

Inhaltsverzeichnis

39 Musterbriefe zu jedem Anlass – mit denen Sie als Sekretärin glänzen	Seite 2 – 40
● Absage	Seite 2 – 7
● Begleitschreiben	Seite 8 – 9
● Beschwerde	Seite 10 – 11
● Bewerbung	Seite 12
● Dank	Seite 13 – 16
● Einladung	Seite 17 – 21
● Entschuldigung	Seite 22 – 24
● Genesungswünsche	Seite 25 – 26
● Glückwünsche	Seite 27 – 28
● Gratulation	Seite 29 – 30
● Kündigung	Seite 31
● Kondolenzbriefe	Seite 32 – 33
● Mitteilung	Seite 34
● Neinsagen	Seite 35
● Personalwechsel	Seite 36 – 37
● Ruhestand, Verabschiedung	Seite 38 – 39
● Terminbestätigung	Seite 40