

1	Einführung	1
2	Allgemeines	1
2.1	Ablauf	1
3	Ziel	2
4	Vorteile	2
5	DV-Konzept	3
6	Gültigkeit von mit EDV erstellten Dokumenten	6
6.1	Allgemeines	6
6.2	Ablaufprozeß der digitalen Unterschrift im Unternehmen des Verfassers	8
6.2.1	Ablauf	9
7	Eingabe	14
7.1	Scannen von Mikrofilmkarten (35 mm)	14
7.2	Arbeitsablauf	15
7.3	Auftretende Probleme	15
7.4	Kontrolle der Mikrofilmkarten über den Rechner	16
7.5	Fazit	17
7.6	Beispiel einer Arbeitsanweisung für die Scanner-Bedienung	18
7.7	Korrekturmöglichkeit bei Zeichnungen	19
7.8	Zeichnungsänderung am Bildschirm	20
7.9	Speichermedien	21
7.10	Allgemeines	21
7.11	Dateiserver mit Festplatten	21
7.12	Jukebox mit löschbaren optischen Platten (MO, EOD)	21
7.13	CD-Recordable (CD-R)	21
7.14	Beispiele Speicherplatzbedarf für Zeichnungen und Normen	21
7.14.1	TIFF-Dateien (gescannte Zeichnungen) und HPGL-Dateien (CAD-Zeichnungen)	21
8	Scannen von Dokumenten (Mikroverfilmen auf 16mm-Rollfilm)	22
8.1	Allgemeines	22
8.2	Ablauf der Dokumentenbearbeitung	23
8.3	Entwickeln und registrieren	23
8.4	Beispiel einer Arbeitsanweisung für die Mikroverfilmung von Dokumenten	24
9	Scannen und bearbeiten von Normen und Richtlinien	25
9.1	Allgemeines	25
9.2	Verwalten von Normen und Richtlinien	26
9.3	Anzeigen bzw. drucken von Normen und Richtlinien	27
10	Abfrage und Ausgabe digitalisierter Dokumente	29
10.1	Allgemeines	29
10.2	Anfordern von Zeichnungen	29
10.3	Anforderung mit Änderungsdienst	30
10.4	Änderungsinformation für ausgeplottete Zeichnungen	31
10.5	Anforderung ohne Änderungsdienst	32
10.6	Zeichnungen nicht im Speicher	32
10.7	Arbeitsablauf nach Zeichnungsanforderung	33

11	Erstellen von Zeichnungssätzen (Baugruppen)	34
11.1	Allgemeines	34
11.2	Ablauf	34
11.3	Fazit	34
12	Sperren von Zeichnungen	35
13	Rückgriff auf Dokumente (Mikroverfilmung auf 16mm–Rollfilm)	36
14	Fax an Lieferanten (Zeichnungen und Normen)	37
15	Verzeichnis von Normen und Richtlinien	39
15.1	Normen	39
15.2	AWV–Schriften	41
16	Verwendete Abkürzungen	42