

Inhalt

1 Windows Grundlagen	9
Die Maus	9
Zeigen mit der Maus	9
Klicken mit der Maus	10
Doppelklicken mit der Maus	10
Ziehen mit der Maus	10
Die rechte Maustaste	10
Kontextmenü öffnen	11
Modifiziertes Ziehen	11
Die Tastenkombinationen	11
Windows und die Tastatur	11
Windows starten	12
Login	12
Der Desktop	12
Das "Willkommen"-Fenster	13
Die Task-Leiste	13
Das Start-Menü	14
Windows beenden	15
Anwendungen starten und beenden	16
Anwendungen starten	16
Anwendungen beenden	16
Multitasking	16
Zwischen den aktiven Anwendungen wechseln	17
Ordner	18
Ordnerhierarchie	19
Namenskonventionen	19
Den Explorer starten	20
Das Explorerfenster	21
Untergeordnete Ordner ein- und ausblenden	21
Inhalt eines Ordners anzeigen	22
Neuen Ordner anlegen	22
Objekt umbenennen	23
Objekt verschieben	23
2 Excel Grundlagen	25
Allgemeines	25
Tabellenkalkulation mit Excel	25
Was ist ein Tabellenkalkulationsprogramm ?	25
Zeichnungsobjekte	26
Grafiken / Diagramme	26
Datenbankverwaltung	26
Makros	27
Der Mauszeiger in Excel	27
Excel starten	29
Office-Assistenten ausblenden	31
Excel beenden	32
3 Die Excel-Oberfläche	33
Das Excel-Anwendungsfenster	33
Das Anwendungssymbol	34
Die Anwendungsschaltfläche	34
Das Systemmenüfeld	35
Die Titelleiste	35
Die Schaltflächen	36
Minimieren	36
Minimierung rückgängig machen	36
Maximieren	36
Maximieren rückgängig machen	36
Schließen	36
Die Menüleiste	36

Einen Menübefehl ausführen	37
Die Zeichen neben den Menübefehlen	38
Menüs abbrechen	39
Menüs scrollen	39
Die Symbolleisten	39
Quickinfo	40
Komplette Menüs und Symbolleisten anzeigen	40
Die Standardsymbolleiste	41
Die Formatsymbolleiste	42
Integrierte Menüs in Symbolleisten	45
Die Bearbeitungsleiste	45
Die Statusleiste	45
Das Excel-Arbeitsmappenfenster	46
Die Titelleiste	46
Die Spalten- und Zellenköpfe	47
Die Bildlaufleisten	47
Fensterinhalt verschieben	47
Fensterinhalt seitenweise verschieben	47
Fensterinhalt schnell verschieben	48
Das Blattregister	48
Größe des Registerbereichs verändern	48
Fenstertechnik	49
Fenster verschieben	49
Fenstergröße verändern	49
Zoomfaktor einstellen	50
Dialogfenster	50
Direkthilfe in Dialogfenstern	54
Dialog abbrechen	54
Eingaben in Dialogfenster	55
Extras - Optionen	55
Kontextmenüs	56
Hilfe zur Selbsthilfe	56
Die Hilfefunktion	57
Die Direkthilfe	57
Die kontextsensitive Hilfe	58
Der Office-Assistent	58
Tipp anzeigen lassen	58
Frage eingeben	59
Office-Assistent ausblenden	59
Office-Assistenten permanent ausschalten	60
Office Assistenten wieder einschalten	60
Die Arbeit mit dem Hilfefenster	60
Das komplette Hilfefenster einblenden	60
Registerkarte Inhalt	60
Registerkarte Antwort-Assistent	61
Registerkarte Index	61
Die Symbolleiste des Hilfefensters	62
4 Grundlagen der Tabellenbearbeitung	63
Excel nach dem Start	63
Bewegen und Markieren in Tabellen	64
Bereiche markieren	64
Taste F8 statt Umschalttaste	68
Zellen des markierten Bereichs mit identischen Inhalten füllen	69
Navigieren in markierten Bereichen	69
Weitere Optionen zum Bewegen bzw. Markieren	69
Bewegen in Blöcken	69
Markierung von Blöcken	69
Der ENDE-Modus	70
Der ROLLEN-Modus	70
Bestimmte Tabellenelemente markieren	71
Eingebettete Objekte markieren	71
Wechseln zwischen Tabellenblättern	71
Eingaben	72
Die Darstellung der Zellinhalte durch Excel	72
Eingaben direkt in die Zelle	73
Korrekturen während der Eingabe	74

Navigieren und korrigieren während der Eingabe.....	74	Textreihen aus AutoAusfüll-Listen erzeugen	104
AutoKorrektur	75	Schnelles Ausfüllen per Doppelklick	105
