

Inhaltsverzeichnis

1	Die Excel-Oberfläche und grundlegende Funktionen	17
1.1	Die Oberfläche	17
1.1.1	Eine Tabelle	18
1.1.2	Grundsätzliches zu den Symbolleisten	19
1.1.3	Symbolleisten in Excel 2000 und 2002	21
1.1.4	Die Menüs	21
1.1.5	Die Anzeige anpassen	22
1.1.6	Die verschiedenen Mauszeiger	24
1.2	Das Tabellenblatt	27
1.2.1	Die Dimensionen eines Arbeitsblattes	27
1.2.2	Anzahl der Tabellenblätter	28
1.3	Dateneingabe	30
1.3.1	Nach dem Eintippen	30
1.3.2	Texteingabe	31
1.3.3	Eingeben von Zahlen	32
1.3.4	Fehleingaben	34
1.3.5	Korrigieren und Löschen	36
1.3.6	Rückgängig machen	36
1.4	Speichern und Öffnen von Excel-Mappen	37
1.4.1	Eine Mappe speichern	37
1.4.2	Eine Mappe öffnen	39
1.5	Excel Daten automatisch ausfüllen lassen	40
1.5.1	Die mitgelieferten Listen	40
1.5.2	Die eigenen Listen	43
1.5.3	Fertige Listen übernehmen	44
1.5.4	Eigene Listen bearbeiten oder löschen	44
1.5.5	Zahlenfolgen	44
1.5.6	Eigene Listen mit Zahlen erstellen	45

1.5.7	Die Optionen-Schaltflächen.....	46
1.6	Grundlagen der Formatierung	47
1.6.1	Markieren.....	48
1.6.2	Die Schaltflächen	48
2	Mit Excel rechnen	53
2.1	Grundlagen.....	53
2.1.1	Kernsätze der Mathematik.....	55
2.2	Das Summen-Symbol	56
2.2.1	Formeln kopieren	59
2.3	Ausgaben verwalten	61
2.4	Ein Exkurs zur Mehrwertsteuer.....	63
2.5	Angebotsvergleich.....	64
2.6	Autokosten verwalten	65
2.6.1	Laufende Kosten überwachen.....	65
2.6.2	Benzinabrechnung	67
2.7	Inhalte einfügen	68
2.7.1	Umsatzaufstellung.....	69
2.7.2	In Euro Umrechnen	70
2.8	Herstellen absoluter Bezüge.....	72
2.8.1	Kilometerabrechnung.....	72
2.8.2	Fehlerüberprüfung	76
2.9	Noch ein paar nützliche Dinge	78
2.9.1	Inhalte übernehmen.....	78
2.9.2	Texte zusammenführen	79
2.10	Faktura	81
3	Formatieren.....	83
3.1	Markieren.....	83
3.2	Zahlen formatieren.....	84
3.2.1	Zahlen	84
3.2.2	Währung.....	85
3.2.3	Buchhaltung	87
3.2.4	Datum und Uhrzeit	87

3.2.5	Prozent	88
3.2.6	Bruch	88
3.2.7	Wissenschaft.....	89
3.2.8	Sonderformate	89
3.2.9	Benutzerdefinierte Formate	91
3.3	Texte gestalten	93
3.3.1	Zeilenumbruch in einer Zelle	94
3.3.2	Textausrichtung	96
3.3.3	Zentrieren einer Überschrift über mehrere Spalten	96
3.4	Formatieren des Tabellenblatts	98
3.4.1	Einstellen der Zellenhöhe und -breite	98
3.4.2	Zeilenhöhe	99
3.4.3	Spaltenbreite.....	100
3.4.4	Rahmen und Linien	100
3.4.5	Rahmen zeichnen.....	102
3.4.6	Muster	104
3.5	Pinsel.....	106
3.6	Formatvorlagen	106
3.6.1	Formatvorlagen in anderen Mappen	109
3.7	Formatierungen entfernen.....	109
4	Umgang mit Tabellendaten.....	111
4.1	Tabellen erweitern oder reduzieren.....	111
4.1.1	Spalten einfügen	111
4.1.2	Zeilen einfügen	114
4.1.3	Zeilen löschen	115
4.2	Verschieben & Kopieren	116
4.2.1	Transponieren	117
4.2.2	Kopieren	118
4.2.3	Ausschneiden und Verschieben	120
4.3	Umgang mit Registerblättern.....	122
4.3.1	Grundsätzliches	123
4.3.2	Umbenennen und Einfärben.....	124
4.3.3	Verschieben oder Kopieren von Tabellenblättern	126

