

# Inhalt

<b>1 Windows Grundlagen</b> .....	<b>9</b>
Die Maus.....	9
Zeigen mit der Maus.....	9
Klicken mit der Maus.....	10
Doppelklicken mit der Maus.....	10
Ziehen mit der Maus.....	10
Die rechte Maustaste.....	10
Kontextmenü öffnen.....	11
Modifiziertes Ziehen.....	11
Die Tastenkombinationen.....	11
Windows und die Tastatur.....	11
Windows starten.....	12
Login.....	12
Der Desktop.....	12
Das "Willkommen"-Fenster.....	13
Die Task-Leiste.....	13
Das Start-Menü.....	14
Windows beenden.....	15
Anwendungen starten und beenden.....	16
Anwendungen starten.....	16
Anwendungen beenden.....	16
Multitasking.....	16
Zwischen den aktiven Anwendungen wechseln.....	17
Ordner.....	18
Ordnerhierarchie.....	19
Namenskonventionen.....	19
Den Explorer starten.....	20
Das Explorerfenster.....	21
Untergeordnete Ordner ein- und ausblenden.....	21
Inhalt eines Ordners anzeigen.....	22
Neuen Ordner anlegen.....	22
Objekt umbenennen.....	23
Objekt verschieben.....	23
<b>2 Excel Grundlagen</b> .....	<b>25</b>
Allgemeines.....	25
Tabellenkalkulation mit Excel.....	25
Was ist ein Tabellenkalkulationsprogramm?.....	25
Zeichnungsobjekte.....	26
Grafiken / Diagramme.....	26
Datenbankverwaltung.....	26
Makros.....	27
Der Mauszeiger in Excel.....	27
Excel starten.....	29
Office-Assistenten ausblenden.....	31
Excel beenden.....	32
<b>3 Die Excel-Oberfläche</b> .....	<b>33</b>
Das Excel-Anwendungsfenster.....	33
Das Anwendungssymbol.....	34
Die Anwendungsschaltfläche.....	34
Das Systemmenüfeld.....	35
Die Titelleiste.....	35
Die Schaltflächen.....	36
Minimieren.....	36
Minimierung rückgängig machen.....	36
Maximieren.....	36
Maximieren rückgängig machen.....	36
Schließen.....	36
Die Menüleiste.....	36

Einen Menübefehl ausführen.....	37
Die Zeichen neben den Menübefehlen.....	38
Menüs abrechnen.....	39
Menüs scrollen.....	39
Die Symbolleisten.....	39
Quickinfo.....	40
Komplette Menüs und Symbolleisten anzeigen.....	40
Die Standardsymbolleiste.....	41
Die Formatsymbolleiste.....	42
Integrierte Menüs in Symbolleisten.....	45
Die Bearbeitungsleiste.....	45
Die Statusleiste.....	45
Das Excel-Arbeitsmappenfenster.....	46
Die Titelleiste.....	46
Die Spalten- und Zellenköpfe.....	47
Die Bildlaufleisten.....	47
Fensterinhalt verschieben.....	47
Fensterinhalt seitenweise verschieben.....	47
Fensterinhalt schnell verschieben.....	48
Das Blattregister.....	48
Größe des Registerbereichs verändern.....	48
Fenstertechnik.....	49
Fenster verschieben.....	49
Fenstergröße verändern.....	49
Zoomfaktor einstellen.....	50
Dialogfenster.....	50
Direkthilfe in Dialogfenstern.....	54
Dialog abrechnen.....	54
Eingaben in Dialogfenster.....	55
Extras - Optionen.....	55
Kontextmenüs.....	56
Hilfe zur Selbsthilfe.....	56
Die Hilfefunktion.....	57
Die Direkthilfe.....	57
Die kontextsensitive Hilfe.....	58
Der Office-Assistent.....	58
Tipp anzeigen lassen.....	58
Frage eingeben.....	59
Office-Assistent ausblenden.....	59
Office-Assistenten permanent ausschalten.....	60
Office Assistenten wieder einschalten.....	60
Die Arbeit mit dem Hilfefenster.....	60
Das komplette Hilfefenster einblenden.....	60
Registerkarte Inhalt.....	60
Registerkarte Antwort-Assistent.....	61
Registerkarte Index.....	61
Die Symbolleiste des Hilfefensters.....	62
<b>4 Grundlagen der Tabellenbearbeitung</b> .....	<b>63</b>
Excel nach dem Start.....	63
