

Inhaltsverzeichnis

Über diese Trainingsbasis.....	7
Modul 1: Übungen zu – Durchführen von Berechnungen	9
UeXL01: Erstellung von Formeln, Bezüge korrekt verknüpfen.....	10
UeXL01_t: Erstellung von Formeln, Bezüge korrekt verknüpfen	11
UeXL02: Der Funktions-Assistent.....	12
UeXL02_t: Der Funktions-Assistent.....	13
UeXL03: Komplexere Funktionen	14
UeXL03_t: Komplexere Funktionen	15
UeXL04: Dreidimensionale Berechnungen	16
UeXL04_t: Dreidimensionale Berechnungen	17
UeXL05: Der Detektiv	18
UeXL05_t: Der Detektiv.....	19
Modul 2: Übungen zu – Formatieren von Tabellen	21
UeXL06: Formatieren von Zahlen und Daten	22
UeXL06_t: Formatieren von Zahlen und Daten	23
UeXL07: Benutzerdefinierte Zahlenformate	24
UeXL07_t: Benutzerdefinierte Zahlenformate	25
UeXL08: Formatieren von Zellen und deren Inhalten.....	26
UeXL08_t: Formatieren von Zellen und deren Inhalten.....	27
UeXL09: Tabellen automatisch formatieren und Zellen schützen.....	28
UeXL09_t: Tabellen automatisch formatieren und Zellen schützen	29
Modul 3: Übungen zu – Kopieren und Verlagern.....	31
UeXL10: Zellinhalte kopieren und verschieben.....	32
UeXL10_t: Zellinhalte kopieren und verschieben.....	33
UeXL11: Das Ausfüllkästchen	34
UeXL11_t: Das Ausfüllkästchen	35
UeXL12: Kopieren von Kommentaren, Formaten, Werten	36
UeXL12_t: Kopieren von Kommentaren, Formaten, Werten.....	37
UeXL13: Kopieren mit relativen und absoluten Bezügen	38
UeXL13_t: Kopieren mit relativen und absoluten Bezügen	39
Modul 4: Übungen zu – Arbeiten mit großen Tabellen	41
UeXL14: Effizientes Arbeiten mit großen Tabellen	42
UeXL14_t: Effizientes Arbeiten mit großen Tabellen	43
UeXL15: Suchen und Ersetzen von Zahlen, Formeln und Text	44

UeXL15_t: Suchen und Ersetzen von Zahlen, Formeln und Text.....	45
Modul 5: Übungen zu - Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen.....	47
UeXL16: Diagramme erstellen und Diagrammtypen auswählen.....	48
UeXL16_t: Diagramme erstellen und Diagrammtypen auswählen.....	49
UeXL17: Diagramm-Elemente hinzufügen	50
UeXL17_t: Diagramm-Elemente hinzufügen	51
UeXL18: Geschäftsdiagramme formatieren	52
UeXL18_t: Geschäftsdiagramme formatieren.....	53
UeXL19: Die Diagramm-Symbolleiste	54
UeXL19_t: Die Diagramm-Symbolleiste	55
UeXL20: Benutzerdefinierte Diagrammtypen	56
UeXL20_t: Benutzerdefinierte Diagrammtypen	57
UeXL21: Regionalgeographische Diagramme.....	58
UeXL21_t: Regionalgeographische Diagramme	59
UeXL22: Diagramme und Objekte in einer Tabelle bearbeiten	60
UeXL22_t: Diagramme und Objekte in einer Tabelle bearbeiten.....	61
Modul 6: Übungen zu - Erstellen und Bearbeiten von Datenlisten	63
UeXL23: Bearbeiten einer Datenliste	64
UeXL23_t: Bearbeiten einer Datenliste	65
UeXL24: Sortieren von Datensätzen	66
UeXL24_t: Sortieren von Datensätzen	67
UeXL25: Datensätze filtern	68
UeXL25_t: Datensätze filtern	69
Modul 7: Übungen zu - Microsoft Excel und das Internet	71
UeXL26: Webseiten erstellen.....	72
UeXL26_t: Webseiten erstellen.....	73
UeXL27: Hyperlinks	74
UeXL27_t: Hyperlinks.....	75
Modul 8: Übungen zu - Layout und Ausdruck	77
UeXL28: Drucken eines Dokuments	78
UeXL28_t: Drucken eines Dokuments.....	79
UeXL29: Seitenlayout und Seitenansicht.....	80
UeXL29_t: Seitenlayout und Seitenansicht.....	81
UeXL30: Kopf- und Fußzeilen	82

UeXL30_t: Kopf- und Fußzeilen83

Wichtige Tastenkombinationen 85

Index..... 87