4.3.4	Einfügen oder Löschen von Tabellenblättern	128
4.3.5	Gruppieren.....	130
4.4	Rechnen über mehrere Tabellen	131
4.5	Mustervorlagen	132
5	Arbeitsblätter optimieren.....	137
5.1	Fixieren	137
5.1.1	Teilen	140
5.2	Gruppierung und Gliederung	142
5.2.1	Die Gruppierung	143
5.2.2	Die AutoGliederung	146
5.3	Bedingte Formatierung.....	147
5.3.1	Erste Schritte	147
5.3.2	Terminkontrolle.....	150
5.4	Gültigkeit	152
5.4.1	Erste Schritte	152
5.4.2	Zulässige Prüfungen	156
5.4.3	Eine Auswahlliste	157
5.5	Kommentare	159
5.5.1	Kommentare erstellen	159
5.5.2	Kommentare bearbeiten.....	160
5.5.3	Kommentare drucken.....	163
5.5.4	Tipps zur Arbeit mit den Kommentaren.....	164
5.6	AutoFormat	165
6	Funktionen	167
6.1	Prozentuale Verteilungen.....	167
6.2	Datum & Uhrzeit.....	169
6.2.1	Datum	169
6.2.2	Uhrzeit	171
6.2.3	Stundenzettel.....	173
6.2.4	Eine weitere Variante zum Rechnen mit Zeiten	174
6.3	Der Funktionsassistent	175
6.3.1	Einsatzgebiete	175

6.3.2	AddIns.....	179
6.4	Mathematische Funktionen	180
6.4.1	Runden	180
6.5	Statistische Funktionen	182
6.5.1	Maximum	182
6.5.2	Minimum	184
6.5.3	Durchschnitt	185
6.5.4	Anzahl.....	186
7	Logische Funktionen	189
7.1	Wenn	189
7.2	Stundenabrechnung mit besonderen Ereignissen.....	193
7.2.1	Provisionsrechnung	194
7.2.2	Wenn verschachtelt.....	197
7.2.3	Und & Oder	198
7.2.4	Kassenbuch	202
7.3	Verweis-Funktionen	204
7.4	ZählenWenn-Funktion	209
7.5	Reisekosten.....	212
8	Drucken	215
8.1	Eine Tabelle zum Drucken vorbereiten	216
8.1.1	Kopf und Fußzeilen	225
8.2	Große Tabellen drucken	226
8.2.1	Wiederholungszeilen	226
8.2.2	Druckbereich.....	227
8.3	Seitenumbruch.....	229
8.4	Weitere Tipps zum Drucken.....	231
8.4.1	Mehrere Tabellen gleichzeitig einrichten	231
8.4.2	Mustervorlagen als Druckvorlagen ablegen	231
8.4.3	Kommentare ausdrucken.....	232

9	Weitere Funktionen	233
9.1	Szenarios erstellen	233
9.2	Zielwertsuche	239
9.3	Teilsummen-Assistent	243
9.3.1	Das Einrichten des Teilsummen-Assistenten:	243
9.3.2	Einsatzmöglichkeiten des Teilsummen-Assistenten.....	244
9.4	Konsolidieren	249
10	Diagramme.....	255
10.1	Der Diagramm-Assistent.....	255
10.1.1	Eine Umsatztabelle	255
10.2	Bearbeiten eines Diagramms	262
10.2.1	Die Methode für Kleinigkeiten: Maus und Kontextmenü	263
10.2.2	Änderungen der Daten.....	266
10.2.3	Die Symbolleiste Diagramm	267
10.3	Andere Diagrammtypen	268
10.3.1	Kreisdiagramme	268
10.3.2	Netzdiagramme	270
10.3.3	Verbund-Diagramm	271
10.4	Eigene Diagrammschablonen	273
11	Excel als Datenbank.....	277
11.1	Liste anlegen	277
11.1.1	Eingabemaske für Datensätze	279
11.1.2	Gültigkeit für die Eingabe	280
11.1.3	Sortieren	281
11.2	Filtern.....	283
11.2.1	Filter aufheben	283
11.2.2	Benutzerdefinierte Suche.....	284
11.2.3	Zwei Suchkriterien pro Spalte.....	285
11.3	Formeln zur Listenbearbeitung	287
11.3.1	Die Teilergebnis-Funktion	289