Bewegen und Markieren in Tabellen.....	64
Bereiche markieren.....	64
Taste F8 statt Umschalttaste.....	68
Zellen des markierten Bereichs mit identischen Inhalten füllen.....	69
Navigieren in markierten Bereichen.....	69
Weitere Optionen zum Bewegen bzw. Markieren.....	69
Bewegen in Blöcken.....	69
Markierung von Blöcken.....	69
Der ENDE-Modus.....	70
Der ROLLEN-Modus.....	70
Bestimmte Tabellenelemente markieren.....	71
Eingebettete Objekte markieren.....	71
Wechseln zwischen Tabellenblättern.....	71
Eingaben.....	72
Die Darstellung der Zellinhalte durch Excel.....	72
Eingaben direkt in die Zelle.....	73
Korrekturen während der Eingabe.....	74

Navigieren und korrigieren während der Eingabe.....	74	Textreihen aus AutoAusfüll-Listen erzeugen .....	104
AutoKorrektur .....	75	Schnelles Ausfüllen per Doppelklick.....	105
Listeneinträge bearbeiten.....	76	Benutzerdefinierte "AutoAusfüllen"-Listen .....	106
Eingaben in die Bearbeitungszeile .....	76	Dialogfenster Reihe.....	106
Eingaben in Zellbereiche .....	76	Was füllt Excel standardmäßig aus ? .....	107
Text eingeben.....	77	Kopieren und Verschieben in Tabellen.....	108
AutoEingabe.....	77	Kopieren und Verschieben per Drag & Drop.....	108
Auswahlliste.....	78	Kopieren per Drag & Drop.....	108
Zahlen eingeben.....	78	Verschieben per Drag & Drop.....	108
Zahlen .....	78	Anordnen von Zeilen bzw. Spalten ändern .....	109
Datum und Uhrzeit eingeben.....	79	Kopieren bzw. verschieben mit der Windows- Zwischenablage.....	109
Zahlen oder Datumswerte als Text eingeben.....	79	Kopieren mit der Office-Zwischenablage .....	111
Warum Zahlen als Text eingeben .....	79	Objekt aus der Office-Zwischenablage einfügen .....	111
Befehl wiederholen.....	80	Formatierung von Tabellen.....	112
Spalten und Zeilen gestalten .....	80	Die Textformate Schriftart und Ausrichtung .....	112
Spaltenbreiten bzw. Zeilenhöhe zuweisen .....	80	Zellen verbinden und zentrieren .....	115
Versehentliches Ausblenden von Spalten und Zeilen .....	81	Text auf mehrere Zeilen verteilen .....	115
Optimale Spaltenbreite und Zeilenhöhe .....	81	Textfarbe zuweisen .....	116
Nachträgliche Korrekturen .....	82	Rahmen und Muster .....	116
Rückgängigmachen des letzten Arbeitsschrittes.....	82	Füllfarbe zuweisen.....	117
Rückgängigmachen mehrerer Arbeitsschritte .....	82	Paletten verschieben.....	117
Wiederherstellen rückgängiggemachter Aktionen.....	82	Zahlenformate .....	118
Zellinhalte löschen.....	83	Darstellungsprobleme bei Zahlenformaten .....	118
Zellinhalte editieren .....	83	Zahlenformate zuweisen .....	118
Zellinhalte durch neue Eingaben ersetzen.....	83	Format übertragen.....	119
Arbeitsmappen speichern .....	83	AutoFormat.....	120
Arbeitsmappe erstmalig speichern .....	84	Formatierung entfernen .....	121
Ordner wechseln .....	84	Einfügen und Löschen von Spalten, Zeilen und Zellen .....	121
Arbeitsmappe erneut speichern.....	85	Zeilen, Spalten und Zellen einfügen.....	121
Arbeitsmappe unter anderen Namen speichern.....	85	Zeilen und Spalten einfügen .....	121
Arbeitsmappe schließen .....	85	Zellen einfügen.....	122
Alle geöffneten Arbeitsmappen gleichzeitig schließen.....	85	Mehrere Zeilen, Spalten oder Zellen in einem Schritt einfügen .....	122
Neue Arbeitsmappen erstellen.....	86	Zeilen, Spalten und Zellen löschen .....	122
