

Inhalt

Vorwort	9
Sinn und Aufgaben der Satzzeichen	11
Kleine Geschichte der Satzzeichen	11
Der Punkt – ein überflüssiges Satzzeichen?	15
Wann brauchen wir einen Punkt?	15
Der Punkt als Schlußzeichen	16
Der Punkt nach Aussagesätzen	16
Der Punkt nach Satzstücken	17
Der Punkt nach freistehenden Zeilen	18
Die Briefgestaltung	19
Überschriften, Zeitungs- und Buchtitel	23
Inhaltsverzeichnisse, Tabellen und Aufzählungen	23
Der Punkt nach Abkürzungen	27
Abkürzungen mit Punkt	28
Abkürzungen ohne Punkt	29
Wenn Abkürzungs- und Schlußpunkt aufeinander-treffen	32
Der Punkt nach Ordnungszahlen	32
Die Auslassungspunkte	33
Auslassungspunkte als Kennzeichnung eines Abbruchs	33
Auslassungspunkte als Zitatlücke	34
Wenn Auslassungspunkte mit anderen Satzzeichen zusammentreffen	34
Das Wichtigste auf einen Blick	36
Das verflixte Komma – reine Schikane?	37
Wann brauchen wir ein Komma?	37
Das Komma zwischen Satzteilen	38

Das Komma bei der Aufzählung	38
Das Komma bei der Briefanrede	41
Das Komma bei der Datumsangabe	42
Das Komma bei Beisätzen und Satzeinschüben	43
Das Komma bei Konjunktionen	47
Das Komma bei Infinitivformen	50
Das Komma beim nichterweiterten Infinitiv	50
Das Komma beim erweiterten Infinitiv	51
Das Komma bei Partizipien	52
Das Komma zwischen Sätzen	54
Das Komma zwischen Hauptsätzen	56
Das Komma zwischen Haupt- und Nebensatz	57
Das Komma zwischen Nebensätzen	57
Konjunktionen in Verbindung mit anderen Wörtern	58
Das Wichtigste auf einen Blick	61
Das Semikolon – wenn Punkt und Komma nicht weiterhelfen	63
Wann brauchen wir ein Semikolon?	63
Das Semikolon bei Aufzählungen	64
Das Semikolon in Sätzen	65
Das Semikolon ersetzt den Punkt	65
Das Semikolon ersetzt das Komma	66
Das Wichtigste auf einen Blick	66
Der Doppelpunkt – Zeichen des Übergangs	67
Wann brauchen wir einen Doppelpunkt?	67
Der Doppelpunkt kündigt an	68
Der Doppelpunkt vor direkter Rede	68
Der Doppelpunkt vor Aufzählungen	69
Der Doppelpunkt vor Satzstücken und Einzelwörtern	70
Der Doppelpunkt vor Zusammenfassungen und Folgerungen	71
Groß oder klein nach dem Doppelpunkt?	72
Das Wichtigste auf einen Blick	74

Das Fragezeichen – wenn man eine Antwort sucht	75
Wann brauchen wir ein Fragezeichen?	75
Das Fragezeichen nach Fragesätzen	75
Das Fragezeichen nach Fragewörtern	77
Das eingeklammerte Fragezeichen	78
Das Wichtigste auf einen Blick	79
Das Ausrufezeichen – die besondere Betonung	81
Wann brauchen wir ein Ausrufezeichen?	81
Das Ausrufezeichen nach Sätzen	82
Das Ausrufezeichen nach Ausrufewörtern	84
Das eingeklammerte Ausrufezeichen	85
Das Ausrufezeichen in Briefen	86
Das Wichtigste auf einen Blick	87
Die Anführungszeichen – zum Zitieren und Hervorheben	89
Wann brauchen wir Anführungszeichen?	89
Anführungszeichen bei der direkten Rede	90
Anführungszeichen bei Zitaten	92
Anführungszeichen heben Wörter hervor	93
Halbe Anführungszeichen	94
Das Wichtigste auf einen Blick	95
Der Gedankenstrich – die Pause zum Nachdenken	97
Wann brauchen wir einen Gedankenstrich?	97
Der Gedankenstrich zwischen Sätzen und Einzelwörtern	98
Der Gedankenstrich kennzeichnet einen Wechsel	98
Der Gedankenstrich kennzeichnet Stichwörter	99
Der Gedankenstrich innerhalb von Sätzen	101
Der Gedankenstrich bei Einschüben	102
Das Wichtigste auf einen Blick	103

Die Klammern – zur Ergänzung und Erläuterung	105
Wann brauchen wir Klammern?	105
Runde Klammern	106
Erläuterungen in Klammern	106
Schaltsätze in Klammern	106
Eckige Klammern	108
Das Wichtigste auf einen Blick	109
Zusammenfassung: Zeichensetzung – kurz und bündig	111
Reformen in Sicht?	119
Anhang	123
Lösungen zu den Trimm-dich-Runden	123
Literatur	139
Quellennachweis	141
Register	142