

Inhalt des Buches

Methodentraining	
Fehler entdecken, genau hinsehen, auf jeden Buchstaben achten	6
Die Schreibung erklären, Faustregeln und „Eselsbrücken“ anwenden	8
Leicht zu verwechselnde Vokale	12
Schreibung langer Vokale	15
Silbentrennung	18
Groß- und Kleinschreibung	19
Hauptwortarten unterscheiden	19
Großschreibung von Verben	23
Großschreibung von Adjektiven und Partizipien	25
Klein- und Großschreibung anderer Wortarten	27
Schreibung von <i>das</i> und <i>dass</i>	32
Zusammen oder getrennt?	36
Verben	36
Adjektive, Partizipien, Zahlwörter	40
Nomen (Substantiv)	41
Wortgruppe oder Zusammensetzung?	42
Zeichensetzung	46
Komma	46
Bindestrich	52
Doppelpunkt und Anführungszeichen	53
Eine Kurzgeschichte beschreiben und deuten	54
Beschreibung des Textes	55
Deutung	57
Einen Text in die Ich-Perspektive umschreiben	59
Appellativer Text	61
Kommentar	64

Der richtige Kasus (Fall)	67
Präpositionen und der folgende Kasus	67
Kasus nach Verben	68
Kasus beim Adjektiv	69
Kasus bei der Apposition (Attribut)	70
Als oder wie?	71
Modalverben	72
Der Konjunktiv	77
Der Konjunktiv bei der indirekten Rede	77
Indikativ, Konjunktiv I oder Konjunktiv II?	78
Der Konjunktiv II als Ausdruck der Nichtwirklichkeit	80
Satzglieder im komplexen Satz	84
Wie entsteht ein komplexer Satz?	84
Satzglieder und ihre Rollen	86
Satzreihe und Satzgefüge	88
Satzgefüge „entschachteln“ und bilden	95