

# Inhalt

Abkürzungsverzeichnis . . . . .	5
I. „Wissen ist Macht“ . . . . .	7
1. Schulung und Bildung tun Not . . . . .	8
2. Vielfalt an Bildungsangeboten . . . . .	8
3. Bildungsbedarf ermitteln! . . . . .	9
4. Bildung und Schulung für jedes Betriebsratsmitglied! . . . . .	10
5. Bildungsrechte nutzen! . . . . .	12
II. § 37 Abs. 6 und Abs. 7 BetrVG und die Unterschiede . . . . .	13
III. Die Seminarteilnahme nach § 37 Abs. 6 BetrVG . . . . .	16
1. Erforderlichkeit der Seminarteilnahme . . . . .	16
1.1 Schulungsinhalte . . . . .	17
1.1.1 Grundlagenseminare . . . . .	18
1.1.2 Spezialseminare . . . . .	22
1.1.3 Erforderlichkeit von „Vorratswissen“? . . . . .	23
1.2. Dauer der Veranstaltung . . . . .	25
1.3. Auswahl der Teilnehmer und Teilnehmerinnen . . . . .	26
1.4. Anzahl der Schulungsteilnehmer und -teilnehmerinnen . . . . .	28
2. Beurteilungsspielraum des Betriebsrats . . . . .	32
3. Anspruchsberechtigte Schulungsteilnehmer und Schulungsteilnehmerinnen . . . . .	33
3.1. Ersatzmitglieder . . . . .	34
3.2. Mitglieder des Wirtschaftsausschusses . . . . .	35
4. Freistellung und Entgeltfortzahlung . . . . .	35
4.1. Arbeitsbefreiung . . . . .	35
4.2. Entgeltsicherung . . . . .	36
4.3. Besonderheiten für teilzeitbeschäftigte Betriebsratsmitglieder und Betriebsratsmitglieder im Rouliersystem . . . . .	37
5. Welche Kosten trägt der Arbeitgeber? . . . . .	39
5.1. Vergütung von Reisezeiten? . . . . .	40
5.2. Verhältnismäßigkeit der Kosten . . . . .	41
5.3. Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung . . . . .	42
5.3.1. Abrechnung der Seminarkosten . . . . .	47
5.3.2. Reisekosten . . . . .	48
5.3.3. Spesen . . . . .	49
IV. Betriebsräteseminare nach § 37 Abs. 7 BetrVG . . . . .	50
1. Anspruch jedes einzelnen Betriebsratsmitglieds . . . . .	50
2. Umfang des Freistellungsanspruchs nach Absatz 7 . . . . .	51
3. Wann sind Seminare nach Absatz 7 „geeignet“? . . . . .	52
3.1. Anerkennungsverfahren . . . . .	53
3.2. Geeignete Schulungsthemen . . . . .	53
4. Kostentragung bei Seminarteilnahmen nach Absatz 7 . . . . .	54

V.	Wege der Rechtsdurchsetzung .....	56
1.	Der Beschluss des Betriebsrats. ....	56
2.	Keine Genehmigung der Seminarteilnahme durch den Arbeitgeber .....	58
3.	Entscheidung über den Zeitpunkt der Veranstaltung .....	59
4.	Unterrichtung des Arbeitgebers. ....	60
5.	Einwände des Arbeitgebers. ....	61
5.1.	Einigungsstelle .....	61
5.2.	Beschlussverfahren bei streitiger Erforderlichkeit oder Geeignetheit .....	63
5.3.	Schulungsteilnahme gegen den Willen des Arbeitgebers? .....	64
5.4.	Auf Sanktionen des Arbeitgebers reagieren! .....	65
5.4.1.	Innerbetriebliche Konfliktlösung .....	65
5.4.2.	Beschlussverfahren .....	66
5.5.	Antrag auf einstweilige Verfügung .....	67
6.	Betriebsvereinbarung über Schulungskontingente. ....	68
	Anhang Nr. 1: Themenübersicht für Seminare nach § 37 Abs. 6 BetrVG .....	70
	Anhang Nr. 2: Themenübersicht für Seminare nach § 37 Abs. 7 BetrVG .....	76
	Anhang Nr. 3: Muster einer Mitteilung an den Arbeitgeber über Seminarteilnahme nach § 37 Abs. 6 BetrVG .....	77
	Anhang Nr. 4: Muster einer Mitteilung an den Arbeitgeber über Seminarteilnahme nach § 37 Abs. 7 BetrVG .....	78
	Anhang Nr. 5: Freistellungsmöglichkeiten .....	79
	Literaturverzeichnis .....	81
	Stichwortverzeichnis .....	83