

Inhalt

- 3 Vorwort**
- 4 Schreibtisch aufräumen:
freier Kopf**
 - 4 Jäger und Sammler
 - 7 Der Papierkorb
 - 10 Das Job-Handbuch
 - 12 Die Büroutensilien
 - 15 Der Lesestapel
 - 17 Der Posteingang
 - 20 Die Wiedervorlage
 - 23 Temporäre Projekte
- 26 Abteilung aufräumen:
Spielregeln**
 - 26 Büroorganisation und Fußball
 - 28 Ablage Projekte
 - 32 Ablage alle anderen Unterlagen
 - 35 Das Büromateriallager
 - 39 Die Bürowerkzeuge
 - 41 Die Bürotechnik
 - 44 Die Bibliothek
 - 47 Schränke, Räume und Archiv
- 51 PC/E-Mails aufräumen:
Free Desk**
 - 51 Computer: Segen oder Fluch?
 - 53 Ordnung auf dem Desktop
 - 55 Ordnung im PC
 - 60 Ordnung in digitalen Bildern
 - 62 E-Mail-Flut
- 78 Prozesse aufräumen:
20 Prozent mehr Effizienz**
 - 78 In den Prozessen liegt das Geld
 - 80 Die 16 Verschwendungsarten im Büro
 - 84 Kleine Prozesse verbessern
 - 94 Große Prozesse verbessern
- 102 Nach einem Jahr:
alles aufgeräumt!**
 - 103 Unser innerer Schweinehund
 - 105 Nach einem Jahr: Nachhaltigkeit bewiesen
- 108 Service**
 - 108 Hilfreiche Internetlinks rund ums Büro
 - 108 Empfehlenswerte Literatur
 - 108 Quellenangaben
 - 109 Stichwortverzeichnis
 - 110 Bildquellen