

**1 Bedienung****Einfacher arbeiten mit Excel 2002****6**

Spalten und Zeilen vertauschen .....	7	Tabellenblätter hinzufügen .....	18
Tastentricks für Excel 2002 .....	7	Liste der zuletzt verwendeten Dokumente löschen .....	19
Tabellen sortieren .....	8	Schneller Zugriff auf Tabellen .....	19
Einträge suchen .....	12	Excel-Tabellen ohne Formeln verschicken .....	20
Tastenkombinationen .....	13	Geschützte Dokumente für alte Excel-Versionen lesbar machen .....	21
Tabellen-Fenster teilen .....	14	Auftragstermine kennzeichnen .....	22
Die Hilfefunktion nutzen .....	16		
Zeilenhöhe anpassen .....	17		

**2 Eingabe****Text oder Zahlen richtig eingeben****25**

Zahlenreihen automatisch ergänzen .....	26	Text korrigieren .....	30
Zellinhalt löschen .....	27	Zeile kopieren und einfügen .....	31
Text eingeben .....	27	Brüche richtig eingeben .....	32
Zeilen einfügen und Spalten benennen .....	28	Kommentare einfügen .....	33
Spalten einfügen .....	29	Gleiche Daten in mehrere Tabellenblätter einfügen .....	34

**3 Layout****Gestaltungstipps für Tabellen****36**

Schriftart und -größe ändern .....	37	Dezimalzahlen am Komma ausrichten .....	40
Schrift ausrichten .....	37	Zahlen automatisch einfärben .....	41
Zellen einfärben .....	38	Spaltenbreite anpassen .....	42
Weitere Zellformate .....	38	Zellformat festlegen .....	42
Tabellen mit Linien ausdrucken .....	39	Spalteninhalte auf zwei Spalten verteilen .....	44

**4 Formeln****Mit Formeln zum korrekten Ergebnis****46**

Währungssymbol zuordnen .....	47	Smarttags bei Excel 2002 .....	55
Automatische Summenfunktion .....	48	Zirkelbezüge verhindern .....	58
Formeln eingeben und Berechnungen durchführen .....	50	Rundungsfehler beheben .....	59
Formeln kopieren: 1. Methode .....	52	Anzeige von Werten anpassen .....	60
Formeln kopieren: 2. Methode .....	53	Zielwertsuche richtig nutzen .....	63
Relative und absolute Zellbezüge .....	54	Alter berechnen und automatisch aktualisieren .....	65

## **Funktionen** Funktionen in der Praxis

Mit Excel 2002 Haushaltsplan aufstellen.....	68	Funktion einfügen .....	73
Tabelle ausfüllen .....	68	Weitere Funktionen .....	76
Formeln eintragen und kopieren.....	71		

**6**

## **Diagramme**

### Daten in Diagrammform darstellen

**78**

Den Diagramm-Assistenten starten .....	79	Markierung des Zellbereichs nachholen.....	83
Diagrammtyp auswählen .....	80	Diagrammtitel festlegen und Achsen benennen.....	84
Darstellung der Zellinhalte festlegen.....	80	Diagramm einzeln speichern .....	86
Datenbereich bestimmen.....	82	Diagramm in Tabelle einfügen .....	87

**7**

## **Drucken**

### Ausdruck nach Wunsch

**89**

Linien im Ausdruck.....	90	Druckformat von Tabellen anpassen .....	93
Überschrift auf jeder Seite .....	90	Daten mit Pfeilen hervorheben .....	94
Seitenzahlen mitdrucken .....	91	Drucken ohne Hinweispeile .....	96
Druckbereich festlegen.....	92	Nullwerte ausblenden .....	97

**8**

## **Zellschutz**

### Arbeitsergebnisse sichern

**99**

Schutzmarkierung aller Zellen aufheben .....	100	Zellschutz aufheben.....	102
Einzelne Zellen schützen.....	100	Arbeitsmappe schützen .....	103
		Speicherintervall festlegen .....	104

## **Anhang**

**105**

Was ist eigentlich...? .....	105	Stichwortverzeichnis.....	110
------------------------------	-----	---------------------------	-----