

Inhaltsverzeichnis

Im Handumdrehen ein gutes Zeugnis	9
Die Installation	10
Die Systemvoraussetzungen.....	10
Der Programmstart.....	10
Das Setup-Programm	10
Der Installations-Assistent.....	11
Das Zielverzeichnis ändern	12
Arbeitszeugnis pro – Das Programm	15
Programmeinstellungen.....	15
Firma und Aussteller.....	15
Firmen-Ansprache.....	16
Berichtsvorlage.....	17
Hinweis-Texte.....	20
Sicherung.....	21
Die Benutzeranmeldung.....	22
Die Personaldatenbank.....	23
Die Suchfunktion in der Personaldatenbank.....	26
Tätigkeiten erfassen	27
Zeugnis erstellen	28
Zeugnis mit dem Zeugnis-Assistenten erstellen	29
Mitarbeiter auswählen.....	29
Tätigkeit auswählen.....	30
Zeugnistyp bestimmen	31
Spezielle Angaben.....	31
Allgemeine Leistungsbeurteilung	33
Leistungsbeurteilung differenzieren	33
Zeugnis datieren und erstellen	34
Arbeitszeugnis anzeigen	34

Arbeitszeugnis drucken	37
Zeugnisformular drucken	38
Rechtsratgeber zum Thema Arbeitszeugnis	40
Zeugnisanspruch	40
Zeugnisarten	45
Zeitpunkt/Fälligkeit der Zeugniserteilung	47
Zeugnisinhalt	48
Inhalt des einfachen Zeugnisses.....	49
Inhalt des qualifizierten Zeugnisses.....	54
Führungsbeurteilung.....	56
Form des Zeugnisses und Förmlichkeiten	
das Zeugnis betreffend	58
Haftung des Zeugnisausstellers	62
Mitbestimmungsrecht	63
Der Zeugnisrechtsstreit.....	63
Stichwortverzeichnis	69