Listeneinträge bearbeiten.....	76	Benutzerdefinierte "AutoAusfüllen"-Listen	106
Eingaben in die Bearbeitungszeile	76	Dialogfenster Reihe.....	106
Eingaben in Zellbereiche	76	Was füllt Excel standardmäßig aus ?	107
Text eingeben	77	Kopieren und Verschieben in Tabellen.....	108
AutoEingabe	77	Kopieren und Verschieben per Drag & Drop.....	108
Auswahlliste	78	Kopieren per Drag & Drop.....	108
Zahlen eingeben.....	78	Verschieben per Drag & Drop	108
Zahlen	78	Anordnen von Zeilen bzw. Spalten ändern	109
Datum und Uhrzeit eingeben.....	79	Kopieren bzw. verschieben mit der Windows-	
Zahlen oder Datumswerte als Text eingeben.....	79	Zwischenablage.....	109
Warum Zahlen als Text eingeben	79	Kopieren mit der Office-Zwischenablage	111
Befehl wiederholen	80	Objekt aus der Office-Zwischenablage einfügen	111
Spalten und Zeilen gestalten	80	Formatierung von Tabellen.....	112
Spaltenbreiten bzw. Zeilenhöhe zuweisen	80	Die Textformate Schriftart und Ausrichtung	112
Versehentliches Ausblenden von Spalten und Zeilen	81	Zellen verbinden und zentrieren	115
Optimale Spaltenbreite und Zeilenhöhe	81	Text auf mehrere Zeilen verteilen	115
Nachträgliche Korrekturen	82	Textfarbe zuweisen	116
Rückgängigmachen des letzten Arbeitsschrittes.....	82	Rahmen und Muster	116
Rückgängigmachen mehrerer Arbeitsschritte	82	Füllfarbe zuweisen.....	117
Wiederherstellen rückgängiggemachter Aktionen.....	82	Paletten verschieben.....	117
Zellinhalte löschen.....	83	Zahlenformate	118
Zellinhalte editieren	83	Darstellungsprobleme bei Zahlenformaten	118
Zellinhalte durch neue Eingaben ersetzen	83	Zahlenformate zuweisen	118
Arbeitsmappen speichern	83	Format übertragen.....	119
Arbeitsmappe erstmalig speichern	84	AutoFormat.....	120
Ordner wechseln	84	Formatierung entfernen	121
Arbeitsmappe erneut speichern.....	85	Einfügen und Löschen von Spalten, Zeilen und Zellen	121
Arbeitsmappe unter anderen Namen speichern.....	85	Zeilen, Spalten und Zellen einfügen	121
Arbeitsmappe schließen	85	Zeilen und Spalten einfügen	121
Alle geöffneten Arbeitsmappen gleichzeitig schließen.....	85	Zellen einfügen.....	122
Neue Arbeitsmappen erstellen.....	86	Mehrere Zeilen, Spalten oder Zellen in einem	
Neue Arbeitsmappe ohne vorherigen Start von Excel		Schritt einfügen	122
erstellen	86	Zeilen, Spalten und Zellen löschen	122
Neue Arbeitsmappe aus Excel heraus erstellen	87	Zeilen und Spalten löschen.....	122
Arbeitsmappen öffnen.....	87	Zellen löschen	122
Eine der zuletzt geöffneten Arbeitsmappen öffnen	88	Tabellen einfügen bzw. löschen	123
Arbeitsmappe wechseln.....	88	Tabellen einfügen.....	123
Ein Arbeitsmappenfenster sichtbar.....	88	Tabellen löschen	124
Mehrere Arbeitsmappenfenster sichtbar	88		
5 Drucken von Tabellen.....	91	7 Formeln und Bezüge	125
Seitenansicht aktivieren	91	Formeln	125
Die Seitenansicht.....	91	Aufbau einer Formel	125
Seite einrichten	92	Formeln eingeben.....	127
Die Schaltflächen der einzelnen Registerkarten	93	Der Zeigemodus	128
Registerkarte Papierformat	93	Eingabe einer Formel im Zeigemodus	128
Registerkarte Seitenränder	94	Zellbezug nachträglich bearbeiten	128
Registerkarte Kopfzeile/Fußzeile	95	Fehlerhafte Eingabe	129
Dialogfenster Kopfzeile/Fußzeile	95	Mit Datum und Uhrzeit rechnen.....	129
Registerkarte Tabelle	96	Datum und Uhrzeit eingeben	129
Seitenumbruch festlegen	97	Berechnungen	130
Seitenumbruch aufheben.....	98	Berechnungen über die 24-Stunden-Grenze	131
Druckbereiche festlegen	99	Das Bezugssystem in Tabellen	131