Neue Arbeitsmappe ohne vorherigen Start von Excel erstellen .....	86	Zeilen und Spalten löschen.....	122
Neue Arbeitsmappe aus Excel heraus erstellen .....	87	Zellen löschen .....	122
Arbeitsmappen öffnen .....	87	Tabellen einfügen bzw. löschen .....	123
Eine der zuletzt geöffneten Arbeitsmappen öffnen .....	88	Tabellen einfügen.....	123
Arbeitsmappe wechseln.....	88	Tabellen löschen .....	124
Ein Arbeitsmappenfenster sichtbar.....	88		
Mehrere Arbeitsmappenfenster sichtbar .....	88		
<b>5 Drucken von Tabellen.....</b>	<b>91</b>	<b>7 Formeln und Bezüge .....</b>	<b>125</b>
Seitenansicht aktivieren .....	91	Formeln .....	125
Die Seitenansicht.....	91	Aufbau einer Formel .....	125
Seite einrichten .....	92	Formeln eingeben.....	127
Die Schaltflächen der einzelnen Registerkarten .....	93	Der Zeigemodus .....	128
Registerkarte Papierformat .....	93	Eingabe einer Formel im Zeigemodus .....	128
Registerkarte Seitenränder .....	94	Zellbezug nachträglich bearbeiten.....	128
Registerkarte Kopfzeile/Fußzeile .....	95	Fehlerhafte Eingabe.....	129
Dialogfenster Kopfzeile/Fußzeile .....	95	Mit Datum und Uhrzeit rechnen.....	129
Registerkarte Tabelle .....	96	Datum und Uhrzeit eingeben .....	129
Seitenumbruch festlegen .....	97	Berechnungen.....	130
Seitenumbruch aufheben.....	98	Berechnungen über die 24-Stunden-Grenze .....	131
Druckbereiche festlegen .....	99	Das Bezugssystem in Tabellen .....	131
Druckbereiche aufheben.....	99	Relative Bezüge .....	131
Drucken.....	99	Absolute Bezüge .....	132
Druckerwarteschlange.....	100	Warum absolute Bezüge?.....	132
Druckerwarteschlange öffnen .....	100	Gemischte Bezüge .....	133
Druckauftrag anhalten.....	100	Namen .....	134
Druckreihenfolge ändern.....	101	Namen vergeben.....	134
Druckauftrag löschen .....	101	Namen anwenden.....	135
Senden an.....	101	Namen nachträglich einfügen .....	135
<b>6 Formatierung und Gestaltung von Tabellen .....</b>	<b>103</b>	<b>8 Funktionen und Bereiche.....</b>	<b>137</b>
Automatisches Ausfüllen.....	103	Funktionen .....	137
AutoAusfüllen von Zahlen.....	103	Aufbau einer Funktion .....	137
AutoAusfüllen von Text.....	104	AutoAusfüllen von Funktionen .....	140
		Funktionen in der Statusleiste .....	140

Funktion auswählen.....	140
Funktionen eingeben .....	141
Der Funktions-Assistent.....	141
Funktions-Assistent starten .....	141
Funktions-Assistent anwenden.....	142
Fehlerhafte Eingaben.....	143
Syntaxfehler.....	143
Zirkelbezüge .....	143
Logische Fehler.....	144
Fehlerwerte.....	144
Bereiche in Funktionen .....	145
Bereichsgröße ändern .....	145
Bereichsnamen und Funktionen .....	146
Bereichsnamen erzeugen.....	146
Namenskonventionen .....	146
Bereichsnamen anwenden.....	147
Bereichsnamen in Formeln .....	147
Namensbereiche markieren.....	147
Bereichsnamen löschen.....	148
Geltungsbereich des Bereichsnamens ändern .....	148
Namen nachträglich in Funktionen bzw. Formeln übernehmen .....	148
Liste mit Namen erstellen.....	149
Formeln bzw. Werte als Namen definieren.....	149
Funktionen - Übersicht.....	149
Mathematische Funktionen .....	149
SUMME().....	149
RUNDEN().....	150
AUFRUNDEN() und ABRUNDEN().....	150
KÜRZEN() .....	150
Statistische Funktionen .....	151
MAX() .....	151
MIN() .....	151
MITTELWERT() .....	151
ANZAHL().....	151
Logische Funktionen .....	151
WENN().....	151
Exkurs: Verschachtelte Funktionen .....	153
