

Inhaltsverzeichnis

A Aufgabenteil

Aufgabe 1:	Einarbeitung – Überblick über die Organisation von Projekten und das Leistungsspektrum von Microsoft Project 2000	10
Aufgabe 2:	Neues Projekt anlegen – Rahmendaten im Projekt erfassen	15
Aufgabe 3:	Zeit- / Aktivitätenplanung mit Project – Projektstruktur und Zeiten eingeben, Balkendiagramm und Netzplan anzeigen	20
Aufgabe 4:	Differenzierte Zeit- / Aktivitätenplanung – Projekt mit Sammelvorgängen und Meilensteinen organisieren	28
Aufgabe 5:	Ressourceninformationen erfassen – Sammlung und Strukturierung	33
Aufgabe 6:	Ressourcenplanung bei fixen Daten – Ressourcen zuordnen und Plandaten anzeigen und auswerten	36
Aufgabe 7:	Ressourcenplanung mit Leistungssteuerung	43
Aufgabe 8:	Kostenplanung – Kosten erfassen und differenziert anzeigen	45
Aufgabe 9:	Projektplan verabschieden – Planungsergebnisse analysieren und fixieren	50
Aufgabe 10:	Projekte erfolgreich steuern – Statusdaten erfassen und analysieren	58
Aufgabe 11:	Projektreporting auf Knopfdruck – Berichtswesen mit Project	64
Aufgabe 12:	Projektauswertungen mit Excel und Access – das ist möglich!	68
Aufgabe 13:	Dokumentation der Projektarbeit – Mischdokumente mit Informationen aus Project erzeugen	72
Aufgabe 14:	Projekt-Teamarbeit – mit Webfunktionalität professionell realisiert	75

B Informationsteil

1	Grundlagen und Rahmenbedingungen zur Arbeit mit MS Project	79
1.1	Projekte in der Praxis	80
1.2	Ohne Projektmanagement ist erfolgreiche Projektarbeit undenkbar – Schritte zum erfolgreichen Projektmanagement	83
1.3	Warum computergestütztes Projektmanagement?	84
1.4	MS Project installieren und anwenden – Varianten	87
1.5	Projektstartinformationen erfassen und verwalten	88
1.6	Projektkalender einstellen	91
1.7	Projektdaten speichern	93
2	Projektstrukturplan erstellen und Zeiten planen	95
2.1	Projektstrukturierung mit einem Projektstrukturplan	96
2.2	Projektstruktur und Zeiten erfassen	99
2.3	Projektgliederung mit Sammelvorgängen	107
2.4	Meilensteintermine eintragen	109
2.5	Balkendiagrammanzeige (Gantt-Darstellung)	110
2.5.1	Balkendiagrammanzeige formatieren	110
2.5.2	Vorgänge im Balkendiagramm sortieren	111
2.6	Netzplandarstellung	113
2.7	Analysen zur Vorgangs- und Zeitplanung	115
2.8	Druckausgaben	116

3	Projektressourcen planen (Ressourcenplanung)	119
3.1	Ressourcenbedarfsermittlung – Anforderungen und Möglichkeiten	120
3.2	Ressourcen erfassen	121
3.3	Arbeitszeiten den Ressourcen zuordnen	124
3.4	Ressourcen den einzelnen Vorgängen zuordnen	127
3.5	Ressourcenauswertungen	130
3.5.1	Ressourceneinsatz anzeigen	130
3.5.2	Ressourcenbezogene Auslastung anzeigen	131
3.6	Variante „Leistungsgesteuerte Termin- und Ressourcenplanung“	133
4	Projektkosten planen (Kostenmanagement)	135
4.1	Ausgangssituation und Kostenermittlung	136
4.2	Standardeinstellungen für das Kostenmanagement	137
4.3	Kosten für Ressourcen angeben	138
4.3.1	Kostendaten für einzelne Ressourcen erfassen	138
4.3.2	Vorgaben für Standardsätze/Überstundensätze festlegen	139
4.3.3	Variierende Kostensätze einer Ressource zuweisen	140
4.3.4	Fälligkeiten für Kostendaten angeben	142
4.4	Feste Kosten für einen Vorgang eingeben	142
4.5	Kostenauswertungen	143
4.5.1	Projekt-Gesamtkosten anzeigen	143
4.5.2	Vorgangs- und Ressourcenkosten anzeigen	144
5	Plandaten analysieren und aktualisieren	147
5.1	Terminpläne prüfen und anpassen	148
5.1.1	Einzelne Projekttermine fix vergeben	148
5.1.2	Endtermin für das Projekt festlegen	149
5.2	Analysefunktionen	150
5.2.1	Zeitanalysen	150
5.2.2	Auslastungsanalysen	153
5.2.3	Kostenanalysen	156
5.3	Verabschiedung des Projektplans	156
5.3.1	Funktionen eines Basisplans	156
5.3.2	Vorgehensweise zum Einrichten eines Basisplans	157
5.3.3	Vergleich von Basisplan und aktueller Planung	157
6	Projektsteuerung und Projektkontrolle	159
6.1	Aktivitäten von Projektleitung und Projektteam	160
6.2	Nutzen fortlaufender Projektüberwachung	161
6.3	Projektfortschritt überwachen	162
6.3.1	Projektverfolgungsdiagramm anzeigen	162
6.3.2	Statuserfassung für Projektvorgänge	163
6.4	Ressourcenmanagement	166
6.5	Kostenmanagement	167
6.6	Soll-Ist-Vergleiche	167
7	Berichtswesen und Projektdokumentation	171
7.1	Zielgruppen für das Projekt-Berichtswesen	172
7.2	Ansichten drucken – eine Variante des Berichtswesens	173
7.3	Standardberichte erzeugen	174
7.3.1	Übersichtsberichte	175
7.3.2	Vorgangstatus-Übersichten	176
7.3.3	Bericht zum Kostenrahmen	177
7.3.4	Ressourcenbericht	178
7.4	Eigenen Bericht entwerfen	179

8	Datenaustausch mit anderen Programmen	181
8.1	Möglichkeiten des Datenaustausches	182
8.2	Datenexport zu anderen Office-Programmen	183
8.2.1	Projektdaten nach Excel exportieren	184
8.2.2	Projektdaten in eine Access-Datenbank exportieren	186
8.2.3	Eigenes Datenbank-Dateiformat für das Speichern mehrerer Projekte	187
8.2.4	OLE-Verknüpfung	187
8.2.5	Project-Bilder in andere Programme übertragen	188
8.3	Datenimport	190
8.3.1	Projektdaten aus einer Excel-Arbeitsmappe importieren	190
8.3.2	Projektdaten aus einer Access-Datenbank importieren	191
9	Teamarbeit mit Project organisieren	193
9.1	Internet- bzw. Intranet-Verknüpfungen	194
9.2	Zusammenarbeit im Team und Überwachung	195
9.3	ProjectCentral verwenden	195
10	Management mehrerer Projekte	197
10.1	Anlässe und Funktionen für das Multiprojektmanagement	198
10.2	Mehrere Projektdaten in einer zusammengeführten Datei verwalten	199
10.3	Ressourcen für mehrere Projekte gemeinsam nutzen	204
	Stichwortverzeichnis	206