

Inhaltsübersicht

KAPITEL 1	Unternehmer sein	17
KAPITEL 2	Rechtsformen	23
KAPITEL 3	Zulassung	43
KAPITEL 4	Praxiskauf und Praxisverkauf	69
KAPITEL 5	Finanzierung	77
KAPITEL 6	Praxisräume	89
KAPITEL 7	Ausstattung und Geräte	97
KAPITEL 8	Versicherungen	107
KAPITEL 9	Buchführung und Steuern	123
KAPITEL 10	Anmeldungen zur Praxiseröffnung	141
KAPITEL 11	Werbung	147
KAPITEL 12	Marketing	155
KAPITEL 13	Rezeptabrechnung	171
KAPITEL 14	Mitarbeiter	189
KAPITEL 15	Freie Mitarbeiter	225
KAPITEL 16	Auto	237
KAPITEL 17	Kassenunabhängige Leistungen	247
KAPITEL 18	Therapie ohne ärztliche Verordnung	259
KAPITEL 19	Musterverträge und -texte	271
KAPITEL 20	Adressen	279
Index	283

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungen	11
Vorwort	13
Vorwort zur 6. Auflage	15
1. Unternehmer sein.....	17
1.1 Was ist ein freier Beruf?.....	19
1.2 Der Unterschied zu anderen selbstständigen Tätigkeiten	20
2. Rechtsformen.....	23
2.1 Knackpunkt: freiberuflich oder gewerblich?	24
2.2 Welche Rechtsform ist die richtige?	26
2.3 Die Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)	30
2.4 Die Partnerschaftsgesellschaft (PartG).....	35
2.5 Die Auswahlkriterien der Rechtsformen im Überblick.....	37
2.6 Vor- und Nachteile der jeweiligen Gesellschaftsformen	39
3. Zulassung	43
3.1 Heilmittel	44
3.2 Wer erteilt die Zulassung?.....	47
3.3 Zulassungsvoraussetzungen.....	47
3.4 Zulassungsvoraussetzungen für alle Heilmittelerbringer (unabhängig von der Berufsgruppe)	47
3.5 Zulassungsbedingungen für Physiotherapeuten	52
3.6 Zulassungsbedingungen für Ergotherapeuten	57
3.7 Zulassungsbedingungen für Logopäden	59
3.8 Zusätzliche Zulassungsvoraussetzungen (für alle Heilmittelerbringer).....	62
3.9 Fortbildungsverpflichtung	62
3.10 Zulassungsbedingungen für die Behandlung von Versicherten der Berufsgenossenschaften	64
3.11 So beantragen Sie Ihre Kassenzulassung	65
3.12 Checklisten	66
4. Praxiskauf und Praxisverkauf	69
4.1 Praxiskauf: Was wird verkauft?	70
4.2 Zulassungen	71
4.3 Zeitpunkt der Übergabe.....	71
4.4 Patientenkartei	72
4.5 Wettbewerbsklausel	72
4.6 Wie viel ist eine Praxis wert?.....	73
4.7 Mitarbeiter	75

4.8	Checklisten	75
5.	Finanzierung.	77
5.1	Wie viel muss wann finanziert werden?	78
5.2	Was muss finanziert werden?	79
5.3	Wie sollen die Kosten finanziert werden?	80
5.4	Gründungszuschuss – Förderung durch die Arbeitsagentur.....	82
5.5	Businessplan	83
6.	Praxisräume	89
6.1	Standortbestimmung	90
6.2	Raumsuche	92
6.3	Checklisten	96
7.	Ausstattung und Geräte	97
7.1	Medizinproduktegesetz	98
7.2	Arbeitsschutz und Arbeitsstättenverordnung.....	100
8.	Versicherungen	107
8.1	Gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen.....	108
8.2	Sonstige Versicherungen.....	115
8.3	Allgemeine Grundsätze beim Abschluss von Versicherungen ..	120
8.4	Checklisten	122
9.	Buchführung und Steuern	123
9.1	Hilfe bei der Buchführung	124
9.2	Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten	125
9.3	Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung.....	125
9.4	Belege.....	126
9.5	Aufbewahrungspflichten	126
9.6	Buchführung und Konten	127
9.7	Steuernummer.....	127
9.8	Steuererklärung.....	128
9.9	Lohnsteuer.....	128
9.10	Einkommensteuer.....	129
9.11	Umsatzsteuer.....	129
9.12	Gewerbesteuer	130
9.13	Gewerbesteuer und Umsatzsteuer in der physiotherapeutischen Praxis.....	130
9.14	Der Geschäftsbrief	137
9.15	Die Rechnung	139

