

Abkürzungsverzeichnis. . . . .	5
I. „Wissen ist Macht“ . . . . .	7
1. Schulung und Bildung tun Not . . . . .	8
2. Vielfalt an Bildungsangeboten . . . . .	8
3. Bildungsbedarf ermitteln! . . . . .	9
4. Bildung und Schulung für jedes Betriebsratsmitglied! . . . . .	10
5. Bildungsrechte nutzen! . . . . .	12
II. § 37 Abs. 6 und Abs. 7 BetrVG und die Unterschiede . . . . .	13
III. Die Seminarteilnahme nach § 37 Abs. 6 BetrVG . . . . .	16
1. Erforderlichkeit der Seminarteilnahme . . . . .	16
1.1 Schulungsinhalte . . . . .	17
1.1.1 Grundlagenseminare . . . . .	18
1.1.2 Spezialseminare . . . . .	22
1.1.3 Erforderlichkeit von „Vorratswissen“? . . . . .	23
1.2. Dauer der Veranstaltung . . . . .	25
1.3. Auswahl der Teilnehmer und Teilnehmerinnen . . . . .	26
1.4. Anzahl der Schulungsteilnehmer und -teilnehmerinnen . . . . .	28
2. Beurteilungsspielraum des Betriebsrats . . . . .	32
3. Anspruchsberechtigte Schulungsteilnehmer und Schulungsteilnehmerinnen . . . . .	33
3.1. Ersatzmitglieder . . . . .	34
3.2. Mitglieder des Wirtschaftsausschusses . . . . .	35
4. Freistellung und Entgeltfortzahlung . . . . .	35
4.1. Arbeitsbefreiung . . . . .	35
4.2. Entgeltsicherung . . . . .	36
4.3. Besonderheiten für teilzeitbeschäftigte Betriebsratsmitglieder und Betriebsratsmitglieder im Rouliersystem . . . . .	37
5. Welche Kosten trägt der Arbeitgeber? . . . . .	39
5.1. Vergütung von Reisezeiten? . . . . .	40
5.2. Verhältnismäßigkeit der Kosten . . . . .	41
5.3. Seminaregebühren, Unterkunft und Verpflegung . . . . .	42
5.3.1. Abrechnung der Seminarkosten . . . . .	47
5.3.2. Reisekosten . . . . .	48
5.3.3. Spesen . . . . .	49
IV. Betriebsräteseminare nach § 37 Abs. 7 BetrVG . . . . .	50
1. Anspruch jedes einzelnen Betriebsratsmitglieds . . . . .	50
2. Umfang des Freistellungsanspruchs nach Absatz 7 . . . . .	51
3. Wann sind Seminare nach Absatz 7 „geeignet“? . . . . .	52
3.1. Anerkennungsverfahren . . . . .	53
3.2. Geeignete Schulungsthemen . . . . .	53
4. Kostentragung bei Seminarteilnahmen nach Absatz 7 . . . . .	54

V.	Wege der Rechtsdurchsetzung . . . . .	56
1.	Der Beschluss des Betriebsrats. . . . .	56
2.	Keine Genehmigung der Seminarteilnahme durch den Arbeitgeber . . . . .	58
3.	Entscheidung über den Zeitpunkt der Veranstaltung . . . . .	59
4.	Unterrichtung des Arbeitgebers. . . . .	60
5.	Einwände des Arbeitgebers. . . . .	61
5.1.	Einigungsstelle . . . . .	61
5.2.	Beschlussverfahren bei streitiger Erforderlichkeit oder Geeignetheit . . . . .	63
5.3.	Schulungsteilnahme gegen den Willen des Arbeitgebers? . . . . .	64
5.4.	Auf Sanktionen des Arbeitgebers reagieren! . . . . .	65
5.4.1.	Innerbetriebliche Konfliktlösung . . . . .	65
5.4.2.	Beschlussverfahren . . . . .	66
5.5.	Antrag auf einstweilige Verfügung . . . . .	67
6.	Betriebsvereinbarung über Schulungskontingente . . . . .	68
Anhang Nr. 1: Themenübersicht für Seminare nach § 37 Abs. 6 BetrVG . . . . .		70
Anhang Nr. 2: Themenübersicht für Seminare nach § 37 Abs. 7 BetrVG . . . . .		76
Anhang Nr. 3: Muster einer Mitteilung an den Arbeitgeber über Seminarteilnahme nach § 37 Abs. 6 BetrVG . . . . .		77
Anhang Nr. 4: Muster einer Mitteilung an den Arbeitgeber über Seminarteilnahme nach § 37 Abs. 7 BetrVG . . . . .		78
Anhang Nr. 5: Freistellungsmöglichkeiten . . . . .		79
Literaturverzeichnis . . . . .		81
Stichwortverzeichnis . . . . .		83