

Inhaltsverzeichnis

3. SEMESTER

I	Doppelte Buchführung	7			
	Schritte der doppelten Buchführung	8			
1	Einführung in die doppelte Buchführung	9	4.2	Versandkosten beim Verkauf	85
2	Von der Inventur zur Bilanz	11	5	Gutschriften	88
2.1	Inventur und Inventar	11	5.1	Gutschrift von Lieferanten	88
2.2	Vom Inventar zur Bilanz	12	5.2	Gutschrift an Kunden	92
2.2.1	Vermögen (Aktiva)	13	6	Anlagenkauf	96
2.2.2	Kapital (Passiva)	13	6.1	Aktivierungspflichtige Anschaffungskosten	96
2.3	Erstellung der Bilanz	15	6.2	Verbuchung von Anlagenkäufen	97
2.4	Bilanzveränderungen	18	6.3	Besonderheiten im Zusammenhang mit Fahrzeugen	99
3	Bestandskonten	21	6.3.1	Verbuchung eines Fahrzeugkaufes	99
3.1	Das Konto	22	6.3.2	Verbuchung der Betriebskosten	101
3.2	Eröffnung der Bestandskonten	22	6.3.3	Verbuchung der Versicherung	103
3.3	Führung der Bestandskonten	25	7	Privatkonto	104
3.4	Vom Geschäftsfall zur Buchung	28	8	Verbuchung verschiedener Zahlungsformen	106
3.4.1	Buchungssätze bilden	28	8.1	Barzahlung	107
3.4.2	Buchung auf Bestandskonten	28	8.2	Zahlung unter Verwendung von Bankkonten	108
3.5	Abschluss der Bestandskonten	37	8.2.1	Verbuchung von Kontoauszügen	108
4	Erfolgskonten	40	8.2.2	Barverkehr mit Banken (Abhebungen und Einzahlungen)	110
4.1	Buchung auf Erfolgskonten	42	8.3	Zahlungen mit Debit- und Kreditkarte	113
4.2	Abschluss der Erfolgskonten	45	8.3.1	Einkauf mit Debit- und Kreditkarte	114
5	Der Kontenrahmen	48	8.3.2	Verkauf mit Debit- und Kreditkarte	116
6	Der Kreis schließt sich ...	50	8.4	Zahlung mit Skonto	119
			8.4.1	Lieferantenskonto (aus Sicht des Käufers)	119
			8.4.2	Kundenskonto (aus Sicht des Verkäufers)	122
			8.5	Zahlungsverzug	126
			9	Abgaben	129
			9.1	Abgaben im Überblick	129
			9.2	Verbuchung von Steuern	130
	Laufende Geschäftsfälle im Unternehmen	58			
1	Verbuchung der Vorsteuer und der Umsatzsteuer	59	II	Marketing	141
1.1	Verbuchung der Vorsteuer	59			
1.2	Verbuchung der Umsatzsteuer	61		Der Kunde im Mittelpunkt	142
1.3	Umsatzsteuervoranmeldung und Umsatzsteuerzahllast	63	1	Was ist Marketing?	143
2	Verbuchung von Einkäufen	66	2	Ziele des Marketings	145
2.1	Handelswaren	66	3	Marktsegmentierung	146
2.1.1	Einkauf von Handelswaren	66	4	Marketinginstrumente und Marktforschung	148
2.1.2	Abschluss der Handelswarenkonten	70			
2.2	Materialaufwände	73		Instrumente des Marketings	151
2.3	Sonstige Aufwände	75	1	Produkt- und Sortimentspolitik (Product)	152
3	Verbuchung von Verkäufen	76	1.1	Nutzen eines Produktes	152
3.1	Verkauf von Handelswaren und Dienstleistungen	77	1.2	Produktlebenszyklus	154
3.2	Sonstige betriebliche Erträge	81	1.3	Instrumente der Produktpolitik	155
4	Bezugs- und Versandkosten	82	1.4	Gestaltung des Produktprogramms (Sortiments)	156
4.1	Bezugskosten beim Einkauf	83			

2	Preis- und Konditionenpolitik (Price)	159
2.1	Einflussfaktoren auf die Preisgestaltung	159
2.2	Preisstrategien	160
2.2.1	Preispositionierungsstrategien	160
2.2.2	Preiseinführungsstrategien	161
2.2.3	Taktische Preisstrategien	161
2.2.4	Psychologische Preisstrategien	162
2.2.5	Digitale Preisfindung	162
2.3	Konditionenpolitik	163
3	Vertriebspolitik (Place)	164
3.1	Arten von Absatzwegen	164
3.2	Kombination von Absatzwegen	165
4	Kommunikationspolitik (Promotion)	166
4.1	Werbung	166
4.1.1	Werbemittel	167
4.1.2	Werbeträger	168
4.2	Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations)	170
4.3	Verkaufsförderung	170
4.4	Sponsoring	171
4.5	Weitere Formen der Kommunikationspolitik	171

