

1 Einleitung	3
2 Hinweise zur Herangehensweise	3
2.1 <i>Bearbeitung wissenschaftlicher Texte</i>	3
2.2 <i>Erstellen wissenschaftlicher Arbeiten</i>	6
2.2.1 Vorbereitung und Planung einer Arbeit	6
2.2.2 Klärung des Themas und der Fragestellung	7
2.2.3 Wissenschaftliche Texte erstellen	7
2.2.4 Weiterführende Literatur suchen	8
2.2.5 Lesen und Verarbeiten der Literatur	8
2.2.6 Gliederung erstellen	9
2.2.7 Ausarbeitung der Arbeit	10
2.3 <i>Zeitmanagement bei wissenschaftlichem Arbeiten</i>	11
2.3.1 Gründe für Arbeitsstörungen	11
2.3.2 Arbeitsstörungen und Vermeidungsverhalten abbauen – Methoden des Zeitmanagements nutzen	12
2.3.3 Checkliste zur täglichen Zeitplanung	13
2.3.4 Selbstevaluation der Zeitplanung	14
3 Formen der Darbietung wissenschaftlicher Arbeiten	15
3.1 <i>Referat</i>	15
3.1.1 Charakteristika, Aufbau, Vortrag	15
3.1.2 Paper/Infopapier/Handout/Thesepapier	18
3.1.3 Schriftliche Ausarbeitung des Referats	18
3.2 <i>Hausarbeit</i>	19
3.3 <i>Protokoll</i>	19
3.4 <i>Bericht</i>	20
3.5 <i>Schriftliche Arbeit zum Vordiplom</i>	20
4 Formale Regeln für schriftliche wissenschaftliche Arbeiten	21
4.1 <i>Äußere Form</i>	21
4.2 <i>Die Grundlagen der eigenen Arbeit offenlegen</i>	22
4.3 <i>Literaturverzeichnis</i>	23
4.3.1 Anordnung der Literaturangaben	23
4.3.2 Formen der Titelangabe	24
4.4 <i>Die Verarbeitung der Quellen im Text</i>	29
4.4.1 Zitieren (wortgetreue, direkte Zitate)	29
4.4.2 Sinngemäße Wiedergabe (indirekte Zitate, Paraphrasen)	30
4.5 <i>Das Belegen der Quellen</i>	30
4.5.1 Der Kurzbeleg im Text	31
4.5.2 Die Fußnotenbelegmethode	34
4.5.3 Anmerkungen	38
5 Schluß	39
6 Literaturverzeichnis	40