

Inhaltsverzeichnis

3. SEMESTER

I	Doppelte Buchführung	7
	Schritte der doppelten Buchführung	8
1	Einführung in die doppelte Buchführung	9
2	Von der Inventur zur Bilanz	10
2.1	Inventur und Inventar	10
2.2	Vom Inventar zur Bilanz	11
2.2.1	Vermögen (Aktiva)	11
2.2.2	Kapital (Passiva)	12
2.3	Erstellung der Bilanz	13
2.4	Bilanzveränderungen	16
3	Bestandskonten	19
3.1	Das Konto	19
3.2	Eröffnung der Bestandskonten	19
3.3	Führung der Bestandskonten	20
3.4	Vom Geschäftsfall zur Buchung	22
3.4.1	Buchungssätze bilden	22
3.4.2	Buchung auf Bestandskonten	23
3.5	Abschluss der Bestandskonten	30
4	Erfolgskonten	33
4.1	Buchung auf Erfolgskonten	34
4.2	Abschluss der Erfolgskonten	38
5	Der Kontenrahmen	40
6	Der Kreis schließt sich ...	41
	TeamChallenge	45
	Themenübergreifendes Fallbeispiel	49
	Fallbeispiel: Haarklein e. U.	49
	Übungsfirma	55
	Laufende Geschäftsfälle im Unternehmen	57
1	Verbuchung der Vorsteuer und Umsatzsteuer	58
1.1	Verbuchung der Vorsteuer	58
1.2	Verbuchung der Umsatzsteuer	58
1.3	Umsatzsteuervoranmeldung und Umsatzsteuerzahllast	59
2	Verbuchung von Einkäufen	62
2.1	Handelswaren	62
2.1.1	Einkauf von Handelswaren	62
2.1.2	Abschluss der Handelswarenkonten	65
2.2	Materialaufwände	67
2.3	Sonstige Aufwände	68
3	Verbuchung von Verkäufen	70
3.1	Verkauf von Handelswaren und Dienstleistungen	70

3.2	Sonstige betriebliche Erträge	72
4	Bezugs- und Versandkosten	74
4.1	Bezugskosten beim Einkauf	74
4.2	Versandkosten beim Verkauf	76
5	Gutschriften	78
5.1	Gutschrift von Lieferanten	78
5.2	Gutschrift an Kunden	79
6	Anlagenkauf	83
6.1	Aktivierungspflichtige Anschaffungskosten	83
6.2	Verbuchung von Anlagenkäufen	83
6.3	Besonderheiten im Zusammenhang mit Fahrzeugen	85
6.3.1	Verbuchung eines Fahrzeugkaufes	85
6.3.2	Verbuchung der Betriebskosten	87
6.3.3	Verbuchung der Versicherung	89
7	Privatkonto	91
8	Verbuchung verschiedener Zahlungsformen	94
8.1	Barzahlung	94
8.2	Zahlung unter Verwendung von Bankkonten	95
8.2.1	Verbuchung von Kontoauszügen	95
8.2.2	Barverkehr mit Banken (Barabhebungen und Bareinzahlungen)	96
8.3	Zahlungen mit Debit- und Kreditkarte	98
8.3.1	Einkauf mit Debit- und Kreditkarte	98
8.3.2	Verkauf mit Debit- und Kreditkarte	99
8.4	Zahlung mit Skonto	101
8.4.1	Lieferantenskonto (Skonto aus der Sicht des Käufers)	101
8.4.2	Kundenskonto (Skonto aus der Sicht des Verkäufers)	102
8.5	Zahlungsverzug	106
9	Abgaben	109
9.1	Abgaben im Überblick	109
9.2	Verbuchung von Steuern	110
	Themenübergreifendes Fallbeispiel	112
	Fallbeispiel: TRAUNER Verlag + Buchservice GmbH	112
II	Marketing	117
	Der Kunde im Mittelpunkt	118
1	Was ist Marketing?	119
2	Ziele des Marketings	120
3	Marktsegmentierung	121
4	Marketinginstrumente und Marktforschung	124
	TeamChallenge	126

