

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	XIX
Vorstellung	XIX
Wie ist dieses Buch aufgebaut?	XX
Was ist neu in Project 2002?	XXV
Neue Produktversionen	XXV
Neue Funktionen in Project 2002	XXVIII
Produktaktivierung	XXX
Meldung von Softwareproblemen	XXXI
Verbesserter Bedienungskomfort	XXXII
Projektberater	XXXIV
Smarttags	XXXVIII
Import von Outlook-Aufgaben	XLI
Excel-Projektvorlage	XLIII
Ressourcenmanagement	XLVI
Earned Value (Ertragswert-)Analyse	XLVIII
Berechnungsoptionen	XLIX
Mehrere Basispläne	XLIX
Gruppierungen	LI
Summenbildung in der Druckansicht	LII
Netzplandiagramm	LIII
Dateikompatibilität	LIV
XML-Dateien speichern und öffnen	LIV
Der neue Project Server 2002	LVI
Zugang zum Project Server mit Project 2002 Web Access	LVII
Einsatz von Project im Unternehmen	LVII
Projektcenter	LVII
Portfolio-Analysierer	LVIII
Portfolio-Modellierer	LX
Projektversionen	LX
Ein- und Auschecken von Projekten	LXI
Aktualisieren von Projekten	LXI
Nachträgliches Ändern von Istwerten	LXII
Zeilenweises Freigeben von Istwerten	LXII
Projektvorlage <i>Enterprise-Global</i>	LXIII
Enterprise Benutzerdefinierte Felder	LXIV
Ressourcen-Center	LXIV
Enterprise-Ressourcenpool	LXV
Generische Ressourcen	LXVI
Projektteam zusammenstellen	LXVI

Ressourcenersetzungs-Assistent	LXVII
Vorgangslisten	LXVII
Integration der SharePoint Team Services	LXVIII
Project 2002 Server-Benutzerberechtigungen	LXIX
E-Mail-Benachrichtigungen	LXIX
Felder in Project 2002	LXX
Neue Felder in Project 2002	LXX
Programmierung von Project 2002	LXXIII
Das Objektmodell von Project 2002	LXXIII
Erweiterbare Dokumentmanagement-Integration	LXXIV
Digital Dashboard	LXXIV
Microsoft Project OLE DB Provider	LXXIV
Unterstützung für Industriestandards	LXXIV

Teil A

Was Sie vorher wissen sollten

1

1 Projektmanagement und Projektplanungssoftware

Was ist und was kennzeichnet Projektmanagement?	4
Der Begriff des Projektmanagements	5
Ziele und Zielkonflikte	8
Die Ziele	8
Nebenziele	11
Zielkonflikte	12
Die Struktur eines Projektes	15
Phasenmodell und Projektstrukturierung	15
Einsatzbereiche von Project in den Phasen	19
Die Struktur des Projektmanagements	20
Der Auftraggeber	21
Organisation des Projekts	22
Stellung des Projektmanagements im Unternehmen	24
Mitarbeiter im Projektmanagement	26
Aufgaben des Projektmanagers	27
Die zehn wichtigsten Regeln für erfolgreiches Projektmanagement	28
Lernen Sie aus der Systemtheorie	28
Auflösung von Komplexität	29
Ganzheitliches Projektmanagement	31
Der Projektlebenszyklus	31
Keine Angst vor dem PC	31
Organisation ist alles	32
Halten Sie das System flexibel	32
Die Belegung der Ressourcen	32
Die Ressourcenplanung	33
Die Datenpflege	33
Die wichtigsten Begriffe im Projektmanagement	34

