

Vorwort	4
1	Erfolgreich denken und lernen 5
1.1	Die Fähigkeiten des Gehirns 5
1.2	Jeder hat seine eigene Art zu lernen – die Lerntypen 9
1.3	Wahrnehmung und Beobachtung 11
1.4	Lernen – ein Leben lang? 12
1.5	Tipps zur Anfertigung einer Mind Map 12
2	Lesekompetenz trainieren und am Text arbeiten 14
2.1	Die Drei-Gang-Methode 14
2.2	Lesetechnik systematisch verbessern 14
2.3	Markieren von Texten 18
2.4	Übung zur Arbeit am Text 18
3	Umgang mit statistischem Material 20
4	Vortrag ist nicht gleich Vortrag – auf die Rhetorik kommt es an! 22
4.1	Drei Komponenten 22
4.2	Stimme und Sprechweise 23
4.3	Blickkontakt 23
4.4	Körpersprache 23
4.5	Was sollten Sie bei einem Vortrag beachten? 24
4.6	Strukturierungshilfen 25
4.7	Beobachtungsbogen für einen Vortrag 26
5	Seminartag Archiv und Bibliothek 27
5.1	Arbeitsaufträge für Archiv und Bibliothek 28
5.2	Erstellen eines Anhangs 31
5.3	Übung zur Angabe von Literatur 32
5.4	Exzerpieren 37
5.5	Hinweise zum Umgang mit Zitaten 40
6	Die Facharbeit 42
6.1	Themenwahl 42
6.2	Themenreflexion 42
6.3	Zeitplanung 45
6.4	Von der Materialsuche bis zur Endfassung 48
6.5	Hinweise zur äußeren Form einer Facharbeit 52
6.6	Information für die Schülerinnen und Schüler der 10. Klassen (Thüringen) 56
6.7	Inhalt der Pflichtkonsultationen (Thüringen) 57
6.8	Erstellen einer Materialmappe 58
6.9	Anfertigen eines Protokolls 59
6.10	Aufgaben des Fachbetreuers 62
7	Planung und Durchführung der Präsentation 62
7.1	Fallbeispiel oder: Der Teufel steckt bekanntlich im Detail 63
7.2	Das Ziel der Präsentation 64
7.3	Erstellen eines Thesenpapiers 64
7.4	Publikum 68
7.5	Räumliche Situation 68
7.6	Ablauf einer Präsentation 68
7.7	Beitrag jedes Teammitglieds 69
7.8	Rhetorische Komponenten 69
7.9	Visualisierung 70