

Inhaltsverzeichnis

39 Musterbriefe zu jedem Anlass – mit denen Sie als Sekretärin glänzen	Seite 2 – 40
• Absage	Seite 2 – 7
• Begleitschreiben	Seite 8 – 9
• Beschwerde	Seite 10 – 11
• Bewerbung	Seite 12
• Dank	Seite 13 – 16
• Einladung	Seite 17 – 21
• Entschuldigung	Seite 22 – 24
• Genesungswünsche	Seite 25 – 26
• Glückwünsche	Seite 27 – 28
• Gratulation	Seite 29 – 30
• Kündigung	Seite 31
• Kondolenzbriefe	Seite 32 – 33
• Mitteilung	Seite 34
• Neinsagen	Seite 35
• Personalwechsel	Seite 36 – 37
• Ruhestand, Verabschiedung	Seite 38 – 39
• Terminbestätigung	Seite 40