

Inhaltsverzeichnis

■ Das Programm einrichten	13
Systemvoraussetzungen	13
Die Programminstallation	13
■ Der erste Start	18
Neuen Mandanten anlegen	18
Start	18
Firma	19
Logo	20
Anschrift	21
Bankverbindung	22
Nummernkreise	23
Währung	26
Kennwort	27
Fertig	28
Die Programmoberfläche kennen lernen	28
■ Stammdaten anlegen und verwalten	31
Die Artikelverwaltung	32
Die Kundenverwaltung	35
Ergänzende Listen	39
Anreden	40
Artikeltypen	40
Einheiten	41
Kundentypen	42

Mitarbeiter	42
Mitteilungen	43
Rabatte	44
Steuersätze.....	45
Versandarten	46
Währungen	46
Zahlungsarten.....	47
Zahlungsbedingungen	48
■ Formulare gestalten mit dem Formular-Designer	50
Formularvorlage öffnen und bearbeiten	52
Artikeltabelle bearbeiten	58
Formulareigenschaften definieren	63
Designer-Einstellungen	63
■ Belege erstellen	65
Das Angebot	65
Die Auftragsbestätigung	70
Die Rechnung	70
Der Lieferschein	73
Die Quittung.....	74
Der Überweisungsträger	74
Die Gutschrift	76
■ Belege drucken und verschicken.....	79
Druckereinrichtung... ..	80
Seite einrichten	80
Druckvorschau	81
Als E-Mail senden	83

■	Offene Posten und Zahlungseingänge	86
	Das Journal	86
	Zahlungseingänge verbuchen.....	88
	Offene Posten	90
	An fällige Rechnungen erinnern	92
■	Datenauswertungen	94
■	Stammdaten importieren.....	101
	Datenimport mit dem Text-Import-Assistenten	101
	Datenimport aus DATA BECKER Rechnungsdruckerei 1.0.....	106
	Kontakte aus DATA BECKER Das clevere Haushaltsbuch importieren	107
■	Datenexport und Datensicherung.....	109
	Kunden- und Artikeldaten exportieren.....	109
	Belege exportieren.....	111
	Sicherheitskopie erstellen	113
	Gesicherte Daten wiederherstellen	115
■	Programmeinstellungen anpassen	117
	Allgemeine Einstellungen	117
	Nummernkreise	119
	Farbschema.....	119
	Sonstiges.....	121
■	Extras	123
	Kennwort ändern	123
	Logo ändern.....	123
	Währungswechsel	125