2 Die Oberfläche von Project

Project installieren	35
Project starten	36

Das Arbeitsfenster	37
Der Aufgabenbereich	38
Der Projektberater	38
Die Ansichtsleiste	39
Die Bildlaufleisten	39
Der Fenstermodus	40
Die Menüleiste	41
Das Kontextmenü	42
Die Symbolleisten	42
Erstellen eigener Symbolleisten	43
Die Statusleiste	44
Die Dialogfelder	45
Ein Klick zur Hilfe	46
Das Microsoft Project-Lernprogramm	46
Hilfe von Ihrem stummen Begleiter – der Office-Assistent	47
Inhalt und Index	49
Schneller geht's nicht – die Direkthilfe	51
Hilfe aus dem Web	51
Erkennen und Reparieren	51
Die vielfältigen Ansichten	52
Balkendiagramm (Gantt)	52
Balkendiagramm: Überwachung	52
Kalender	52
Netzplandiagramm	52
Vorgang: Einsatz	52
Ressource: Einsatz	53
Ressource: Grafik	53
Ressource: Tabelle	53
Weitere Ansichten	53
Seitenansicht <i>Vorschau</i>	53
Die Zoomfunktion	54
Project beenden	55
Speichern eines Projektes	55
Öffnen eines Projektes	55
3 Das erste Projekt	57
Die Voraussetzung: Der Auftrag	57
Ihr Start in Project	58
Die Alternative: Der Projektberater	59
Rund um das Thema »Vorgänge«	61
Erfassen der Vorgänge	61
Strukturieren der Teilvergänge	61
Vorgangsnotizen hinterlegen	62
Terminierung der Vorgänge	63
Formatieren des Projektes	71
Schritt 1: Texte formatieren	71
Schritt 2: Balken formatieren	73
Schritt 3: Text in Balken anzeigen	76
Schritt 4: Gitternetzlinien einblenden	78

Drucken eines Projektes	79
Seitenansicht	79
Seite einrichten	80
Speichern und Sichern eines Projektes	85
4 Verfeinern des ersten Projekts	87
Ansichtssache – Von Gantt zu PERT	87
Einfügen von Meilensteinen	87
Erweiterte Formatierung durch Balken-Rollup	89
Szenario-Management durch die PERT-Analyse	91
Projektverwaltung durch die Kalenderansicht	93
Der Kalender einer Ansichtskombination	98
Das Netzplandiagramm (PERT)	100
Tabellenfunktionalitäten in Project	102
Tabellen erstellen	102
Neue Tabellen durch Kopieren vorhandener Tabellen erzeugen	104
Per Filtertechnik schneller zum Ziel	105
Verwenden der Funktion <i>AutoFilter</i>	106
Erstellen oder Ändern von Filtern	107
Interaktive Filter	108
Teil B	
Projektplanung	111
5 Der richtige Start: Grundeinstellungen	113
Bevor Sie zu planen anfangen	114
Wie soll Project rechnen?	114
Kalenderoptionen, die nichts mit Kalendern zu tun haben	120
Kalender und Arbeitszeiten	122
Die Kalenderarten in Project	122
Definition von Kalendern in Project	124
Die Hierarchie der Kalender in Project	130
Änderungen in bestehenden Plänen	132
Die Projekt-Info	132
Die Registerkarte <i>Ansicht</i>	133
Die Registerkarte <i>Allgemein</i>	134
Eigenschaften der Project-Datei	136
6 Vorgänge, Vorgangsdauern, Terminkonflikte	139
Vorgänge effizient eingeben	140
Die richtige Ansicht	140
Die Vorgangstabelle sinnvoll gestalten	144
Was gehört in das Projekt?	151
Die Gliederungstiefe	152
Wie baut man die Struktur auf?	155
Die Vorgangsdauern	157
Was ist die Vorgangsdauer?	158
Wie lange dauern Vorgänge?	158
Der Umgang mit geschätzten Dauern	162

