

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 6:

Waren beschaffen 5

6.1	Wir führen eine Beschaffungsplanung durch	7	6.6	Wir berücksichtigen bei Vertragsabschlüssen den Erfüllungsort, den Gefahrenübergang und den Gerichtsstand	36
6.2	Wir finden Bezugsquellen	12	6.7	Wir nutzen Warenwirtschaftssysteme im Einkauf	43
6.3	Wir erstellen Anfragen und lernen ihre Bedeutung kennen	19	6.8	Wir nutzen Kooperationen im Einzelhandel für die Warenbeschaffung	50
6.4	Wir führen einen Angebotsvergleich durch	22			
6.5	Wir bestellen Waren	34			

Lernfeld 7:

Waren annehmen, lagern und pflegen 55

7.1	Wir nehmen Waren an	57	7.6	Wir beachten allgemein gültige Grundsätze bei der Arbeit im Lager	94
7.2	Wir informieren uns über die verschiedenen Arten von Mängeln im Geschäftsverkehr (Schlechtleistung)	61	7.7	Wir versuchen im Lager immer uns dem optimalen Lagerbestand zu nähern ...	101
7.3	Wir prüfen unsere Rechte als Käufer bei mangelhaft gelieferter Ware (Schlechtleistung) und leiten entsprechende Maßnahmen zu deren Beseitigung ein	69	7.8	Wir kontrollieren die Bestände im Lager	104
7.4	Wir informieren uns über die gesetzlichen Käuferrechte bei nicht rechtzeitiger Warenlieferung	80	7.9	Wir überprüfen die Wirtschaftlichkeit des Lagers mit Lagerkennziffern	108
7.5	Wir erfüllen im Lager verschiedene Aufgaben	90	7.10	Wir verwenden EDV-gestützte Warenwirtschaftssysteme im Lager	119

Lernfeld 8:

Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren 125

8.1	Wir informieren uns über die Grundlagen des Rechnungswesens und die Aufgaben der Buchführung	128	8.7	Wir verwenden in der Buchhaltung ein Eröffnungsbilanzkonto und ein Schlussbilanzkonto	183
8.2	Wir ermitteln die Vermögenswerte und Schulden durch Bestandsaufnahme ...	138	8.8	Wir erfassen Erfolgsvorgänge mithilfe von Aufwands- und Ertragskonten	191
8.3	Wir stellen auf der Grundlage des Inventars die Vermögens- und Finanzlage des Unternehmens in übersichtlicher Form dar ...	149	8.9	Wir informieren uns über die Warengeschäfte unseres Unternehmens und ermitteln den unternehmerischen Erfolg	207
8.4	Wir erkennen, wie Geschäftsfälle die Werte in der Bilanz verändern	157	8.10	Wir bereiten die aus der Erfolgsrechnung stammenden Daten statistisch auf, ermitteln Kennziffern und werten sie aus	218
8.5	Wir buchen Geschäftsfälle auf aktiven und passiven Bestandskonten	162			
8.6	Auf der Grundlage von Belegen schreiben wir die Geschäftsfälle in Kurzform auf und bereiten damit die Buchung vor	172			

Lernfeld 9:**Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen 231**

9.1	Bei der Festlegung unserer Verkaufspreise beachten wir betriebsexterne Einflussgrößen	233	9.3	Wir beachten die gesetzlichen Vorschriften zur Preisauszeichnung	259
9.2	Wir kalkulieren Verkaufspreise und wenden unterschiedliche Preisstrategien an	248	9.4	Wir nutzen das Warenwirtschaftssystem für preispolitische Maßnahmen	267

Lernfeld 10:**Besondere Verkaufssituationen bewältigen 271**

10.1	Wir erkennen unterschiedliche Kundentypen	272	10.5	Wir versuchen Ladendiebstähle zu verhindern	300
10.2	Wir beachten spezielle Kundengruppen	279	10.6	Wir handeln situations- und fachgerecht beim Umtausch und bei der Reklamation von Waren	309
10.3	Wir führen Verkaufsgespräche in besonderen Verkaufssituationen	288	10.7	Wir berücksichtigen unsere Kenntnisse von dem „Gesetz über die Haftung für fehlerhafte Produkte“ zur Bewältigung besonderer Verkaufssituationen	322
10.4	Wir bieten unseren Kunden Kaufverträge mit der Möglichkeit zur Teilzahlung an	295			

Sachwortverzeichnis 331

Anhang: Einzelhandelskontenrahmen (EKR)

Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung in Staffelform

Gliederung der Jahresbilanz