

Inhaltsverzeichnis

1 Führung, Führungskompetenz, Führungsverhalten

1.1 Was ist eigentlich Führung?	7
Führen ist mehr	7
... als Leiten	7
... als Vorgesetzter sein.	8
... als Management	8
Als Führungskraft sitzen Sie grundsätzlich zwischen sämtlichen Stühlen!	12
1.2 Ihre Handlungskompetenzen als Führungskraft	13
1.3 Corporate Identity oder In welchem Rahmen führen Sie?	16
1.4 Welches Führungsverhalten zeigen Sie?	18
Die bekanntesten Führungsstile.	18
Gestalten Sie Ihre Rolle der Führungskraft im Alltag	23
Auf den Punkt gebracht	25

2 Führen ist Kommunikation – Kommunikation ist Führen

2.1 Informieren Sie Ihre Mitarbeiter!	26
2.2 Kommunikation mit Ihren Mitarbeitern ist offene Kommunikation	29
Magazin-Seite:	
Auge in Auge – Das Mitarbeitergespräch	32

2.3 Das Mitarbeitergespräch ist Ihr wichtigstes Führungsinstrument	34
So führen Sie erfolgreiche Mitarbeitergespräche	36
2.4 Besprechungen leiten, lenken und moderieren	40
Ihr Weg zur effektiven Besprechung	41
Typische Probleme bei Besprechungen – und wie Sie sie bewältigen.	47
Auf den Punkt gebracht	50

3 Die Umsetzung des Führungs- und Leistungsprozesses

Der Regelkreis der Führung	51
Magazin-Seite: Führung – Ein Regelkreis aus kommunikativen Elementen	52
3.1 Geben Sie Ihren Mitarbeitern Orientierung	54
Das Mitarbeiter(jahres)/-orientierungsgespräch.	54
Ziele vereinbaren.	56
3.2 Sie können nicht alles alleine machen: Loslassen und Rückmeldungen geben	60
Wer Mitarbeiter loslassen will, muss delegieren wollen und können.	61
Feedback und Rückmeldungen geben	63
Leistungen Anerkennen und Kritik aussprechen.	65
Der Tadel.	69
Vertrauen ist gut – Kontrolle ... ist die Voraussetzung erfolgreichen Führens.	70

Motivierte Mitarbeiter sind bessere Mitarbeiter	72
Das Motivationsgespräch.....	74
Von der Demotivation bis zur inneren Kündigung.....	75
So reduzieren Sie Fehlzeiten	76
So erkennen und lösen Sie Konflikte	78
Der Prozess des Konfliktmanagements	80
So beugen Sie Konflikten vor	84
Als Führungskraft Mobbing verhindern	85
 3.3 Bilanz ziehen – Mitarbeiter beurteilen und Zielerreichungen feststellen	 86
Dimensionen der Beurteilung	88
Formen der Beurteilung	96
Von der Zielvereinbarung zum Zielerreichungsgespräch	98
Das Beurteilungsgespräch	100
Potenzialbeurteilung: Was steckt in Ihrem Mitarbeiter?.....	102
Personalauswahl und Beurteilung von Mitarbeitern für eine neue Stelle.....	106
 3.4 Entwicklung und Förderung der Mitarbeiter	
Erhalten und fördern Sie die Motivation neuer Mitarbeiter.....	116
So entwickeln und führen Sie Teams	119
Die Förderung Ihrer Mitarbeiter	121
Mitarbeiter entwickeln – Mitarbeiter verlieren?.....	124
 Magazin-Seite: Ist „Coaching“ Führung?	 125
Auf den Punkt gebracht	126
 Literaturangaben.....	127
Stichwortverzeichnis.....	127