Verknüpfungen und Einschränkungen	163
Die Definition von Verknüpfungen	164
Verknüpfungen analysieren	166
Die Festlegung von Einschränkungsterminen	170
Terminkonflikte	172
Die Ursache der Meldung feststellen	174
Der kritische Pfad	176
Terminkonflikte beheben	177
Die festen Kosten von Vorgängen	179
7 Ressourcenmanagement	183
Was sind Ressourcen?	184
Die Eingabe von Ressourcen	185
Die Definition von Ressourcenkalendern	189
Die Verwendung von Vorgangskalendern	192
Die Eingabe und Zuordnung von Ressourcen	193
Ressourcenberechnungen	198
Feste Dauer mit Leistungssteuerung	201
Feste Dauer ohne Leistungssteuerung	208
Feste Arbeit	209
Feste Einheiten	213
Ressourcenkonflikte durch Vorgangskalender	214
Der Umgang mit Ressourcenkonflikten	216
Analyse eines Ressourcenkonflikts	217
Die Handlungsalternativen	220
Die Kosten von Ressourcen	227
Teil C	
Projektüberwachung und -analyse	231
8 Plan und Soll – Die Zwischenzustände	233
Das Soll definieren	233
Mehrfache Basispläne	235
Plan- und Istwerte	236
9 Projekte überwachen und forschreiben	241
Die Eingabe aktueller Informationen	241
Symbolleiste <i>Überwachen</i> einblenden	242
Die Optionen	243
Die Eingabe von Überwachungsinformationen	247
Schnelle Projektaktualisierung	250
Aktuelles Datum und Statusdatum	251
Fortschrittslinien in Project einblenden	252
Neu in Project 2002: Statusfelder	253
10 Projekte gezielt analysieren	257
Analysieren und Korrigieren von Projektdaten	257
Zeit	257
Vorgänge	258

Anordnungsbeziehungen	258
Ressourcen	258
Kosten	258
Auf der Suche nach dem <i>kritischen Weg</i>	258
Was verbirgt sich hinter dem <i>kritischen Weg</i> ?	258
Prüfen von Anordnungsbeziehungen	259
Auffinden von Pufferzeiten im Projekt	260
Vorgangseinschränkungen im Projekt festlegen	261
Arbeitsauslastung von Ressourcen	263
Analysieren von Terminplänen mit einer Was-wäre-wenn-Analyse	264
Ändern von Vorgangsprioritäten für den Abgleich	264
Aufspalten von Vorgängen in kleinere Vorgänge	265
Flexible Arbeitszuweisungen erstellen	265
Jetzt geht's ums Geld: Die Kostenanalyse	266
Benutzen der Filter zum Analysieren	268
Welche Vorgänge sind abgeschlossen?	268
Haben Sie den Kostenrahmen überschritten?	269
Gibt es in Ihrem Projekt kritische Vorgänge?	269
Welche Vorgänge liegen zwischen zwei Terminen?	270
Welche Vorgänge laufen gerade?	271
Welche Vorgänge sind noch offen?	271
Wo sind Meilensteine in Ihrem Projekt?	271
Nicht zuviel auf einmal: überlastete Ressourcen?	271
Wer arbeitet woran?	272
Wie können Sie eine Ressource gesondert betrachten?	272
11 Berichtswesen in Project	275
Dokumentation mit Berichten	275
Die Berichtstypen in Project	275
Allgemeine Übersichtsberichte	276
Der Vorgangsstatus	277
Bleiben Sie im Soll mit Hilfe von Kostenberichten!	278
Die vier Ressourcenberichte	279
Berichte zur Arbeitsauslastung	280
Für die individuellen Ansprüche – benutzerdefinierte Berichte	280
Der Monat im Überblick – Erstellen eines Monatsberichtes	281
Aus alt mach neu – Berichte kopieren	283
Berichte löschen	283
Die Praxisbeispiele	284
Praxisaufgabe 1: Der formatierte Meilenstein-Bericht	284
Praxisaufgabe 2: Änderung des Berichtszeitraumes bei nicht angefangenen Vorgängen	286
Praxisaufgabe 3: Kostenrahmen betrachten	287
Praxisaufgabe 4: Ressourcenbericht auf Basis einer anderen Ausgangstabelle	288
Praxisaufgabe 5: Die Arbeitsauslastung nach Vorgängen	290
Praxisaufgabe 6: Ein Kreuztabellenbericht	291
Benutzerdefinierte Berichte global verfügbar machen	293
Von der Ansicht auf das Papier	294