Druckbereiche aufheben.....	99	Relative Bezüge	131
Drucken.....	99	Absolute Bezüge	132
Druckerwarteschlange	100	Warum absolute Bezüge?.....	132
Druckerwarteschlange öffnen	100	Gemischte Bezüge	133
Druckauftrag anhalten.....	100	Namen	134
Druckreihenfolge ändern.....	101	Namen vergeben.....	134
Druckauftrag löschen	101	Namen anwenden	135
Senden an.....	101	Namen nachträglich einfügen	135
6 Formatierung und Gestaltung von Tabellen	103	8 Funktionen und Bereiche.....	137
Automatisches Ausfüllen.....	103	Funktionen	137
AutoAusfüllen von Zahlen.....	103	Aufbau einer Funktion	137
AutoAusfüllen von Text.....	104	AutoAusfüllen von Funktionen	140
		Funktionen in der Statusleiste	140

Funktion auswählen.....	140	Tabellenblätter einblenden	169
Funktionen eingeben	141	Mehrere Tabellenblätter der gleichen Arbeitsmappe anzeigen	169
Der Funktions-Assistent.....	141	Tabellenblatt löschen.....	170
Funktions-Assistent starten	141	Tabellenblatt einfügen	170
Funktions-Assistent anwenden.....	142	Hintergrund des Tabellenblattes gestalten	170
Fehlerhafte Eingaben.....	143	Der Gruppenmodus	171
Syntaxfehler.....	143	Gruppenmodus aktivieren.....	171
Zirkelbezüge	143	Gruppenmodus deaktivieren	172
Logische Fehler	144	Arbeiten mit Arbeitsmappen.....	172
Fehlerwerte	144	Die dreidimensionale Adressierung.....	173
Bereiche in Funktionen	145	Externen Bezug im Zeigemodus in eine Formel einfügen	174
Bereichsgröße ändern	145	Externen Bezug im Zeigemodus in eine Zelle einfügen.....	174
Bereichsnamen und Funktionen	146	Fernbezüge	174
Bereichsnamen erzeugen.....	146	Fernbezüge bearbeiten	175
Namenskonventionen	146	10 Dateien und ihre Verwaltung	177
Bereichsnamen anwenden.....	147	Neuen Ordner erstellen.....	177
Bereichsnamen in Formeln	147	Zu einem Ordner der Umgebungsleiste wechseln.....	177
Namensbereiche markieren	147	Datei bzw. Ordner löschen.....	178
Bereichsnamen löschen.....	148	Datei bzw. Ordner kopieren, verschieben oder umbenennen	178
Geltungsbereich des Bereichsnamens ändern	148	Der Ordner Favoriten	179
Namen nachträglich in Funktionen bzw. Formeln übernehmen	148	Favoriten öffnen.....	179
Liste mit Namen erstellen.....	149	Ordner in Favoriten erstellen.....	180
Formeln bzw. Werte als Namen definieren.....	149	Datei bzw. Ordner zu den Favoriten hinzufügen	180
Funktionen - Übersicht.....	149	Verknüpfung im Ordner Favoriten kopieren, verschieben, löschen oder umbenennen	180
Mathematische Funktionen	149	Automatisches Speichern	180
SUMME().....	149	Automatisches Speichern: Optionen festlegen	181
RUNDEN().....	150	Speichern mit Datei-Info	181
AUFRUNDEN() und ABRUNDEN().....	150	Speichern mit Sicherungskopie	183
KÜRZEN()	150	Speichern mit Arbeitsbereichen.....	183
Statistische Funktionen	151	Speichern von Arbeitsmappen und Dateiformate	184
MAX()	151	Dateiformate für die Speicherung gesamter Arbeitsmappen	185
MIN()	151	Dateiformate für die Speicherung eines Tabellenblattes	185
MITTELWERT()	151	Fremdformate öffnen	186
ANZAHL().....	151	Speichern als Mustervorlage	186
Logische Funktionen	151	Speichern als Web-Seite	186
WENN().....	151	Arbeitsmappe bzw. Tabelle als statische Web-Seite speichern	187
Exkurs: Verschachtelte Funktionen	153	Tabelle bzw. Arbeitsbereich als interaktive Web-Seite speichern	187
Verschachtelte Funktionen mit dem Funktionsassistenten erzeugen	153	Arbeitsmappen suchen	188
UND()	154	Zuletzt verwendete Dokumente suchen	189
ODER().....	155	Menü Datei.....	189
NICHT().....	155	Ordner Verlauf.....	189
