

Inhaltsangabe:

I. Gästeempfang und Beratung – 100 Testfragen

Seite 2 - 26

- A. Check-in
- B. Check-out
- C. Getränkekunde
- D. Fleisch / Fisch / Krustentiere
- E. Gemischte Fragen
- F. Gemischte Fragen
- G. Menükunde
- H. Ernährungslehre

Tip: Die Aufgaben in diesem Buch sind in praktischen Blöcken zu 10 bis 15 Fragen aufgeteilt.
Immer einen Block bearbeiten und dann mit der Lösung vergleichen.

II. Marketing und Arbeitsorganisation - 80 Testfragen

Seite 27 - 49

- A. Hygiene
- B. Unfallverhütung
- C. Lager
- D. Kalkulation
- E. Gemischte Fragen / Kalkulation
- F. Housekeeping
- G. Marketing
- H. Gemischte Fragen

III. Wirtschaft- und Soziakunde - 120 Fragen

Seite 50 - 75

- A: Gemischte Wiso-Fragen
- B: Gemischte Wiso-Fragen
- C: Betriebsrat / Mitbestimmung
- D: Berufsausbildung
- E: Berufliche Bildung
- F: Unternehmensformen
- G: Kaufvertrag / Geschäftsfähigkeit
- I: Sozialversicherung
- J: Staat und seine Institutionen

Bei allen Wiso-Aufgaben ist immer eine Antwort richtig. Die Antworten der Wiso-Fragen finden Sie auf Seite 75.

Tip: Wenn Sie bei programmierten Aufgaben die Antwort nicht wissen, arbeiten Sie nach dem „Ausschlußprinzip“! Streichen Sie die Antworten, die nicht richtig sein können.