Themenübergreifendes Fallbeispiel	128	4. SEMESTER	
Fallbeispiel: Felix Austria GesmbH	128	IV Unternehmensrechtliche Grundlagen	185
Instrumente des Marketings	130		
1 Produkt- und Sortimentspolitik (Product)	131	Unternehmer, Firma, Firmenbuch	186
1.1 Nutzen eines Produktes	131	1 Wer ist ein Unternehmer?	187
1.2 Produktlebenszyklus	132	2 Was ist eine Firma?	188
1.3 Instrumente der Produktpolitik	133	3 Firmenbuch	191
1.4 Gestaltung des Produktprogramms (Sortiments)	136	TeamChallenge	194
2 Preis- und Konditionenpolitik (Price)	137	Themenübergreifendes Fallbeispiel	195
2.1 Einflussfaktoren auf die Preisgestaltung	137	Fallbeispiel: Das Karaoke-Taxi	195
2.2 Preisstrategien	138	Übungsfirma	198
3 Vertriebspolitik (Place)	141		
3.1 Arten von Absatzwegen	141	Rechtsformen der Unternehmen	199
3.2 Kombination von Absatzwegen	142	1 Kriterien für die Wahl der Rechtsform	200
4 Kommunikationspolitik (Promotion)	143	2 Rechtsformen im Überblick	202
4.1 Werbung	143	3 Einzelunternehmen	203
4.2 Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations)	145	4 Personengesellschaften	205
4.3 Verkaufsförderung	146	4.1 Offene Gesellschaft (OG)	205
4.4 Sponsoring	146	4.2 Kommanditgesellschaft (KG)	207
Themenübergreifendes Fallbeispiel	150	5 Kapitalgesellschaften	209
Fallbeispiel: Rosenbauer International AG	150	5.1 Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	209
Übungsfirma	154	5.2 Aktiengesellschaft (AG)	213
		TeamChallenge	216
III Material- und Warenwirtschaft	157	Themenübergreifendes Fallbeispiel	218
Beschaffungsmarketing (Beschaffungslogistik)	158	Fallbeispiel: Das Karaoke-Taxi	218
1 Beschaffungsmarktforschung	159	Übungsfirma	222
2 Beschaffungsprogrammpolitik	160		
3 Beschaffungsmethodenpolitik	161	V Unternehmensgründung: Der Weg in die Selbstständigkeit	223
4 Beschaffungskonditionenpolitik	164		
5 Beschaffungskommunikationspolitik	165	Schritte für die Unternehmensgründung	224
6 Beschaffungsdurchführung und -kontrolle	165	1 Gründungswille	225
TeamChallenge	168	2 Geschäftsidee	227 [~]
Themenübergreifendes Fallbeispiel	170	2.1 Wege zu Geschäftsideen	227
Fallbeispiel: büroprofi Randlos GmbH	170	2.2 Überprüfung der Geschäftsideen	229
Übungsfirma	175	3 Unternehmensgründer/in	231
		3.1 Persönliche Voraussetzungen	231
Lager-, Transport- und Entsorgungslogistik	176	3.2 Gewerberechtliche Voraussetzungen	232
1 Funktionen des Lagers	177	3.3 Gewerbearten und ihre Voraussetzungen	233
2 Lagerarten (Lagersysteme)	178	4 Der Businessplan	237
3 Lagerkennzahlen	179	4.1 Funktionen des Businessplans	237
Themenübergreifendes Fallbeispiel	182	4.2 Bestandteile des Businessplans	237
Fallbeispiel: Spar-Supermarkt Windischgarsten	182	4.3 Beispiel eines Businessplans	238
		5 Standortfaktoren eines Unternehmens	241
		6 Durchführung der Unternehmensgründung	245

