

# Inhaltsverzeichnis

## I Die Wirtschaft betrifft uns alle

### Grundlagen des Wirtschaftens

- 1 Bedürfnisse und Bedarf
- 1.1 Bedürfnisse
- 1.2 Bedarf, Nachfrage und Angebot
- 2 Güter
- 3 Wirtschaften
- 3.1 Wirtschaftlichkeitsprinzip
- 3.2 Wirtschaftsteilnehmer
- 3.3 Wirtschaftskreislauf
- 3.4 Der Staat greift regelnd und gestaltend in die Wirtschaft ein

### Der Markt

- 1 Arbeitsteilung
- 2 Angebot und Nachfrage
- 3 Marktarten
- 4 Preisbildung auf dem Markt

## II Ein Praxisblick ins Unternehmen

### Das Unternehmen und sein Umfeld

- 1 Unternehmen, Betrieb, Firma
- 2 Betriebsarten
- 2.1 Betriebsarten nach der Leistungserstellung
- 2.2 Betriebsarten nach der Betriebsgröße
- 2.3 Betriebsarten nach der Branche
- 3 Tourismusbetriebe
- 3.1 Beherbergungsbetriebe  
(Betriebe der Hotellerie)
- 3.1.1 Betriebsarten der Beherbergung je nach angebotener Verpflegung
- 3.1.2 Weitere Einteilungskriterien von Berherbungsbetrieben
- 3.2 Betriebe der Gastronomie
- 4 Unternehmensziele
- 5 Stakeholder und Umfeld eines Unternehmens

### Leistungserstellung im Unternehmen

- 1 Faktoren der Leistungserstellung
- 1.1 Menschliche Arbeitsleistung
- 1.2 Anlagevermögen
- 1.3 Umlaufvermögen
- 2 Bereiche der Leistungserstellung
- 2.1 Überblick über die Grundfunktionen der betrieblichen Leistungserstellung
- 2.1.1 Beschaffung
- 2.1.2 Leistungserstellung (Produktion)
- 2.1.3 Absatz (Verkauf)
- 2.2 Arbeitsteilung in touristischen Betrieben

7	<b>III Kaufen und Verkaufen: Der Kaufvertrag</b>	65
8	<b>Phasen beim Kaufen und Verkaufen</b>	66
10	1 Anbahnung des Kaufvertrages	67
10	1.1 Anpreisung	68
11	1.2 Anfrage	69
12	1.3 Angebot	72
16	2 Annahme des Angebots = Abschluss des Kaufvertrages	76
18	2.1 Formen des Vertragsabschlusses	77
18	2.2 Voraussetzungen eines gültigen Kaufvertrages	82
20	3 Erfüllung des Kaufvertrages	85
20	3.1 Erfüllung durch Verkäufer	86
23	3.2 Erfüllung durch Käufer	86
24	<b>Gesetzliche Grundlagen</b>	89
25	1 Vertragspartner	90
26	2 Geltende Gesetze	91
27	<b>Bestandteile des Kaufvertrages</b>	94
31	1 Gesetzliche Bestandteile des Kaufvertrages	95
31	1.1 Warenart (Qualität)	95
32	1.2 Menge (Quantität)	99
33	1.3 Preis	100
33	1.3.1 Formen der Preisfestsetzung im Kaufvertrag	101
34	1.3.2 Preisnachlässe („Rabatt“) und Preisabzüge („Skonto“)	101
35	1.3.3 Preisangaben und Umsatzsteuer	102
35	2 Regelmäßig vorkommende kaufmännische Bestandteile	104
37	2.1 Lieferbedingungen	104
37	2.1.1 Erfüllungszeit der Lieferung	105
37	2.1.2 Erfüllungsort der Lieferung	105
37	2.2 Zahlungsbedingungen	109
39	2.2.1 Erfüllungszeit der Zahlung	109
43	2.2.2 Erfüllungsort der Zahlung	112
43	2.2.3 Zahlungsform (Hinweis)	113
47	3 Weitere kaufmännische Bestandteile	115
48	3.1 Eigentumsvorbehalt	115
48	3.2 Pönale	116
51	3.3 Reuegeld (Stornogebühr)	116
52	3.4 Gewährleistung, Garantie und Produkthaftung (Hinweis)	116
52	3.5 Verpackung	116
54	3.6 Umtauschrecht	117
55	4 Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	118
55	4.1 Inhalt der AGB	118
55	4.2 Geltung der AGB	119
56	4.3 Gefahren der AGB	119
57	<b>IV Zahlungsformen</b>	123
59	<b>Zahlungsformen auswählen und anwenden</b>	124
1	1 Barzahlung	125