Verschachtelte Funktionen mit dem Funktionsassistenten erzeugen .....	153
UND() .....	154
ODER().....	155
NICHT().....	155
Finanzmathematische Funktionen.....	155
EUROCONVERT().....	155
LIA().....	156
GDA().....	156
ZINS().....	157
Matrixfunktionen .....	158
SVERWEIS() und WVERWEIS() .....	158
SVERWEIS() .....	158
WVERWEIS() .....	159
Datumsfunktionen.....	159
Zeitfunktionen .....	160
Beispiele Datum- und Zeitberechnung .....	160
Übersicht der verfügbaren Funktionen .....	161
Analyse von Tabellen.....	162
Formelansicht.....	163
Formelteile berechnen .....	163
Detektiv.....	164
Detektiv anwenden .....	165
<b>9 Arbeitsmappen und ihre Verwaltung .....</b>	<b>167</b>
Mit Tabellenblättern arbeiten .....	167
Tabelleblätter benennen.....	167
Tabelleblätter verschieben bzw. kopieren .....	168
Tabelleblätter verschieben per Drag & Drop .....	168
Tabelleblätter ausblenden .....	168
Tabelleblätter einblenden .....	169
Mehrere Tabelleblätter der gleichen Arbeitsmappe anzeigen .....	169
Tabelleblatt löschen.....	170
Tabelleblatt einfügen .....	170
Hintergrund des Tabelleblattes gestalten .....	170
Der Gruppenmodus .....	171
Gruppenmodus aktivieren.....	171
Gruppenmodus deaktivieren.....	172
Arbeiten mit Arbeitsmappen.....	172
Die dreidimensionale Adressierung.....	173
Externen Bezug im Zeigemodus in eine Formel einfügen .....	174
Externen Bezug im Zeigemodus in eine Zelle einfügen.....	174
Fernbezüge .....	174
Fernbezüge bearbeiten .....	175
<b>10 Dateien und ihre Verwaltung .....</b>	<b>177</b>
Neuen Ordner erstellen.....	177
Zu einem Ordner der Umgebungsleiste wechseln.....	177
Datei bzw. Ordner löschen.....	178
Datei bzw. Ordner kopieren, verschieben oder umbenennen .....	178
Der Ordner Favoriten .....	179
Favoriten öffnen.....	179
Ordner in Favoriten erstellen.....	180
Datei bzw. Ordner zu den Favoriten hinzufügen.....	180
Verknüpfung im Ordner Favoriten kopieren, verschieben, löschen oder umbenennen .....	180
Automatisches Speichern .....	180
Automatisches Speichern: Optionen festlegen .....	181
Speichern mit Datei-Info .....	181
Speichern mit Sicherungskopie .....	183
Speichern mit Arbeitsbereichen.....	183
Speichern von Arbeitsmappen und Dateiformate .....	184
Dateiformate für die Speicherung gesamter Arbeits- mappen.....	185
Dateiformate für die Speicherung eines Tabellen- blattes .....	185
Fremdformate öffnen .....	186
Speichern als Mustervorlage .....	186
Speichern als Web-Seite .....	186
Arbeitsmappe bzw. Tabelle als statische Web-Seite speichern .....	187
Tabelle bzw. Arbeitsbereich als interaktive Web-Seite speichern .....	187
Arbeitsmappen suchen .....	188
Zuletzt verwendete Dokumente suchen .....	189
Menü Datei.....	189
Ordner Verlauf.....	189
<b>11 Zellen und Tabellen schützen.....</b>	<b>191</b>
Blattschutz einschalten .....	191
Blattschutz ausschalten .....	192
Zellschutz ein-/ausschalten.....	192
In einem geschützten Blatt navigieren .....	193
Mappe schützen.....	193
Schreibschutz vorschlagen.....	194
Mappenschutz aufheben.....	194
<b>12 Diagramme .....</b>	<b>195</b>
Diagrammelemente.....	195
Standarddiagramm erstellen.....	196
Der Diagramm-Assistent.....	196
Diagramm einfügen .....	196
Verwendung des Diagramm-Assistenten .....	197
Die Steuerung des Diagramm-Assistenten.....	197
Schritt 1 von 4 des Diagramm-Assistenten.....	198
