

# Inhalt

6	■ Vorwort
7	■ Wofür Kostenrechnung
7	■ Die Entwicklung der Kostenrechnung
8	■ Was bringt Ihnen die Kostenrechnung?
12	■ Was hat die Kostenrechnung mit der Buchhaltung zu tun?
13	■ Braucht ein Controller die Kostenrechnung?
16	■ Zum Einstieg ein paar wichtige Erklärungen
16	■ Vom Aufwand zum Ertrag
20	■ Welche Kosten gibt es?
23	■ Wie Sie die Kosten erfassen und aufteilen
24	■ Welche Kosten fallen an: Kostenartenrechnung
32	■ Wo fallen Kosten an: Kostenstellenrechnung
44	■ Wofür fallen Kosten an: Kostenträgerrechnung
52	■ Welche Informationen liefern die verschiedenen Systeme?
53	■ Die Istkostenrechnung
53	■ Die Normalkostenrechnung
56	■ Die Plankostenrechnung
60	■ Die Deckungsbeitragsrechnung

Die Prozesskostenrechnung ■	6
Die Zielkostenrechnung ■	7
Kostenrechnungssysteme im Vergleich ■	7
Wie Sie Kosten senken und lenken ■	8
Kosten senken durch Kostenmanagement ■	8
Kosten beeinflussen durch Kostensteuerung ■	8
Wie Einzelprobleme mit der Kostenrechnung gelöst werden ■	8
Wie werden fixe Kosten gedeckt? ■	8
Wie kontrolliert man Gemeinkosten ■	9
Zu viele Waren binden zu viel Geld ■	9
Personalkosten in den Griff bekommen ■	9
Kostenrechnung und EDV ■	9
Schnittstelle Finanzbuchhaltung ■	9
Welche Software soll eingesetzt werden? ■	9
Was können Kostenrechnungsprogramme? ■	10
Welche Vorteile bringt Kostenrechnung mit der EDV? ■	10
Anhang ■	10
Glossar ■	10
Kostenartengliederung nach dem Gemein- schaftskontenrahmen für die Industrie (GKR) ■	11
Stichwortverzeichnis ■	12