Teil D	
Der Weg zum Profi	295
12 Ansichten, Tabellen und Gruppierungen	297
Die Informationsarten von Project	297
Darstellungsarten	298
Ansichten gestalten	298
Die verschiedenen Ansichtsarten	299
Ansichten kombinieren	299
Die Ansicht <i>Ressource: Grafik</i>	303
Tipps und Tricks zum Thema Ansichten	305
Tabellen gestalten	307
Ein paar nützliche Tabellen	308
Eigene Tabellen erstellen	309
Projekte gruppieren	311
Verwendung von Gliederungscodes	311
Vorhandene Gliederungsoptionen verwenden	312
Erstellen von Gliederungscodes	313
Codes verwenden und als Menüeintrag abspeichern	316
13 Masken zur Eingabe und Anzeige von Daten	319
Was sind überhaupt Masken?	319
Masken verwenden	320
Masken erstellen	322
Erweiterung bestehender Masken	323
Definieren eigener Masken	325
Umbenennen benutzerdefinierter Masken	327
Kopieren benutzerdefinierter Masken	327
Löschen benutzerdefinierter Masken	328
Benutzerdefinierte Masken global verfügbar machen	329
14 Benutzerdefinierte Felder	331
Benutzerdefinierte Felder in Project	331
Felder bearbeiten	332
Felder umbenennen	333
Wertelisten für Felder definieren	334
Rechnen mit Project	336
Arbeiten mit dem Formeleditor	336
Formeln importieren	338
Verwendung von Feldern in Formeln	339
Beispiel zur Verwendung von Project-Feldern	340
Verwendung von Funktionen in Formeln	341
Beispiele zur Verwendung von Funktionen in Project	342
Werte mit grafischen Symbolen verknüpfen: Die Ampel	343
Terminverzug mit grafischen Indikatoren darstellen	343

15 Mit Menüs und Symbolleisten schneller arbeiten	347
Arbeiten mit Symbolleisten und Schaltflächen	347
Die wichtigsten Symbolleisten im Überblick	348
Die Symbolleiste <i>Standard</i>	348
Die Symbolleiste <i>Format</i>	350
Die Symbolleiste <i>Projektberater</i>	351
Symbolleisten anpassen	352
Ein- bzw. Ausblenden von Symbolleisten	353
Hinzufügen von Schaltflächen zu Symbolleisten	354
Erstellen eigener Symbolleisten	355
Praxisbeispiel: Ein paar nützliche Anpassungen	356
Angepasste Symbolleisten global verfügbar machen	363
Teil E	
Teamkommunikation	365
16 Multiprojektmanagement mit Project	367
Ressourcenpooltechnik	367
Erstellen eines Ressourcenpools	368
Hinweise zum Arbeiten mit einem Ressourcenpool	369
Eingefügte Projekte und projektübergreifende Verknüpfungen	374
Die Definition externer Verknüpfungen	374
Projektvorlagen	377
17 Project 2002 und Datenbanken	381
Zugriff auf Projekt-Datenbanken	381
Speichern über ODBC	382
18 Project 2002 im Netzwerk	389
Die Grundvoraussetzungen	389
Zugriffsrechte im Netzwerk	391
Die <i>Global.mpt</i> im Netzwerk	391
Die Startoptionen der <i>Global.mpt</i>	392
Erstellen einer Netzwerkverknüpfung	393
Unternehmensweite Anpassungen mit der <i>Global.mpt</i> verteilen	394
Teil F	
Project im Unternehmenseinsatz	395
19 Projektdaten webtauglich darstellen	397
HTML, das Internet und das World Wide Web – eine Begriffsbestimmung	397
Was sind HTML-Seiten überhaupt?	398
Project-Daten auf HTML-Seiten veröffentlichen	398
Gedanken zur Aufbereitung von Project-Daten für das Internet	398
Vorinstallierte Exportfilter	399
Die Erstellung einer neuen HTML-Seite	400
Auf HTML-Vorlagen zugreifen	403
Die Ansicht der fertigen HTML-Seite	405

