

Inhalt

Einleitung	9
Bewerben mit der Püttjer & Schnierda-Profil-Methode®	13
1. Voll im Trend mit der Initiativbewerbung	15
<i>Personalberater in eigener Sache</i>	<i>16</i>
<i>Die heimlichen Wünsche der Personalverantwortlichen</i>	<i>18</i>
2. Und wo bewerben Sie sich initiativ?	21
<i>Viele Wege führen zum neuen Arbeitsplatz</i>	<i>21</i>
3. Finden Sie Ihre beruflichen Stärken und Vorlieben heraus	25
<i>Der Blick zurück: Ihre Bestandsaufnahme</i>	<i>26</i>
<i>Der Blick nach vorne: Ihre Wünsche</i>	<i>30</i>
4. Ein Kurzprofil für Ihre Kontaktaufnahme	33
<i>Anforderungen der Wunschposition erkennen</i>	<i>34</i>
<i>Die Kernbotschaft formulieren</i>	<i>35</i>
5. Interesse wecken am Telefon	39
<i>Ein Drehbuch für den Anruf</i>	<i>40</i>
<i>Ein misslungener und ein gelungener Anruf</i>	<i>47</i>

6. Tipps für Ihr Initiativanschreiben	54
Warum überhaupt ein Anschreiben?	55
Vermeidbare Fehler	57
Die Form beachten	60
Überzeugende Formulierungen	64
7. So gelingt Ihr Initiativanschreiben	72
Beispielanschreiben 1	73
Beispielanschreiben 2	79
Beispielanschreiben 3	82
Beispielanschreiben 4	84
8. Tipps für Ihren Initiativlebenslauf	87
Individualität und Passgenauigkeit sind gefragt	88
Erstellen Sie einen aussagekräftigen Lebenslauf	90
Beispiele für einen Initiativlebenslauf	93
9. Geben Sie ein gutes Bild ab – Ihr Bewerbungsfoto	101
Beispiele	103
10. Leistungsbilanz statt dritter Seite	106
Beispiele	108
11. Vollständige Unterlagen oder Kurzbewerbung?	112
Was gehört in die Bewerbungsmappe?	113
Die richtige Reihenfolge	118
12. Die E-Mail-Bewerbung	119

13. Und nach dem Versand?	121
Diplomatisch nachfassen	122
Die Firma meldet sich	124
Mit Einsatz überzeugen	127
Register	128