

Befehle in die Symbolleiste für den Schnellzugriff .....	7	Passwortschutz entfernen .....	11
Symbolen schnell einen Tastenschlüssel zuweisen .....	9	Private Daten aus Word-Dokumenten entfernen .....	12
Befehle und Suchsprünge rasch wiederholen ..	10	Dokumente im alten Word-Format speichern .....	13
Dokument mit Passwort schützen .....	10	Zurück zum Menü von Word 2003 .....	14
Ein Inhaltsverzeichnis hinzufügen .....	17	Wörter ignorieren und wieder in die Überprüfung einbeziehen .....	22
Einträge ohne Überschriften ins Inhaltsverzeichnis .....	20	Automatische Rechtschreibprüfung gezielt ausschalten .....	24
Wörterbuch von falschen Einträgen bereinigen ..	21		
Texte mit Vorlagen gestalten .....	26	Hoch- und Querformatseiten .....	33
Dokument mit Seitenzahlen versehen .....	28	Texte ohne Formatierung aus Zwischenablage übernehmen .....	34
Kopf- und Fußzeilen gestalten .....	29	Formatierungen kopieren .....	36
Sonderzeichen einfügen .....	32		
Instant-Textgestaltung mit Stil-Sets .....	39	Pfad und Namen von Standardordnern ermitteln .....	46
Fertig gestaltete Dokumente für die Texterfassung nutzen .....	40	Serienbriefe mit Vorlage schreiben .....	47
Aus einem Dokument eine Dokumentvorlage machen .....	44		
Bilder mit Dokument verknüpfen .....	52	Alle Bilder eines Dokuments extrahieren .....	58
Bildgröße ändern .....	53	SmartArt-Diagramme einfügen .....	59
Text umfließt Bilder .....	54	Bildschirmfotos direkt in ein Dokument übernehmen .....	62
Bild als Wasserzeichen .....	55	Mit WordArt Text gestalten .....	63
Bildposition festlegen .....	56		
Bilder aus Word in ein anderes Programm übertragen .....	57		

# Inhalt

Ein Windows Live-Konto anlegen .....	66	Ein gespeichertes Dokument öffnen .....	75
Ein neues Konto anlegen .....	66	Dokumente mit anderen Anwendern	
Am Windows Live-Konto anmelden .....	69	bearbeiten .....	76
Aktivieren des Kontos .....	70	Freigegebene Dokumente nutzen .....	78
Dokumente im Internet speichern .....	71	Dokumente im Internet bearbeiten .....	79
Mit dem Office Hub arbeiten .....	82	Text formatieren .....	89
Eine neues Word-Dokument anlegen .....	84	Ein Dokument speichern .....	90
Texte in Word eingeben .....	84	Dokumente vom SkyDrive öffnen .....	92
Die Zwischenablage nutzen .....	86	Kommentare einfügen .....	93
Zwischen Programmen wechseln .....	88		
Feldfunktionen einfügen .....	97	Stichwortverzeichnis im Dokument	
Feldfunktionen per Tastatur einfügen .....	99	anlegen .....	102
Feldfunktion und Normalansicht gleichzeitig		Dateiinformationen beim Öffnen der Vorlage	
vor Augen .....	100	automatisch abfragen .....	107
Was ist eigentlich ...? .....	111	Stichwortverzeichnis.....	118