Diagramme für das Intranet	406
Das Balkendiagramm (Gantt) Online	406
Diagramme online-fähig machen	408
Das Diagramm ins HTML Dokument einfügen	409
Wie publiziert man Daten im »Netz der Netze«?	410
Webseiten-Gestaltung mit Web-Autorensystemen	411
Vom Projekt direkt ins Web	411
20 Teammanagement mit Outlook	415
Die Einrichtung einer Arbeitsgruppe	415
Intranet/Internet als Kommunikationsmethode	415
E-Mail als Kommunikationsmethode	416
Die E-Mail Adressen von Ressourcen eingeben	417
Die Mitteilung Vorgänge zuordnen	418
Vorgänge annehmen als Bestätigung	419
Wie ist der Status des Projekts?	420
Mehr Info durch Vorgangsaktualisierung	423
Alternative Kommunikationsmethoden	424
Senden von Projektdateien	424
Weiterleiten von Projektdateien	425
Senden von Projektnotizen	426
21 Multiprojektmanagement mit dem Project Server	427
Was kann der Project Server?	427
Arbeitsgruppe oder unternehmensweiter Einsatz?	428
Architektur	433
Datenfluss	434
Installation des Project Server	435
Systemvoraussetzungen	435
Zusätzlich benötigte Features	436
Die Installation	436
Anmeldung am Project Server	449
Anmeldung am Project Server mit dem Browser	450
Project Professional mit dem Project Server verbinden	455
Grundeinstellungen und Administration	458
Die richtigen Daten für die richtigen Personen	459
Das Sicherheitskonzept des Project Servers	460
Sicherheitsvorlagen	462
Benutzergruppen	468
Benutzerkategorien und Benutzergruppen	470
Benutzerverwaltung	476
Neue Benutzer anlegen	477
Projektteams im Project Server verwalten	479
Project 2002 Standard bzw. Project 2000 mit dem Project Server verbinden	479
Projekte auf dem Project Server veröffentlichen	483
Der Informationsfluss zwischen den Projektbeteiligten	484
Ist-Werte erfassen	484
Statusberichte	489

Dokumentenmanagement und Informationsfluss	494
Probleme – Offene Punkte	496
Project Server unternehmensweit einsetzen	498
Project Professional mit dem Project Server verbinden	500
Unternehmensweite Projekt- und Ressourcenkriterien festlegen ..	502
Der unternehmensweite Ressourcenpool	504
Generische Ressourcen	506
Teambuilder	507
Portfolio-Analysierer	508
Teil G	
Project und die Office-Familie	511
22 Outlook	513
Outlook-Aufgaben importieren	513
Importieren aus Outlook	513
Synchronisierung zwischen Outlook und Project	514
Synchronisierung mit dem MindManager	515
Project Server-Zugang in Outlook	517
Verknüpfen mit Hilfe von Microsoft Project Web Access	517
Eigene Gruppe in der Outlook-Leiste für den Project Server anlegen	518
Manuell verknüpfen in Outlook	519
23 Excel	523
Exportieren von benutzerdefinierten Daten nach Excel	523
Erstellen einer Tabelle	523
Durchführung eines Excel-Exports mit dem Assistenten	523
Erstellen einer Excel-Pivot-Tabelle mit dem Assistenten	527
Importieren von Daten aus Excel	527
Selbstdefiniertes Importschema	527
Excel-Projektvorlage	530
Datenanalyse – Der Bericht für das Controlling	532
24 Visio	537
Project und Visio	537
Export von Visio nach Project	538
Exportieren von Gantt-Diagrammdaten	538
Export von Project nach Visio	547
Importieren von Project-Dateien	547
25 Word	553
Geschäftsbericht mit Word	553
Die Zwischenablage	554
Einzelne Daten mit VBA-Makros an Word übergeben	555
Daten an Word senden	556

