

Inhalt

Vorwort zur Gesamtausgabe	7
Vorwort zu Band VI	9
1. Einführung	11
2. EDV-Personalorganisation	13
2.1 Aufbauorganisation	15
2.11 Aufgabengliederung und Stellenbildung	15
2.12 Einordnung der EDV-Abteilung	18
2.13 Gliederung der EDV-Abteilung	22
2.14 Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofile	34
2.2 Ablauforganisation	42
2.21 EDV-Projektsteuerung	42
2.22 Aufträge, Arbeitsanweisungen und Dokumentation	55
2.3 Organisationshandbuch	59
3. EDV-Personalplanung	61
3.1 Personalbedarfsplanung	63
3.2 Personalbeschaffungsplanung	68
3.3 Personaleinsatzplanung	97
4. EDV-Personalmanagement	101
4.1 Mitarbeiterführung	103
4.2 Mitarbeiterbeurteilung	105
4.21 Zielsetzung	105
4.22 Methodik	106
4.23 Hinweise zur Durchführung	110
4.24 Hilfsmittel	111
4.3 Karriereförderung	121
4.4 Gehaltsfindung	123

4.5	Weiterbildung	128
4.51	Zielsetzung	128
4.52	Ermittlung des Gesamtbedarfs	129
4.53	Ermittlung des Einzelbedarfs und Planung der Weiter- bildung	133
4.54	Lernerfolgskontrolle	134
Anhang		137
Begriffserklärungen		137
Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofile		161
Sachregister		215