

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>Privat anwenden – beruflich weiterkommen.....</b>	<b>9</b>
<b>Programm installieren und einrichten .....</b>	<b>11</b>
<b>Bewerbungsenie 3 – Das Programm .....</b>	<b>18</b>
<b>Benutzer anlegen.....</b>	<b>18</b>
<b>Die Benutzeranmeldung.....</b>	<b>19</b>
<b>Die Programmoberfläche .....</b>	<b>19</b>
Bewerbungsratgeber öffnen.....	21
<b>Lebenslauf erstellen.....</b>	<b>21</b>
Kontakt und persönliche Daten .....	21
Schule und Studium.....	23
Berufliche Ausbildung/Werdegang.....	29
Wehrdienst/Engagements .....	34
Zusätzliche Qualifikationen.....	39
Lebenslauf generieren .....	42
Lebenslauf drucken.....	44
<b>Anschreiben erstellen .....</b>	<b>45</b>
Bei welchem Unternehmen möchten Sie sich bewerben? .....	45
Für welche Position/Tätigkeit möchten Sie sich bewerben?.....	46
Warum bewerben Sie sich für diese Stelle? .....	47
Welche Kenntnisse/Erfahrungen möchten Sie in Ihrem Anschreiben angeben? .....	48
Sonstige Daten .....	49
Anschreiben generieren .....	50
Anschreiben ausdrucken .....	52
Status der Bewerbung .....	53
<b>Zusätzliche Programmfunktionen .....</b>	<b>55</b>
Das Medien-Center.....	55
Der Kostenmanager .....	56
Online-Stellengesuch .....	57
Firmenadressen.....	60

E-Mail-Bewerbung .....	62
Deckblätter .....	63
<b>Programmeinstellungen .....</b>	<b>64</b>
Benutzer verwalten .....	64
Hinweis-Texte de-/aktivieren.....	65
Datenbank sichern/wiederherstellen.....	65
 <b>Bedienung des Bewerbungstrainers.....</b>	 <b>67</b>
<b>Die Monitorauflösung.....</b>	<b>67</b>
<b>Das sollten Sie berücksichtigen.....</b>	<b>68</b>
Das Bearbeiten der einzelnen Übungen .....	68
Die virtuelle Gruppendiskussion .....	68
Weitere Übung zur Gruppendiskussion .....	69
Übungen zu den Rollenspielen.....	71
Der Intelligenztest .....	71
Die Postkorbübung .....	73
<b>Das Inhaltsverzeichnis.....</b>	<b>73</b>
Programm Reset.....	73
<b>So bewegen Sie sich innerhalb des Programms .....</b>	<b>74</b>
So funktioniert die Lesezeichen-Funktion .....	74
Ton ein-/ausschalten .....	75
 <b>Was ist ein Assessment-Center .....</b>	 <b>76</b>
<b>So werden sie sonst noch genannt.....</b>	<b>76</b>
<b>Der Nutzen für den Teilnehmer und das Unternehmen ..</b>	<b>77</b>
<b>Das sollten Sie sonst noch wissen .....</b>	<b>79</b>
<b>Ziele eines Assessment-Centers.....</b>	<b>79</b>
<b>Verschiedene Formen von Assessment-Centern .....</b>	<b>80</b>
<b>Das Handlungskompetenzmodell .....</b>	<b>81</b>
<b>So werden die Teilnehmer bewertet.....</b>	<b>81</b>
 <b>Das Material für Ihre Bewerbungsunterlagen .....</b>	 <b>83</b>