

MEISTERLICH MANAGEN

Mit wenig Aufwand viel erreichen.

	Seite
1. Wie managen Sie sich durch dieses Buch...?	9
2. Managen wie die „Wilden“ oder?	13
3. Managen Sie an Ihrem individuellen Unternehmenssystem	15
3.1 Individuelles Führen mit systemischen Ansätzen	16
3.2 Ihre Vision, systematisch zur eigenen Vision	18
4. Managen Sie an den Strukturen Ihres Unternehmens	32
4.1 Ihre Aufgaben als Unternehmer	32
4.1.1 Bauen Sie ein Controlling-System	38
4.1.2 Orientieren Sie sich nach Zielen	41
4.1.3 Planen Sie die Wege zum Ziel	47
4.1.4 Kontrollieren Sie das Erreichte, steuern, korrigieren Sie falls nötig	56
4.2 Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung Finanzierung, Liquidität	60
4.2.1 Was sollten Sie darüber wissen?	60
4.2.2 Schauen Sie sich die Bewegungen in Ihren Bilanzen an	62
4.2.3 Welche Erfolge lesen Sie aus Ihrer Gewinn- und Verlustrechnung?	64
4.2.4 Wie sollten Sie sich finanzieren?	66
4.2.5 Liquidität hat Priorität	70
4.3 So bekommen Sie die Kosten in den Griff!	71
4.3.1 Das sollten Sie über Kostenzusammenhänge wissen	72
4.3.2 Welche Deckungsbeiträge erzielen Sie wo?	81
4.3.3 So kalkulieren Sie richtig?	86

	Seite
4.4 Personalkosten und Leistungssysteme	90
4.4.1 Die optimale Höhe der Personalkosten	91
4.4.2 Personalkostenbeeinflussung durch Leistungsanreize	94
4.4.3 Prozesse standardisieren?	98
4.5 Marketing oder wie und mit welchen Methoden bearbeiten Sie den Markt?	99
4.5.1 Die Marketinginstrumente	100
4.5.2 Herausstellen der Produktmerkmale	100
4.5.3 Ihre Preispolitik	101
4.5.4 Wie werben Sie um Ihre Kunden, wie akquirieren Sie?	102
4.5.5 Kundenorientiert vertreiben, schnelle Logistik	105
4.5.6 Portfolio-Strategien zur Marktbearbeitung	108
4.6 Steuern Sie über Kennzahlen Ihr Unternehmen	109
4.6.1 Liquidität vor Rentabilität	111
4.6.2 Wann arbeitet Ihr Unternehmen rentabel?	112
4.6.3 Welche Kennzahlen gehören regelmäßig auf Ihren Tisch?	114
4.7 Unternehmensbewertung	120
4.7.1 Wie wertvoll ist Ihr Unternehmen und wie werten Sie es auf?	120
4.7.2 Das sollten Sie vor einer Veräußerung beachten	128
5. Schmunzelnd Managen	129
6. Fördern Sie die Lebendigkeit Ihres Unternehmens	133
6.1 Kommunizieren Sie erfolgreich	133
6.1.1 Das 4 Kommunikationsaspekte	134
6.1.2 Das Bewußtheitsrad zur besseren Wahrnehmung	136
6.1.3 Analysieren Sie die Transaktionen in Ihrer Umgebung	145

6.2 Kommunikation mit Ihren Kunden	160
6.2.1 Wie präsentieren Sie wirkungsvoll?	160
6.3 Kommunikation mit Ihren MitarbeiterInnen	165
6.3.1 Die moderierte Besprechung	165
6.3.2 Das MitarbeiterInnengespräch	171
6.4 Führen Sie Ihre MitarbeiterInnen effektiv und situativ	180
6.4.1 Grundlagen der Führung	182
6.4.2 Die Basisausrichtung Ihres Führungsstils	185
6.4.3 Führen Sie situativ	191
6.4.4 Geben Sie Ihren MitarbeiterInnen ein Feedback, aber fordern Sie auch ein Feedback für sich	196
7. Ihr Aufwand, um meisterlich zu managen	200
7.1 Aufgaben, die Sie sich vornehmen innerhalb der nächsten 72 Stunden	200
7.2 Das werden Sie nicht tun...	201
Literaturhinweise	204

