

Inhalt

0 Vorwort 3

1 Grundlagen Datenverarbeitung 6

1.1 Einführung in Access 2000 6

1.2 Das Anlegen einer neuen Datenbank 8

1.3 Das Anlegen einer neuen Tabelle 11

1.4 Änderungen an einer Tabelle 16

1.5 Sortieren und Filtern von Datensätzen 20

1.6 Der Bericht 22

1.7 Aufgaben 26

2 Professionelle Textverarbeitung 30

2.1 Das Arbeiten mit Tabellen 30

2.2 Das Zusammenspiel mit Excel 35

2.3 Ansichten und Formate eines Dokuments 40

2.4 Formatvorlagen 43

2.5 Makros 47

2.6 Benutzeranpassungen 50

2.7 Das Erstellen einer Dokumentvorlage 52

2.8 Aufgaben 59

3 Professionelle Tabellenkalkulation 62

3.1 Der Aufbau einer komplexen Formel 62

3.2 Namen 64

3.3 Die WENN-Funktion 65

3.4 Benutzerdefinierte Formate 68

3.5 Grafische Gestaltungselemente 70

3.6 Ergänzungen 72

3.7 Format- und Mustervorlagen 76

3.8 Excel als Datenbank 79

3.9 Statistische Anwendungsbeispiele 83

3.10 Aufgaben 87



4 Einführung Programmierung..... 90

4.1 Grundlagen	90
4.2 Die Visual Basic - Entwicklungsumgebung	92
4.3 Der Einsatz zusätzlicher Steuerelemente	101
4.4 Automatische Berechnung	105
4.5 Erstellen einer Anwendung	107
4.6 Zufallszahlen	108
4.7 Menüs	111
4.8 Aufgaben	117

5 Fortgeschrittene Datenverarbeitung 120

5.1 Die Planung einer Datenbank	120
5.2 Das Grundkonzept einer Datenbank	121
5.3 Beziehungen zwischen Tabellen	127
5.4 Abfragen	130
5.5 Formulare	138
5.6 Die Ausgabe der Daten	146
5.7 Aufgaben	149

6 Anhang 152

6.1 Beispielsammlung	152
6.2 Stichwörter	158