Finanzmathematische Funktionen.....	155	11 Zellen und Tabellen schützen.....	191
EUROCONVERT().....	155	Blattschutz einschalten	191
LIA().....	156	Blattschutz ausschalten	192
GDA().....	156	Zellschutz ein-/ausschalten.....	192
ZINS().....	157	In einem geschützten Blatt navigieren	193
Matrixfunktionen	158	Mappe schützen.....	193
SVERWEIS() und WVERWEIS()	158	Schreibschutz vorschlagen.....	194
SVERWEIS()	158	Mappenschutz aufheben.....	194
WVERWEIS()	159	12 Diagramme	195
Datumsfunktionen.....	159	Diagrammelemente.....	195
Zeitfunktionen	160	Standarddiagramm erstellen.....	196
Beispiele Datum- und Zeitberechnung	160	Der Diagramm-Assistent.....	196
Übersicht der verfügbaren Funktionen	161	Diagramm einfügen	196
Analyse von Tabellen.....	162	Verwendung des Diagramm-Assistenten	197
Formelansicht	163	Die Steuerung des Diagramm-Assistenten.....	197
Formelteile berechnen	163	Schritt 1 von 4 des Diagramm-Assistenten.....	198
Detektiv.....	164	Schritt 2 von 4 des Diagramm-Assistenten.....	198
Detektiv anwenden	165		
9 Arbeitsmappen und ihre Verwaltung	167		
Mit Tabellenblättern arbeiten	167		
Tabellenblätter benennen	167		
Tabellenblätter verschieben bzw. kopieren	168		
Tabellenblätter verschieben per Drag & Drop	168		
Tabellenblätter ausblenden	168		

Schritt 3 von 4 des Diagramm-Assistenten	199	Position der Grafik verändern	228
Schritt 4 von 4 des Diagramm-Assistenten	199	Position der Grafik am Raster ausrichten	228
Diagrammtypen und deren Varianten	199	Grafik kopieren	228
Diagramm löschen	202	Grafik bearbeiten	229
Diagramme bearbeiten	203	Grafik löschen	230
Diagramme ändern	203	Die Symbolleiste Zeichnen	230
Diagramme mit den Diagramm-Assistenten ändern	204	ClipArts	232
Diagramm als Objekt bearbeiten	204	ClipArt einfügen	232
Größe und Position des Diagramms ändern	204	ClipArt bearbeiten bzw. löschen	232
Sonstige Bearbeitungsoptionen	205	AutoFormen	232
Das Diagramm bearbeiten	205	AutoForm einfügen	232
Diagrammobjekt formatieren	205	Formatierung und Ausrichtung von AutoFormen	
Diagramm bearbeiten	206	während der Erstellung	233
Neue Daten einfügen	206	Vorgehensweise bei bestimmten AutoFormen	234
Reihenfolge der Datenreihen ändern	207	AutoForm bearbeiten bzw. löschen	234
Diagrammtyp schnell ändern	207	Problem: Autoform wird nicht gedruckt	234
Verbunddiagramm erzeugen	207	WordArt	235
Sekundärachse erzeugen	208	WordArt-Objekt einfügen	235
Diagramm nachträglich beschriften	209	WordArt-Objekt bearbeiten bzw. löschen	235
Datentabelle hinzufügen	209	Objekte anordnen, gruppieren und ausrichten	235
Diagramm nachträglich umplatzen	210	Organigramme	236
Datenbereich ändern	210	Organigramm einfügen	236
Daten löschen	210	Organigramm bearbeiten bzw. löschen	236
Diagramm auf Datenblatt löschen	210	Landkarten	237
Diagramm auf separatem Blatt löschen	211	Landkarte einfügen	237
Dialog 3D-Ansicht	211	Landkarten bearbeiten	237
Perspektive verschieben	211	Der Karten-Manager	238
Besonderheiten beim Drucken von Diagrammen	212	Karten-Manager benutzen	238
Eingebettetes Diagramm separat drucken	212	Karten-Manager ein- und ausblenden	239
Größe für den Druck eines eingebetteten		Karte nachträglich formatieren	239
Diagramms festlegen	212	Legende formatieren	239
13 Spezielle Formatierungen und Objekte	213	Ansicht formatieren	239
Benutzerdefinierte Zahlenformate	213	Kartentitel bearbeiten	240
Benutzerdefinierte Zahlenformate löschen	215	Merkmale hinzufügen	240
Verschiedene Formatcodes gleichzeitig definieren	215	Landkarte löschen	240
