

2001 A M 471	5
Verzeichnis der Dichterbiografien	6
Von Wort zu Wort – Inhalt und Aufbau	9
Die Wörter von A bis Z	9
Abkürzungsverzeichnis	527
Deutsche Bibliothek Frankfurt am Main	

Rechtschreibung und Zeichensetzung	470–495
1. Beziehungen zwischen Lauten und Buchstaben	474
1.1 Was wir über Vokale und Vokalbuchstaben wissen sollten	474
1.2 Wie schreiben wir nach kurzem Stammvokal?	475
1.3 Wie schreiben wir nach langem Stammvokal?	476
1.4 Was tun, wenn für einen Konsonanten mehrere Schreibungen möglich sind?	478
2. Groß- und Kleinschreibung	482
3. Getrennt- und Zusammenschreibung	487
4. Worttrennung am Zeilenende	489
5. Der Bindestrich	489
6. Der Ergänzungssstrich	490
7. Der Gedankenstrich	490
8. Der Apostroph (Auslassungszeichen)	491
9. Abkürzungen	491
10. Zeichensetzung im Satz	492
10.1 Punkt, Ausrufezeichen, Fragezeichen	492
10.2 Zeichen zur Gliederung innerhalb von Sätzen	492
Grammatik	496–507
1. Satzarten	496
1.1 Hauptsatz und Nebensatz	496
1.2 Hauptsatzarten	496
2. Satzglieder	497
2.1 Das Prädikat	497
2.2 Das Subjekt und die Objekte	498
2.3 Adverbiale	500
3. Teile von Satzgliedern: die Attribute	501
4. Wortarten	502
4.1 Das Verb (Zeitwort) und seine Formen	503
4.2 Das Substantiv (Nomen, Namenwort) und seine Formen	505
5. Satzverbindungen (Text)	507
Aufsatzelehre	508–526
1. Arbeitsschritte beim Aufzschreiben	508
1.1 Das Thema genau lesen	508
1.2 Ideen sammeln	508
1.3 Einen Schreibplan entwerfen	508
1.4 Einen Entwurf schreiben und überarbeiten	509
1.5 Die Reinschrift anfertigen	509
2. Erzählen	510
3. Informieren	511
3.1 Vorgänge beschreiben	511
3.2 Gegenstände beschreiben	512
3.3 Personen beschreiben	513
3.4 Berichten	513
3.5 Referieren	514
3.6 Protokollieren	514
3.7 Die Inhaltsangabe	516
4. Sich bewerben	517
5. Erörtern	519
6. Texte beschreiben	522
6.1 Textbeschreibung	522
7. Produktive Textaufgabe	524