

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>Im Handumdrehen ein gutes Zeugnis .....</b>	<b>9</b>
<b>Die Installation .....</b>	<b>10</b>
<b>Die Systemvoraussetzungen.....</b>	<b>10</b>
<b>Der Programmstart.....</b>	<b>10</b>
Das Setup-Programm .....	10
Der Installations-Assistent.....	11
Das Zielverzeichnis ändern .....	12
<b>Arbeitszeugnis pro – Das Programm .....</b>	<b>15</b>
<b>Programmeinstellungen.....</b>	<b>15</b>
Firma und Aussteller.....	15
Firmen-Ansprache.....	16
Berichtsvorlage.....	17
Hinweis-Texte.....	20
Sicherung.....	21
<b>Die Benutzeranmeldung.....</b>	<b>22</b>
<b>Die Personaldatenbank.....</b>	<b>23</b>
Die Suchfunktion in der Personaldatenbank.....	26
<b>Tätigkeiten erfassen .....</b>	<b>27</b>
<b>Zeugnis erstellen .....</b>	<b>28</b>
Zeugnis mit dem Zeugnis-Assistenten erstellen .....	29
Mitarbeiter auswählen.....	29
Tätigkeit auswählen.....	30
Zeugnistyp bestimmen .....	31
Spezielle Angaben.....	31
Allgemeine Leistungsbeurteilung .....	33
Leistungsbeurteilung differenzieren .....	33
Zeugnis datieren und erstellen .....	34
Arbeitszeugnis anzeigen .....	34

Arbeitszeugnis drucken.....	37
Zeugnisformular drucken.....	38
<b>Rechtsratgeber zum Thema Arbeitszeugnis.....</b>	<b>40</b>
<b>Zeugnisanspruch .....</b>	<b>40</b>
<b>Zeugnisarten .....</b>	<b>45</b>
<b>Zeitpunkt/Fälligkeit der Zeugniserteilung.....</b>	<b>47</b>
<b>Zeugnisinhalt .....</b>	<b>48</b>
Inhalt des einfachen Zeugnisses.....	49
Inhalt des qualifizierten Zeugnisses.....	54
Führungsbeurteilung.....	56
<b>Form des Zeugnisses und Förmlichkeiten</b>	
<b>das Zeugnis betreffend .....</b>	<b>58</b>
<b>Haftung des Zeugnisausstellers .....</b>	<b>62</b>
<b>Mitbestimmungsrecht.....</b>	<b>63</b>
Der Zeugnisrechtsstreit.....	63
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>69</b>