

Aufbau und Management eines

erfolgreichen Teams 17

IV.

Etablierung einer echten Fehlerkultur 20



Vorbereitungsphase

B

Phase 0

Vorbereitungsphase25

I.

Eignung von Projekt und

Organisation für IPA26

II.

Projekt Set-up31

1. Planungsstand zum Startzeitpunkt31

2. Zuschnitt der Leistungspakete
und Marktgängigkeit37

3. Exkurs: Öffentliches Haushaltsrecht43

4. Vorbereitung Kostenkontrolle44

5. Vorbereitung der eigenen Organisation47

6. Conditions of Satisfaction (CoS)52

7. Einrichten einer Colocation54

8. Erforderliche Dritte58

9. Abschluss einer Projektversicherung61

III.

Auswahl des IPA-Teams64

1. Team- oder Einzelbewerbung64

2. Ablauf des Auswahlverfahrens66

3. Exkurs: Auswahl der IPA-Partner durch
öffentliche Auftraggeber67

4. Kriterium Team- und Innovationsfähigkeit73

IV.

Nachunternehmer81

1. Auswahl und Einbindung der
Nachunternehmer82

2. Selbstausführungsgebot86

3. Im Vergabeverfahren benannte
Nachunternehmer88

4. Ausschluss Nachunternehmerkette89



Vertragsabschluss

C

**Vertragsabschluss des
Mehrparteienvertrags**

Bildung der Allianz95

I.

Rechtsnatur des IPA-Vertrags97

II.

Vergütungsregelungen101

1. Wirkweise Selbstkostenerstattung
und Anreizsystem101

2. Rolle des Wirtschaftsprüfers107

3. Rolle des Baupreissachverständigen110

4. Abrechnung der Nachunternehmerkosten110

III.

**Entscheidungsmechanismen in
der Allianz**113

IV.

Haftung für Pflichtverletzung120

1. Mängelhaftung121

2. Haftung bei Verzögerungen124

D

Planungsphase

D

Phase I

Planungsphase	131
----------------------------	-----

I.

Integrale Zusammenarbeit	132
---------------------------------------	-----

1. IPA-Teamstruktur und Teambesetzung 132
2. Organisation der Zusammenarbeit 134
3. Gemeinsame Werte 139

II.

Kick-Off-Phase	140
-----------------------------	-----

1. Kick-Off des Projekt Management Teams 141
2. Kick-Off des Senior Management Teams 142
3. Zielbild der Zusammenarbeit –
Projektharta..... 143
4. Onboarding für das gesamte IPA-Team 146
5. Kick-Off für die Projekt-
Implementierungs-Teams (PITs) und
Projekt Management Offices (PMOs) 147
6. Schulungen und Einführung in Methoden
und Tools 150

III.

Prozesse / PMOs	151
------------------------------	-----

IV.

Termine – Last Planner*

(in der Planungsphase)	153
------------------------------	-----

V.

Target Value Design	157
----------------------------------	-----

VI.

Einbindung Nachunternehmer	163
---	-----

VII.

Projektvalidierung: Überprüfung auf Realisierbarkeit	165
---	-----

VIII.

Building Information Modeling	168
--	-----

IX.

Erkennen und Verfolgen von Chancen und Risiken	172
---	-----

X.

Aufbau und Inhalt des Zielkostenangebotes = Abschluss Phase I	175
--	-----

E

Bauphase

E

Phase 2

Bauphase	181
-----------------------	-----

I.

Abruf der Ausführungsleistungen durch den Auftraggeber	181
---	-----

II.

Gute Teambeziehungen und Mitarbeitereinbindung	183
---	-----

III.

Projekt-Dashboards	186
---------------------------------	-----

IV.

Lean in der Ausführung	190
-------------------------------------	-----

1. Bauablaufplanung und Terminsteuerung.....	191
2. Last Planner® System.....	193
3. Taktplanung.....	201
4. Logistik.....	203
5. Shopfloor Management	205
6. Kontinuierlicher Verbesserungsprozess.....	209
7. Wissen bewahren und standardisieren.....	211

V.

Controlling – Gewinn-Risiko-Tabelle	213
--	-----

VI.

Leistungsänderungen	216
----------------------------------	-----

1. Änderungen ohne Auswirkungen auf die Zielkosten.....	216
2. Änderungen mit Auswirkungen auf die Zielkosten.....	218

VII.

Projektstörungen	221
-------------------------------	-----

1. Umgang mit Mängeln	221
2. Verzögerungen	222
3. Notwendigkeit einer Kündigung	223
4. Insolvenz	226

F

Projektabschluss

F

Projektabschluss	231
-------------------------------	-----

I.

Dokumentation	232
----------------------------	-----

II.

Inbetriebnahme	232
-----------------------------	-----

III.

Abnahme	234
----------------------	-----

IV.

Schlussrechnung	235
------------------------------	-----

V.

Abschlussveranstaltung / Offboarding für das gesamte Team	237
--	-----