10.	Anmeldungen zur Praxiseröffnung	141
11.	Werbung	147
11.1	Werbeformen und -inhalte	148
11.2	Gesetze	148
11.3	Vertragliche Vereinbarung mit den Krankenkassen	149
11.4	Heilmittelwerbegesetz (HWG)	150
11.5	Praxisbezeichnung	151
11.6	Gesetz gegen unlauteren Wettbewerb (UWG)	152
11.7	Ärzte dürfen Therapeuten empfehlen	152
11.8	Werbeformen	153
12.	Marketing	155
12.1	Was ist Marketing?	156
12.2	Unternehmenskommunikation	157
12.3	Corporate Identity (CI)	157
12.4	Darf man als Therapeut verkaufen?	160
12.5	Art und Einsatz verschiedener Kommunikationsmittel	160
12.6	Werbung	165
12.7	Direktmarketing	166
12.8	Online-Marketing	167
12.9	Mund-zu-Mund-Marketing	167
13.	Rezeptabrechnung	171
13.1	Rezepte von gesetzlichen Krankenkassen	172
13.2	Das Rezeptformular	173
13.3	Bestandteile des Rezepts	174
13.4	Zusammenfassung	178
13.5	Abrechnung der Rezepte	182
13.6	Rezepte von Unfallversicherungsträgern	183
13.7	Privatpatienten	184
13.8	Checklisten	188
14.	Mitarbeiter	189
14.1	Was kostet ein Mitarbeiter?	191
14.2	Mini-Jobs (Geringfügig Beschäftigte)	192
14.3	Kurzfristig beschäftigte Aushilfen	193
14.4	Arbeitsverträge zwischen nahen Angehörigen	194
14.5	Mitarbeitersuche	195
14.6	Wie erkenne ich den geeigneten Kandidaten?	196
14.7	Einstellung und Arbeitsvertrag	198
14.8	Inhalt des Arbeitsvertrages	198

14.9	Meldepflicht bei der Arbeitsagentur	204
14.10	Gehalt	205
14.11	Grundgehalt und leistungsgerechte Bezahlung	205
14.12	Urlaub	210
14.13	Krankheit	211
14.14	Fortbildungsregelungen	211
14.15	Pkw-Nutzung, z. B. bei Hausbesuchen.	212
14.16	Nebenbeschäftigung.	212
14.17	Verschwiegenheitspflicht	213
14.18	Anmeldung von Mitarbeitern	213
14.19	Alltag mit Mitarbeitern	214
14.20	Motivierte Mitarbeiter – Basis eines erfolgreichen Betriebes	219
14.21	So trennen Sie sich von Mitarbeitern	220
14.22	Checklisten	223
15.	Freie Mitarbeiter	225
15.1	Selbstständig	226
15.2	Scheinselbstständig.	227
15.3	Statusfeststellung	228
15.4	Steuer	229
15.5	Vertrag.	233
15.6	Versicherungen	234
15.7	Einkommensteuer.	234
15.8	Freier Mitarbeiter oder Angestellter?	235
16.	Auto	237
16.1	Der steuerrechtliche Aspekt.	238
16.2	Steuerlich abzugängige Pkw-Kosten.	240
16.3	Die private Nutzung des Pkw durch den Unternehmer.	242
16.4	Der Arbeitnehmer nutzt sein privates Fahrzeug	244
16.5	Gute Alternative: die steuerfreie Fahrtkostenerstattung.	244
16.6	Der haftungsrechtliche Aspekt	245
17.	Kassenunabhängige Leistungen	247
17.1	Einordnung der Zusatzangebote.	249
17.2	Prävention	250
17.3	Fortbildungen	251
17.4	Verkauf von Produkten	251
17.5	Unter Vermietung der Praxisräume	251
17.6	Erweiterung auf andere Heilmittelbereiche	251
17.7	Steuerliche Situation.	252
17.8	Berufshaftpflichtversicherung.	256

18.	Therapie ohne ärztliche Verordnung	259
18.1	Unerlaubte Heilbehandlungen	261
18.2	Weiterbehandlung ohne Verordnung	262
18.3	Wie kann dem Patienten geholfen werden?	263
18.4	Es geht nicht um den »First Contact«	264
18.5	Physiotherapeuten sind fachkompetent	265
18.6	Die Physio-Erlaubnis	266
18.7	Was ändert sich mit der Physio-Erlaubnis?	267
18.8	Erlaubnis ist notwendig!	268
19.	Musterverträge und -texte	271
19.1	Praxiskauf (Muster-Kaufvertrag)	272
19.2	Muster-Arbeitsvertrag	274
19.3	Investitionsbedarfsplan – inkl. Erstausstattung	275
19.4	Kapitalbedarf – Gründungsjahr	277
20.	Adressen	279
Index	283