TeamChallenge	246	Themenübergreifendes Fallbeispiel	294
Themenübergreifende Fallbeispiele	254	Fallbeispiel: TRAUNER Verlag + Buchservice GmbH	294
Fallbeispiel 1: Die Burgermacher	254		
Fallbeispiel 2: Mein eigener Businessplan	257		
VI Personalverrechnung	263	VII Computerunterstütztes Rechnungswesen	299
Beginn eines Arbeitsverhältnisses	264	Computerunterstütztes Rechnungswesen	300
1 Das Arbeitsverhältnis im Überblick	265	1 Computerunterstütztes Rechnungswesen im Überblick	301
2 Arbeitsschritte bei der Einstellung neuer Mitarbeiter/innen	266	2 Praxishandbuch CRW mit BMD NTCS	302
2.1 Erstellung eines Arbeitsvertrages bzw. eines Dienstzettels	266	3 Belegsammlung	302
2.2 Anmeldung bei der Sozialversicherung	266	VIII Kompetent handeln bei Projekten	311
2.3 Anlage eines Lohnkontos	268	Projektmanagement und Vorbereitung auf die Abschlussarbeit	312
Während eines Arbeitsverhältnisses	269	1 Projekte und Projektmanagement	313
1 Erstellung der laufenden Monatsabrechnung	270	2 Der Projektablauf im Überblick	315
1.1 Abrechnungsschema im Überblick	270	2.1 Projektdefinition (Vorbereitung)	315
1.2 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung (SV-DNA)	270	2.1.1 Projektideen finden	315
1.2.1 Zusammensetzung und Höhe des SV-DNA	270	2.1.2 Durchführbarkeit prüfen	317
1.2.2 Berechnung des Dienstnehmeranteils zur Sozialversicherung	271	2.1.3 Projekt abgrenzen	317
1.3 Die Lohnsteuer	272	2.1.4 Projektauftrag erstellen	319
1.3.1 Ermittlung der Lohnsteuerbemessungsgrundlage	272	2.2 Projektplanung	320
1.3.2 Berechnung der Lohnsteuer	274	2.2.1 Projektstrukturplan erstellen	320
1.4 Ermittlung des Auszahlungsbetrages	276	2.2.2 Arbeitspakete bestimmen	321
1.5 Verbuchung der Lohn- und Gehaltsabrechnung	279	2.2.3 Ablauf- und Terminplan erstellen	322
2 Sonderzahlungen	281	2.2.4 Ressourcen und Kosten planen	322
2.1 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung bei Sonderzahlungen	282	2.2.5 Finanzplan erstellen	323
2.2 Lohnsteuer bei Sonderzahlungen	283	2.3 Projektdurchführung	323
2.3 Ermittlung und Verbuchung der Auszahlungsbeträge bei Sonderzahlungen	284	2.3.1 Plan umsetzen	323
3 Gesetzliche Lohn- und Gehaltsabgaben des Arbeitgebers	286	2.3.2 Projektziele steuern und überwachen	324
4 Weitere Beschäftigungsverhältnisse	288	2.4 Projektabschluss	324
4.1 Abrechnung von Lehrlingen	288	2.4.1 Projektbericht	325
4.2 Abrechnung von geringfügig Beschäftigten	289	2.4.2 Projektpräsentation	325
5 Arbeitnehmerveranlagung	290	2.4.3 Soll-Ist-Vergleich des Projektes und Projektauflösung	325
5.1 Arbeitnehmerveranlagung im Überblick	290	3 Tools zur Entscheidungsfindung	326
5.2 Werbungskosten (§ 16 EStG)	290	3.1 ABC-Analyse	326
5.3 Sonderausgaben (§ 18 EStG)	291	3.2 Scoring-Methode	327
5.4 Außergewöhnliche Belastungen	291	Themenübergreifendes Fallbeispiel	329
5.5 Absetzbeträge	292	Fallbeispiel: Schulfest	329
TeamChallenge	293	Anhang	
		Buchungsliste	331
		Kontenplan	332
		T-Konten	334
		Bildnachweis	336