11.3.2	Versicherungen verwalten	290
11.3.3	Teilergebnis-Assistent	292
12	Auswertungen mit Pivot-Tabellen.....	295
12.1	Voraussetzungen für PivotTable-Berichte	296
12.2	Den PivotTable-Assistenten einsetzen.....	298
12.3	Daten aktualisieren	306
12.4	PivotTable-Bericht erweitern	307
12.5	Optionen zur PivotTable	312
12.6	Auswertungen mit PivotChart.....	315
13	Datenaustausch	321
13.1	Excel-Tabellen als Datenquelle für Serienbriefe.....	321
13.2	Excel-Tabellen in Word-Dokumenten.....	326
13.2.1	Kopieren & Einfügen	326
13.2.2	Verknüpfung	327
13.2.3	Einbetten.....	331
13.3	Excel & Outlook	333
13.3.1	Excel-Adressen nach Outlook exportieren	334
13.3.2	Outlook Adressen nach Excel exportieren	340
14	Excel-Daten schützen	343
14.1	Zellen schützen	343
14.1.1	Zellschutz aufheben	344
14.1.2	Nur Zellen mit Formeln schützen.....	349
14.2	Bereiche schützen.....	351
14.3	Inhalte und Formate schützen	355
14.4	Arbeitsmappe schützen	357
14.5	Excel-Dateien schützen.....	358
15	Arbeiten im Team	361
15.1	Excel-Tabellen für andere Nutzer freigeben.....	362
15.1.1	Arbeitsmappen zur gemeinsamen Bearbeitung freigeben.....	362

15.1.2	Die Kontrolle der Änderungen	365
15.2	Benutzerdefinierte Ansichten	366
15.3	Hyperlinks	367
15.3.1	Hyperlink auf ein anderes Tabellenblatt	368
15.3.2	Hyperlink in ein Word-Dokument	370
15.3.3	Hyperlink ins Internet	370
16	Arbeitsschritte mit Makros und VBA automatisieren.....	373
16.1	Arbeitsschritte mit Makros aufzeichnen und abspielen	373
16.1.1	Makro aufzeichnen	373
16.1.2	Makro abspielen	377
16.1.3	Relative Aufzeichnung	378
16.2	Makros in die Oberfläche einbinden	379
16.3	Allgemeine Makros	382
16.3.1	Tabelle markieren und gestalten	382
16.3.2	Zoom-Modus einstellen	383
16.4	PERSONL.XLS	383
16.5	Was ist VBA?	385
16.5.1	Der VBA-Editor	385
16.5.2	Ein Makro selbst eingeben	386
16.5.3	Kommentare	389
16.5.4	Befehle über mehrere Zeilen	390
16.6	Nützliche Programme in VBA	390
16.6.1	Blattschutz für alle Arbeitsblätter	390
16.7	Sicherheit beim Makro-Einsatz	392
A	Anhang	395
A.1	Bewegen im Datenblatt mit Tastenkombinationen	395
A.1.1	Die klassischen Tastenkombinationen	395
A.1.2	Bewegen in einem markierten Bereich	397
A.2	Markieren	398
A.3	Symbolleisten	399
A.3.1	Eigene Symbolleisten erstellen	399

A.3.2	Schaltflächen ändern	401
A.3.3	Schaltflächen entfernen	403
B	Informationen zur Buch-CD	405
B.1	Die Beispieltabellen	405
B.2	Die Excel Tabellen – Business Edition	405
B.3	Der Eurorechner	406
B.4	200 Euro Fonts	407
B.5	Power Utility Pack v5	407
	Stichwortverzeichnis	409