26 PowerPoint	559
Präsentieren mit PowerPoint	559
Bild kopieren	559
Ansichten mit VBA an PowerPoint übergeben	560
Makro für die Datenübergabe an PowerPoint	560
Teil H	
Vom Profi zum Programmierer	565
27 Programmieren in Project 2002	567
Einstieg in die Project-Programmierung	568
Project mit Tastatur und Maus bearbeiten	568
Arbeiten mit Objekten	568
Programmieren um jeden Preis?	574
Achtung Aufnahme	575
Namenskonventionen für Makros	575
Der Aufzeichnungsmodus	577
Der Visual Basic-Editor	578
Elemente des Visual Basic-Editors	578
Das Projektfenster	579
Objekt-Eigenschaften anzeigen	580
Hier stehen die Makros: Das Code-Fenster	581
Allgemeine Einstellungen des VBA-Editors	583
Fremde müssen draußen bleiben	586
Eingebauter Schutz vor Viren	587
Zertifizieren durch digitale Signatur	588
Informationen zum Programm: Kommentare	592
Die VBA-Hilfe	593
Wichtige Informationsquelle: der Objektkatalog	593
Informationen schon beim Schreiben	594
Parameterinfo	595
Wie war noch gleich das richtige Wort?	595
So finden Sie die Stelle wieder: Lesezeichen im Programmcode ..	595
Wichtige Objekte	596
Application-Objekt	596
Umgebungsvariablen anzeigen	597
Zugriff auf Projekte	598
Die Import-/Exportschemata	598
Ansichten	599
Die Vorgänge bearbeiten: Das Task-Objekt	599
Bequem auf Objekte zugreifen	600
Sprachelemente von VBA	601
Sub-Prozeduren	601
Prozedurtyp Funktion	601
Wie viele Ansichten sind verfügbar?	603
Argumente in eigenen Funktionen	603
Informationen auf dem Bildschirm: Meldungen anzeigen	605
Argumente mit dem Namen ansprechen: Benannte Argumente ..	610
Eingebaute Formulare nutzen	610

Vor der Antwort kommt die Frage	611
Variablen und Konstanten	612
Variable deklarieren	613
Unveränderlich: Die Konstante	615
Optimieren mit Datentypen	616
Ein Container für Daten: Datenfelder	618
Bauen Sie Ihren eigenen Variablen-Typ	621
Kurzzeichen für die Datentypen	622
Die <i>DefTyp</i> -Anweisung	623
Umwandlungsfunktionen für Datentypen	623
Datentyp in Funktionen verwenden	625
Operatoren einsetzen	625
Mathematische Operatoren	625
Vergleichsoperatoren	626
Vorbereitungen für den Vergleich von Variablen	628
Auch die Variable hat zwei Enden	628
Logische Operatoren	630
Funktion in einer Prozedur aufrufen	631
Externe Prozeduren verwenden: Verweise	632
Nützliche Schleifen	633
Anweisungen wiederholen: <i>For...Next</i>	633
Gleiche Objekte in einem Topf: Auflistungen	634
Sortieren von Datenfeldern	637
Schleifen vorzeitig verlassen	637
»Kopfgesteuerte« Schleife mit <i>While...Wend</i>	638
Verschachteln von Schleifen	639
Fußgesteuerte Schleife mit <i>Do...Loop</i>	639
Verschachtelte <i>Do</i> -Anweisungen	639
Verzweigungen in Programmen	640
Eine Bedingung prüfen	640
<i>ElseIf</i> -Anweisungen	642
Viele unterschiedlicher Bedingungen prüfen:	
Steuerstruktur <i>Select Case</i>	643
Ausdrücke in <i>Select</i> -Strukturen	644
Fehlerbehandlung in VBA	645
Laufzeitfehler	646
Fehler übergehen und Ausführung fortsetzen	646
Im Fehlerfall geht's hier weiter: Sprungmarke setzen	646
<i>Err</i> -Objekt für Fehlerroutinen	647
Die Anweisung <i>Resume</i>	649
Für Spürnasen: Logische Fehler	649
Fehler finden und beheben	649
Den Makro-Debugger einsetzen	650
Der Codebereich	651
Hier treffen sich die Ausdrücke: Das Lokal-Fenster	652
Den Inhalt von Variablen überwachen	652
Überwachungsausdruck festlegen	653
Überwachungsarten	653
Alternative Methode	654