Gültigkeitsprüfung	215	Objekt Linking and Embedding	240
Gültigkeitsregeln nachträglich ändern	216	Neues Objekt einfügen	241
Formatvorlagen	217	Vorhandenes Objekt einfügen	241
Formatvorlage zuweisen	217	Objekt bearbeiten	241
Formatvorlage erstellen	217	Objekt verknüpfen	242
Formatvorlage ändern	218	Objekt löschen	242
Formatvorlage löschen	218	14 Techniken für große Tabellen	243
Formatvorlagen aus anderen Arbeitsmappen		Suchen und ersetzen	243
übernehmen	218	Suchen	243
Listefeld Formatvorlage der Symbolleiste Format		Ersetzen	244
zufügen	218	Besonderheiten beim Suchen und Ersetzen	244
Mustervorlagen	219	Rechtschreibprüfung	244
Mustervorlage beim Start von Excel laden	219	Zeilen und Spalten aus- und einblenden	246
Kommentare	220	Zeilen und Spalten ausblenden	246
Kommentare einfügen	220	Zeilen und Spalten einblenden	246
Kommentare löschen	220	Verschiedene Ansichten der Arbeitsblätter	247
Kommentar bearbeiten	221	Größe der Ansicht verändern (Zoomen)	247
Größe des Kommentarfensers verändern	221	Fenster teilen	248
Position des Kommentarfensers verändern	221	Teilung aufheben	249
Kommentare drucken	221	Fenster fixieren	249
Kommentare dauerhaft ein- bzw. ausblenden	222	Fixierung aufheben	249
Die Symbolleiste Überarbeiten	222	15 Datenbank-Verwaltung	251
Die Symbolleiste Überarbeiten schließen	223	Grundlagen	251
Hyperlinks einfügen	223	Datenbank bearbeiten	252
Hyperlink aktivieren	226	Datenbank manuell bearbeiten	252
Zelle mit Hyperlink markieren	226	Datenbank mit der Daten-Maske bearbeiten	252
Hyperlink bearbeiten	226	Definition einer Datenbank	252
Hyperlink löschen	226	Daten-Maske aktivieren	252
Grafiken	226	Daten-Maske einsetzen	253
Grafik einfügen	227	Datenbestand filtern und durchsuchen	253
Grafik markieren	228	Operatoren in der Datenmaske	254
Größe der Grafik verändern	228		

Datenbank mit Datenbank-Befehlen bearbeiten	255
Listen sortieren	255
Automatische Erkennung der Feldnamen durch	
Excel.....	255
Beliebige Sortierreihenfolgen	256
Sortierung rückgängig machen	257
Listen filtern	257
AutoFilter verwenden	257
Die Möglichkeiten von Autofiltern	258
Die Schaltfläche AutoFilter	259
Spezialfilter verwenden	259
Nicht alle Felder in die Ergebnisliste	
übernehmen.....	261
Verwendbare Operatoren und Platzhalter	262
UND- sowie ODER-Verknüpfungen	262
Berechnungen benutzen	263
Die Datenbankfunktionen	263
16 Makros	267
Grundlagen	267
Makro einfügen bzw. löschen	267
Makro einfügen	268
Makro löschen	268
Der Makrorecorder	268
Den Makrorecorder starten.....	268
Die Symbolleiste Visual Basic.....	269
Makros ausführen	270
Makro bearbeiten bzw. löschen.....	270
Makros testen	271
Werte während des Tests anzeigen lassen	271

17 Arbeitsumgebung gestalten	273
Die Symbolleisten und Menüs	273
Symbolleisten ein- und ausblenden	274
Symbol- bzw. Menüleisten positionieren	274
Symbolleisten verankern bzw. frei anordnen	275
Symbolleisten einstellen	275
Die Quickinfo	276
Menüs animieren.....	276
Eigene Symbolleiste erstellen	276
Neue Symbolleiste erstellen.....	276
Bestehende Symbolleiste ändern	277
Symbolleiste wiederherstellen	278
Eigene Symbole entwerfen	278
Schaltflächen zeichnen.....	278
Schaltfläche für ein Makro hinzufügen	279
Programmvoreinstellungen.....	279
Registerkarte Allgemein.....	280
Registerkarte Ansicht.....	281
Registerkarte Bearbeiten	282
Registerkarte Berechnung	283
Registerkarte Umsteigen.....	284
Registerkarte Farbe	284
Registerkarte Diagramm	285
Registerkarte AutoAusfüllen.....	286
Index	287