III **Material- und Warenwirtschaft** 175

Material- und Warenwirtschaft im Überblick 176

Beschaffungsmarketing (Beschaffungslogistik)	177
1 Beschaffungsmarktforschung	179
2 Beschaffungsprogrammpolitik	180
3 Beschaffungsmethodenpolitik	181
4 Beschaffungskonditionenpolitik	183
5 Beschaffungskommunikationspolitik	184
6 Beschaffungsdurchführung und -kontrolle	185

Lager-, Transport- und Entsorgungslogistik	189
1 Funktionen des Lagers	190
2 Lagerarten (Lagersysteme)	191
2.1 Unterscheidung nach der Bauform	191
2.2 Unterscheidung nach dem Standort	192
2.3 Unterscheidung nach der Lagerplatzzuordnung	193
3 Lagerkennzahlen	195
4 Verteilung und Entsorgung	196
4.1 Transportlogistik	196
4.2 Entsorgungslogistik	197

4. SEMESTER

IV **Unternehmensrechtliche Grundlagen** 199

Unternehmer, Firma, Firmenbuch	200
1 Wer ist ein Unternehmer?	202
2 Was ist eine Firma?	203
3 Firmenbuch	206
3.1 Eintragung ins Firmenbuch	206
3.2 Bestandteile des Firmenbuches	206
3.3 Veröffentlichung der Firmenbucheinträge	207
3.4 Einsichtnahme in das Firmenbuch	207

Rechtsformen der Unternehmen	209
1 Kriterien für die Wahl der Rechtsform	210
2 Rechtsformen im Überblick	212
3 Einzelunternehmen	214
4 Personengesellschaften	216
4.1 Offene Gesellschaft (OG)	216
4.2 Kommanditgesellschaft (KG)	218
5 Kapitalgesellschaften	221
5.1 Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	221
5.2 Aktiengesellschaft (AG)	224

V **Unternehmensgründung: Der Weg in die Selbstständigkeit** 229

Schritte für die Unternehmensgründung	230
1 Gründungswille	231
2 Geschäftsidee	232
2.1 Wege zu Geschäftsideen	232
2.1.1 Neugründung: Finden eigener Geschäftsideen	232
2.1.2 Nutzung vorhandener Geschäftsideen	233
2.2 Überprüfung der Geschäftsideen	234
3 Unternehmensgründer/in	236
3.1 Persönliche Voraussetzungen	236
3.2 Gewerberechtliche Voraussetzungen	237
3.3 Gewerbearten und ihre Voraussetzungen	239
4 Der Businessplan	241
4.1 Funktionen des Businessplans	241
4.2 Bestandteile des Businessplans	242
4.3 Beispiel eines Businessplans	243
5 Standortfaktoren eines Unternehmens	246
6 Durchführung der Unternehmensgründung	247

VI	Personalverrechnung	253	2.1	Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung bei Sonderzahlungen	279
			2.2	Lohnsteuer bei Sonderzahlungen	282
			2.3	Ermittlung und Verbuchung der Auszahlungsbeträge bei Sonderzahlungen	283
			3	Gesetzliche Lohn- und Gehaltsabgaben des Arbeitgebers	285
			4	Weitere Beschäftigungsverhältnisse	289
			4.1	Abrechnung von Lehrlingen	289
			4.1.1	Besonderheiten bei der Aufnahme eines Lehrlings	289
			4.1.2	Entlohnung eines Lehrlings	289
			4.2	Abrechnung von geringfügig Beschäftigten	291
			5	Arbeitnehmerveranlagung	292
			5.1	Arbeitnehmerveranlagung im Überblick	292
			5.1.1	FinanzOnline – das elektronische Service der Finanzverwaltung	293
			5.1.2	Antragslose Arbeitnehmerveranlagung	294
			5.2	Werbungskosten (§ 16 EStG)	294
			5.3	Sonderausgaben (§ 18 EStG)	295
			5.4	Außergewöhnliche Belastungen	296
			5.5	Absetzbeträge	297
			Anhang		
				Buchungsliste	303
				Kontenplan	304
				Stichwortverzeichnis	306
				Bildnachweis	308
	Beginn eines Arbeitsverhältnisses	254			
1	Das Arbeitsverhältnis im Überblick	255			
2	Arbeitsschritte bei der Einstellung neuer Mitarbeiter/innen	256			
2.1	Erstellung eines Arbeitsvertrages bzw. eines Dienstzettels	256			
2.2	Anmeldung bei der Sozialversicherung	258			
2.3	Anlage eines Lohnkontos	259			
	Während eines Arbeitsverhältnisses	261			
1	Erstellung der laufenden Monatsabrechnung	262			
1.1	Abrechnungsschema im Überblick	262			
1.2	Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung (SV-DNA)	263			
1.2.1	Zusammensetzung und Höhe des SV-DNA	264			
1.2.2	Berechnung des Dienstnehmeranteils zur Sozialversicherung	264			
1.3	Die Lohnsteuer	266			
1.3.1	Ermittlung der Lohnsteuerbemessungsgrundlage	266			
1.3.2	Berechnung der Lohnsteuer	270			
1.4	Ermittlung des Auszahlungsbetrages	274			
1.5	Verbuchung der Lohn- und Gehaltsabrechnung	275			
2	Sonderzahlungen	278			