Schritt 2 von 4 des Diagramm-Assistenten.....	198

Schritt 3 von 4 des Diagramm-Assistenten.....	199	Position der Grafik verändern.....	228
Schritt 4 von 4 des Diagramm-Assistenten.....	199	Position der Grafik am Raster ausrichten.....	228
Diagrammtypen und deren Varianten.....	199	Grafik kopieren.....	228
Diagramm löschen.....	202	Grafik bearbeiten.....	229
Diagramme bearbeiten.....	203	Grafik löschen.....	230
Diagramme ändern.....	203	Die Symbolleiste Zeichnen.....	230
Diagramme mit den Diagramm-Assistenten ändern.....	204	ClipArts.....	232
Diagramm als Objekt bearbeiten.....	204	ClipArt einfügen.....	232
Größe und Position des Diagramms ändern.....	204	ClipArt bearbeiten bzw. löschen.....	232
Sonstige Bearbeitungsoptionen.....	205	AutoFormen.....	232
Das Diagramm bearbeiten.....	205	AutoForm einfügen.....	232
Diagrammobjekt formatieren.....	205	Formatierung und Ausrichtung von AutoFormen	
Diagramm bearbeiten.....	206	während der Erstellung.....	233
Neue Daten einfügen.....	206	Vorgehensweise bei bestimmten AutoFormen.....	234
Reihenfolge der Datenreihen ändern.....	207	AutoForm bearbeiten bzw. löschen.....	234
Diagrammtyp schnell ändern.....	207	Problem: Autoform wird nicht gedruckt.....	234
Verbunddiagramm erzeugen.....	207	WordArt.....	235
Sekundärachse erzeugen.....	208	WordArt-Objekt einfügen.....	235
Diagramm nachträglich beschriften.....	209	WordArt-Objekt bearbeiten bzw. löschen.....	235
Datentabelle hinzufügen.....	209	Objekte anordnen, gruppieren und ausrichten.....	235
Diagramm nachträglich umplatzieren.....	210	Organigramme.....	236
Datenbereich ändern.....	210	Organigramm einfügen.....	236
Daten löschen.....	210	Organigramm bearbeiten bzw. löschen.....	236
Diagramm auf Datenblatt löschen.....	210	Landkarten.....	237
Diagramm auf separatem Blatt löschen.....	211	Landkarte einfügen.....	237
Dialog 3D-Ansicht.....	211	Landkarten bearbeiten.....	237
Perspektive verschieben.....	211	Der Karten-Manager.....	238
Besonderheiten beim Drucken von Diagrammen.....	212	Karten-Manager benutzen.....	238
Eingebettetes Diagramm separat drucken.....	212	Karten-Manager ein- und ausblenden.....	239
Größe für den Druck eines eingebetteten		Karte nachträglich formatieren.....	239
Diagramms festlegen.....	212	Legende formatieren.....	239
<b>13 Spezielle Formatierungen und Objekte.....</b>	<b>213</b>	Ansicht formatieren.....	239
Benutzerdefinierte Zahlenformate.....	213	Kartentitel bearbeiten.....	240
Benutzerdefinierte Zahlenformate löschen.....	215	Merkmale hinzufügen.....	240
Verschiedene Formatcodes gleichzeitig definieren.....	215	Landkarte löschen.....	240
Gültigkeitsprüfung.....	215	Objekt Linking and Embedding.....	240
Gültigkeitsregeln nachträglich ändern.....	216	Neues Objekt einfügen.....	241
Formatvorlagen.....	217	Vorhandenes Objekt einfügen.....	241
Formatvorlage zuweisen.....	217	Objekt bearbeiten.....	241
Formatvorlage erstellen.....	217	Objekt verknüpfen.....	242
Formatvorlage ändern.....	218	Objekt löschen.....	242
Formatvorlage löschen.....	218	<b>14 Techniken für große Tabellen.....</b>	<b>243</b>
Formatvorlagen aus anderen Arbeitsmappen		Suchen und ersetzen.....	243
übernehmen.....	218	Suchen.....	243
Listefeld Formatvorlage der Symbolleiste Format		Ersetzen.....	244
zufügen.....	218	Besonderheiten beim Suchen und Ersetzen.....	244