## Inhaltsverzeichnis

2	Zahlung unter der Verwendung von Girokonten	128	VII Wenn Käufer oder Verkäufer unzuverlässig sind	199
2.1	Wichtiges rund um das Girokonto	129		
2.2	Zahlungsanweisung (SEPA-Überweisung)	132	Unzuverlässige Verkäufer	200
2.3	SEPA-Dauerauftrag und SEPA-Lastschriftverfahren	134	1 Lieferverzug	201
2.4	Zahlung per Nachnahme	138	1.1 Eintritt des Lieferverzugs	203
3	Zahlungskarten	139	1.2 Rechte des Käufers bei Lieferverzug	205
3.1	Debitkarte	139	1.3 Schriftliche Kommunikation bei Lieferverzug	207
3.2	Kreditkarte	141	2 Lieferung mangelhafter Ware	210
3.3	Prepaid-Karten	143	2.1 Was ist ein Mangel?	211
3.4	Zahlungskarten aus der Sicht des Verkäufers	144	2.2 Arten von Mängeln	211
4	Zahlung mit dem Computer	145	2.3 Feststellung und Bekanntgabe von Mängeln	213
4.1	Electronic Banking (E-Banking)	145	2.4 Rechte des Käufers bei mangelhafter Lieferung	213
4.2	Zahlung beim Onlineshopping	148	2.4.1 Gewährleistung	213
5	Zahlung mit dem Handy	152	2.4.2 Garantie	216
			2.4.3 Produkthaftung	216
		155	2.5 Schriftliche Kommunikation bei der Lieferung mangelhafter Ware	218
		3	Fehlerhafte Rechnung	222
		156	Unzuverlässige Käufer	227
		159	1 Annahmeverzug	228
		159	1.1 Wann gerät der Käufer in Annahmeverzug?	228
		160	1.2 Rechte des Verkäufers bei Annahmeverzug	228
		160	1.3 Schriftliche Kommunikation bei Annahmeverzug	
		161	Annahmeverzug	229
		163	2 Zahlungsverzug	231
		163	2.1 Wann gerät der Käufer in Zahlungsverzug?	231
		164	2.2 Ansprüche des Verkäufers	232
		167	2.3 Das Mahnwesen	234
		169	2.4 Schriftliche Kommunikation im Mahnwesen	237
		170		
		170	VIII Vorbereitung auf das Pflichtpraktikum	243
		173		
		176	Bewerbung; Rechte und Pflichten	244
		176	1 Arbeitsplatzsuche	245
		178	2 Bewerbungsunterlagen richtig gestalten	246
		180	2.1 Bewerbungsschreiben	247
		180	2.2 Lebenslauf	248
		183	3 Vorstellungsgespräche professionell führen	252
		184	4 Gesetzliche Grundlagen	254
		185	4.1 Rechte und Pflichten im Überblick	254
		185	4.2 Arbeitszeit	255
		185	4.3 Entlohnung	257
		186	5 Arbeitspapiere während des Praktikums	258
		186	6 Ende und vorzeitige Auflösung des Praktikumsverhältnisses	260
		187		
		190		
		191	Stichwortverzeichnis	263
		193	Bildnachweis	267