

1 Überblick Installation und Programm im Überblick 6

Was kann Word 97?	7	Der Bildschirm von Word 97 ...	11
Installation von Word 97	8	Streifenzug durch die Menüs	12
Word 97 starten	10		

2 Bedienung Tips & Tricks zur Word-Bedienung 16

Bewegung im Text	17	Dokument speichern	25
Text mit der Maus markieren ...	18	Dokument schließen und	
Text mit der Tastatur		Word beenden	27
markieren	19	Dokument laden	29
Text kopieren	20	Sicherheit beim Speichern	30
Text verschieben	21	Tips des Office-Assistenten	
Aktionen zurücknehmen	22	abrufen	32
Zurückgenommene Aktionen		Den Office-Assistenten	
wiederherstellen	23	befragen	33
Ansichten-Sache	24	Office-Assistenten auswählen ..	35

3 Assistent Sofort loslegen: Briefe und Faxe per Assistent 37

Der Brief-Assistent	38	Der Fax-Assistent	43
---------------------------	----	-------------------------	----

4 Seitenlayout Eigene Briefseiten einrichten – so geht's 47

Seitengröße ändern	48	Kopf- und Fußzeilen für	
Seitenränder ändern	49	Briefbögen	55
Gegenüberliegende Seiten		Dokumentvorlage speichern ...	58
einrichten	51	Dokumentvorlagen nutzen	59
Kopf- und Fußzeile eingeben ...	52		
Verschiedene Kopf- und			
Fußzeilen erfassen	53		

5 Textlayout Schöner schreiben: Briefftexte gestalten 61

Zeichen hervorheben	62	Abstand vor und nach	
Schriftart und -größe		Absätzen	70
ändern	63	Automatische Aufzählungen ...	71
Zeichen formatieren	64	Formatvorlagen	72
Zeichenabstand festlegen	66	Adressen in Sichtfenster-	
Absatzausrichtung ändern	67	umschlägen positionieren	74
Absatzeinzüge mit dem			
Lineal festlegen	68		

6 Korrektur Fehlerfrei Schreiben: Automatische Korrekturen 77

Mit der AutoKorrektur Fehler		Silbentrennung	82
im Keim ersticken	78	Rechtschreibprüfung	85
Schneller Erfolg durch		Grammatikprüfung	88
AutoText	81		

7 Grafik Tips & Tricks: Briefe mit grafischen Elementen verzieren 90

Briefkopf mit Logo	91	Unterschrift aus dem	
Automatische Seitennumerierung	92	Computer	97
Wasserzeichen einfügen	94		

8 Drucken Ab die Post: Briefe drucken und versenden 98

Briefe auf dem Drucker		Briefe per Email verschicken ..	101
ausgeben	99	Faxe verschicken	103

Anhang Glossar

„Was ist eigentlich...?“	105
--------------------------------	-----