Mustervorlagen.....	219	Rechtschreibprüfung.....	244
Mustervorlage beim Start von Excel laden.....	219	Zeilen und Spalten aus- und einblenden.....	246
Kommentare.....	220	Zeilen und Spalten ausblenden.....	246
Kommentare einfügen.....	220	Zeilen und Spalten einblenden.....	246
Kommentare löschen.....	220	Verschiedene Ansichten der Arbeitsblätter.....	247
Kommentar bearbeiten.....	221	Größe der Ansicht verändern (Zoomen).....	247
Größe des Kommentarfensers verändern.....	221	Fenster teilen.....	248
Position des Kommentarfensers verändern.....	221	Teilung aufheben.....	249
Kommentare drucken.....	221	Fenster fixieren.....	249
Kommentare dauerhaft ein- bzw. ausblenden.....	222	Fixierung aufheben.....	249
Die Symbolleiste Überarbeiten.....	222	<b>15 Datenbank-Verwaltung.....</b>	<b>251</b>
Die Symbolleiste Überarbeiten schließen.....	223	Grundlagen.....	251
Hyperlinks einfügen.....	223	Datenbank bearbeiten.....	252
Hyperlink aktivieren.....	226	Datenbank manuell bearbeiten.....	252
Zelle mit Hyperlink markieren.....	226	Datenbank mit der Daten-Maske bearbeiten.....	252
Hyperlink bearbeiten.....	226	Definition einer Datenbank.....	252
Hyperlink löschen.....	226	Daten-Maske aktivieren.....	252
Grafiken.....	226	Daten-Maske einsetzen.....	253
Grafik einfügen.....	227	Datenbestand filtern und durchsuchen.....	253
Grafik markieren.....	228	Operatoren in der Datenmaske.....	254
Größe der Grafik verändern.....	228		

Datenbank mit Datenbank-Befehlen bearbeiten .....	255
Listen sortieren .....	255
Automatische Erkennung der Feldnamen durch	
Excel.....	255
Beliebige Sortierreihenfolgen .....	256
Sortierung rückgängig machen .....	257
Listen filtern .....	257
AutoFilter verwenden .....	257
Die Möglichkeiten von Autofiltern .....	258
Die Schaltfläche AutoFilter .....	259
Spezialfilter verwenden .....	259
Nicht alle Felder in die Ergebnisliste	
übernehmen.....	261
Verwendbare Operatoren und Platzhalter .....	262
UND- sowie ODER-Verknüpfungen .....	262
Berechnungen benutzen .....	263
Die Datenbankfunktionen .....	263
<b>16 Makros .....</b>	<b>267</b>
Grundlagen .....	267
Makro einfügen bzw. löschen .....	267
Makro einfügen .....	268
Makro löschen .....	268
Der Makrorecorder.....	268
Den Makrorecorder starten.....	268
Die Symbolleiste Visual Basic.....	269
Makros ausführen.....	270
Makro bearbeiten bzw. löschen.....	270
Makros testen .....	271
Werte während des Tests anzeigen lassen .....	271

<b>17 Arbeitsumgebung gestalten .....</b>	<b>273</b>
Die Symbolleisten und Menüs .....	273
Symbolleisten ein- und ausblenden .....	274
Symbol- bzw. Menüleisten positionieren .....	274
Symbolleisten verankern bzw. frei anordnen .....	275
Symbolleisten einstellen .....	275
Die Quickinfo.....	276
Menüs animieren.....	276
Eigene Symbolleiste erstellen .....	276
Neue Symbolleiste erstellen.....	276
Bestehende Symbolleiste ändern .....	277
Symbolleiste wiederherstellen .....	278
Eigene Symbole entwerfen .....	278
Schaltflächen zeichnen.....	278
Schaltfläche für ein Makro hinzufügen .....	279
Programmvoreinstellungen.....	279
Registerkarte Allgemein.....	280
Registerkarte Ansicht.....	281
Registerkarte Bearbeiten .....	282
Registerkarte Berechnung .....	283
Registerkarte Umsteigen.....	284
Registerkarte Farbe .....	284
Registerkarte Diagramm .....	285
Registerkarte AutoAusfüllen.....	286
<b>Index .....</b>	<b>287</b>