

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	7
1. Bedürfnisse und Ziele	8
1.1 Grundfunktionen der Personalentwicklung.....	8
1.2 Wachsender Unterstützungsbedarf	8
1.3 Im Kern: Eine Frage des Menschenbildes	9
2. Sieben Handlungsfelder der Personalentwicklung	12
2.1 Da sein und Anteil nehmen	12
2.2 Für Räume der Unterstützung und Zusammenarbeit sorgen	13
2.3 Weiterbildung stimulieren und zum gemeinsamen Thema machen.....	18
2.4 Für Impulse und ein konstruktives Feedback sorgen	18
2.5 Coaching/Intervention in kritischen Situationen durchführen bzw. veranlassen	19
2.6 Begleitung in biografisch kritischen Phasen	19
2.7 Personalportfolio-Arbeit/Teamentwicklung.....	20
3. Sich ein Konzept der Personalentwicklung erarbeiten.....	23
3.1 Personalarbeit ist Individualarbeit	24
A) In Berufsphasen denken	24
B) Gender-Situation	26
3.2 Erste Schritte in eine professionelle und anerkannte Personalentwicklung.....	26
A) Sechs „gute“ Gründe gegen Personalentwicklung.....	27
B) Kluge Annäherungen unternehmen.....	28
4. Exkurs: Weiterbildung im Kollegium zum Thema machen und ein Blick über die Grenzen.....	31
5. Gesprächsführung in der Personalarbeit	36
5.1 Generelle Hinweise für die Führung von „Personalgesprächen“.....	37
5.2 Wer führt die Gespräche im Schulleitungsteam?	39
5.3 Umgang mit sensiblen Daten.....	40

6. Gesprächsformen	43
6.1 Das Standort- und Perspektivengespräch.....	43
6.2 Das Beratungs- und Problemlösegespräch.....	45
6.3 Das Leitungsfeedback-Gespräch	48
6.4 Das Konfrontations- und Konfliktlösegespräch.....	50
6.5 Das formelle Qualifikationsgespräch	54
A) Eine hoch problematische Rollenzumutung	55
B) Die Alternative: Kontrollierte Selbstevaluation mit Rechenschaftspflicht.....	56
7. Feedbackregeln	58
Hilfreich Feedback geben.....	58
Feedback empfangen.....	59
8. Anmerkungen	60
9. Literatur.....	62
10. Zu den AutorInnen	64