

Vorwort	4
1 Erfolgreich denken und lernen	5
1.1 Die Fähigkeiten des Gehirns	5
1.2 Jeder hat seine eigene Art zu lernen – die Lerntypen	9
1.3 Wahrnehmung und Beobachtung	11
1.4 Lernen – ein Leben lang?	12
1.5 Tipps zur Anfertigung einer Mind Map	12
2 Lesekompetenz trainieren und am Text arbeiten	14
2.1 Die Drei-Gang-Methode	14
2.2 Lesetechnik systematisch verbessern	14
2.3 Markieren von Texten	18
2.4 Übung zur Arbeit am Text	18
3 Umgang mit statistischem Material	20
4 Vortrag ist nicht gleich Vortrag – auf die Rhetorik kommt es an!	22
4.1 Drei Komponenten	22
4.2 Stimme und Sprechweise	23
4.3 Blickkontakt	23
4.4 Körpersprache	23
4.5 Was sollten Sie bei einem Vortrag beachten?	24
4.6 Strukturierungshilfen	25
4.7 Beobachtungsbogen für einen Vortrag	26
5 Seminartag Archiv und Bibliothek	27
5.1 Arbeitsaufträge für Archiv und Bibliothek	28
5.2 Erstellen eines Anhangs	31
5.3 Übung zur Angabe von Literatur	32
5.4 Exzerpieren	37
5.5 Hinweise zum Umgang mit Zitaten	40
6 Die Facharbeit	42
6.1 Themenwahl	42
6.2 Themenreflexion	42
6.3 Zeitplanung	45
6.4 Von der Materialsuche bis zur Endfassung	48
6.5 Hinweise zur äußereren Form einer Facharbeit	52
6.6 Information für die Schülerinnen und Schüler der 10. Klassen (Thüringen)	56
6.7 Inhalt der Pflichtkonsultationen (Thüringen)	57
6.8 Erstellen einer Materialmappe	58
6.9 Anfertigen eines Protokolls	59
6.10 Aufgaben des Fachbetreuers	62
7 Planung und Durchführung der Präsentation	62
7.1 Fallbeispiel oder: Der Teufel steckt bekanntlich im Detail	63
7.2 Das Ziel der Präsentation	64
7.3 Erstellen eines Thesenpapiers	64
7.4 Publikum	68
7.5 Räumliche Situation	68
7.6 Ablauf einer Präsentation	68
7.7 Beitrag jedes Teammitglieds	69
7.8 Rhetorische Komponenten	69
7.9 Visualisierung	70