Einen Moment mal: Haltepunkte setzen und löschen	654
Können Makros automatisch ausgeführt werden?	655
Makros mit besonderen Namen	655
Makros an Ereignisse knüpfen	656
Makros in der Datei <i>Global.mpt</i>	657
28 Menüs und Symbolleisten mit VBA	659
Makros ausführen	659
Eine Tastenkombination für die Programmausführung festlegen	660
Ein benutzerdefiniertes Menü erstellen	661
<i>CommandBar</i> -Objekte und VBA	663
Welche <i>CommandBar</i> -Objekte gibt es?	663
Die Menübefehle ermitteln	665
Einen Menübefehl einfügen	665
Ein eigenes Menü mit Untermenü einfügen	666
Eine neue Symbolleiste erstellen	669
29 Mit Userforms programmieren	675
Dialoge mit ActiveX-Steuerelementen	675
Listen- und Kombinationsfelder benutzen	675
Ein Formular für die Eingabe	676
Objekt-Präfixe – Textkürzel für Objektbezeichnungen	677
MultiSelect: Wer die Wahl hat, hat die Qual	678
Programmierung der Steuerelemente	679
Überwachen von Änderungen	679
Hinzufügen von Listenelementen	680
Mit Register- und Multiseiten-Objekten arbeiten	683
Anlegen eines Multiseiten-Steuerelements	684
Erstellen der Register-Steuerelemente	684
Listenfelder mit Daten füllen	685
Zwischen Registerseiten wechseln	686
Informationen zu Ressourcen	687
Das UserForm erstellen	688
Das Steuerelement einbinden und zeichnen	688
Formular mit Einträgen füllen	689
Die Textfelder für die Informationen	689
Informationen über die Ressourcen ermitteln	689
Das UserForm anzeigen	691
Teil I	
Anhang	693
A Tastenkombinationen und Funktionstasten	695
Eingabe	695
Bewegen in Ansichten	695
Gliedern von Vorgängen	696
Vorgangsverknüpfungen	696
Berechnungsoptionen	696
Weitere Tastenkombinationen	696

B Referenz – Die Funktionen zum Berechnen von Feldern	697
Funktionen des Bereichs <i>Allgemeines</i>	697
Funktionen des Bereichs <i>Datum/Zeit</i>	698
Funktionen des Bereichs <i>Konvertierung</i>	702
Funktionen des Bereichs <i>Mathematik</i>	707
Funktionen des Bereichs <i>Microsoft Project</i>	709
Funktionen des Bereichs <i>Text</i>	711
C Glossar – Definitionen in Project 2002	715
D Tipps und Tricks zu Project 2002	743
Ändern der Standardansicht beim Start	744
Indikatoren für geschätzte Dauer deaktivieren	744
Geöffnete Projekte automatisch speichern	745
Eintragen von Feiertagen in den Projektkalender	745
Speichern eines Projektes als Vorlage	745
Tabellen schnell auswählen und anpassen	746
Löschen von Tabellen, Filtern, Ansichten und Kalendern	746
Balkenhöhe zum Drucken verkleinern	746
Legende und Spalten in anderer Sprache	747
Balkenarten in der Legende für den Ausdruck unterdrücken	747
Projekt-Gesamtnotizfeld in Kopf- oder Fußzeile einfügen	748
Datumswerte schnell eingeben	748
Stichtage zu Vorgängen vergeben	749
Vorgang manuell kritisch darstellen	749
Listenfeld der Ressourcenauswahl sortieren	750
Verknüpfung zum nicht mehr existierenden Ressourcenpool aufheben	750
Entfernen doppelt verknüpfter Projekte aus dem Ressourcenpool	750
Leerzeilen in VBA überspringen	751
Unterbrechungstermine über VBA auslesen	751
Outlook-Export über VBA	752
VBA – Benutzerdefinierte Projekteigenschaften auslesen	753
VBA – Benutzerdefinierte Projekteigenschaften schreiben	753
Fragen zu Project in den Newsgroups stellen	754
Project-Adressen im Internet	755
Project-Bücher bei Microsoft Press	755
Reinke Solutions Team	755
Die Autoren	755
Microsoft Project Homepage Deutschland	755
Microsoft Project Homepage USA	755
Microsoft Project Resource Kit	755
Deutsche Newsgroup	755
Englische Newsgroup	755
Weitere	755
E Die CD-ROM zum Buch	757
Stichwortverzeichnis	761