

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|---|----|
| EINFÜHRUNG | 11 |
| 1 QUALITÄTSSICHERUNG | 12 |
| 1.1 Kosten der Fehlerbeseitigung | 18 |
| 1.2 Organisation | 19 |
| 2 BETRIEBLICHE QUALITÄTSSTANDARDS | 21 |
| 3 KLÄRUNG DER KUNDENWÜNSCHE | 22 |
| 3.1 Pflichten des Auftraggebers in der Phase der Vorbereitung der Vergabe | 24 |
| 3.2 Analyse des Leistungsverzeichnisses und Anfragen | 26 |
| 3.3 Recht und Pflichten bei direktem Verhältnis Auftraggeber zu Auftragnehmer | 28 |
| 3.4 Erkundung des Baufeldes | 30 |
| 4 PREISERMITTlung | 31 |
| 5 BEGRIFFE UND ZIELE DER ARBEITSVORBEREITUNG | 49 |
| 6 ARBEITSPLANUNG | 52 |
| 6.1 Pflichten des Auftraggebers während der Ausführung | 53 |
| 6.2 Pflichten des Auftragnehmers | 54 |
| 6.3 Studium der Ausführungsunterlagen | 56 |
| 6.3.1 Prüfung der Vertragsbedingungen | 56 |

| | | |
|-----------|--|-----|
| 6.3.2 | Prüfung von Leistungsverzeichnis und Plänen | 57 |
| 6.3.3 | Checklisten | 62 |
| 6.4 | Kontaktaufnahme | 66 |
| 6.4.1 | Baustellenvorbesprechung | 66 |
| 6.4.2 | Niederschrift über den Zustand des Geländes | 73 |
| 6.5 | Bauzeitenplan | 75 |
| 6.5.1 | Massenauszug | 75 |
| 6.5.2 | Vorgangsliste | 82 |
| 6.5.3 | Berechnung des Zeitbedarfes | 83 |
| 6.5.4 | Planung des Bauablaufes | 85 |
| 6.5.5 | Bauzeitenplan | 85 |
| 6.5.6 | Projekt-Management mit EDV | 86 |
| 6.6 | Optimierungsphase | 86 |
| 6.7 | Kooperatives Planen | 97 |
| 7 | ARBEITSSTEUERUNG | 98 |
| 7.1 | Disposition | 98 |
| 7.1.1 | Disposition und Kontrolle von Material | 98 |
| 7.1.2 | Disposition Personal und Subunternehmer | 100 |
| 7.1.3 | Disposition Geräte und Maschinen | 101 |
| 7.2 | Die Bauakte | 102 |
| 7.3 | Berichtswesen | 104 |
| 7.3.1 | Bautagebuch | 104 |
| 7.3.2 | Prüfungen, Prüfprotokoll | 105 |
| 8 | SCHLUSSANALYSE – QUALITÄTSVERBESSERUNG | 110 |
| 9 | SCHULUNG | 112 |
| 10 | ABLÄUFE IM QUALITÄTS- MANAGEMENTSYSTEM | 113 |
| 11 | DOKUMENTATION DES QUALITÄTS- MANAGEMENTSYSTEMS – HANDBUCH | 118 |
| 11.1.1 | Qualitätspolitik | 119 |
| 11.1.2 | Organisation | 120 |

| | | |
|-----------|---|-----|
| 11.2 | Qualitätsmanagementsystem | 122 |
| 11.3 | Vertragsüberprüfung | 124 |
| 11.4 | Entwurfslenkung | 125 |
| 11.5 | Lenkung der Dokumente und Daten | 125 |
| 11.6 | Beschaffung | 126 |
| 11.7 | Lenkung vom Auftraggeber beigestellter Produkte | 127 |
| 11.8 | Identifikation und Rückverfolgbarkeit von Produkten | 127 |
| 11.9 | Prozeßlenkung | 128 |
| 11.10 | Prüfungen | 129 |
| 11.11 | Prüfmittelüberwachung | 130 |
| 11.12 | Prüfstatus | 130 |
| 11.13 | Lenkung fehlerhafter Produkte | 131 |
| 11.14 | Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen | 131 |
| 11.15 | Handhabung, Lagerung, Verpackung, Schutz und Versand | 132 |
| 11.16 | Lenkung von Qualitätsaufzeichnungen | 132 |
| 11.17 | Interne Qualitätsüberprüfungen | 133 |
| 11.18 | Schulung | 134 |
| 12 | SCHLUSSBETRACHTUNG | 135 |
| | ANHANG | 137 |

ABBILDUNGEN

| | | |
|--------|--|----|
| Abb. 1 | <i>Kosten der Fehlerbeseitigung im Verlauf des Bauverfahrens</i> | 18 |
| Abb. 2 | <i>Verfahrensabläufe des Baugeschehens</i> | 23 |
| Abb. 3 | <i>Anfrage zum Leistungsverzeichnis</i> | 29 |
| Abb. 4 | <i>Angebot mit Kurztexten</i> | 33 |
| Abb. 5 | <i>Angebotskalkulation</i> | 37 |
| Abb. 6 | <i>Arbeitsvorbereitung, Ablaufplanung und -steuerung</i> | 50 |
| Abb. 7 | <i>Hinweis auf Mängel</i> | 61 |
| Abb. 8 | <i>Formular Baustellenvorbesprechung</i> | 66 |
| Abb. 9 | <i>Formular Niederschrift</i> | 74 |

| | | |
|----------|--|-----|
| Abb. 10 | <i>Bedarfsliste</i> | 76 |
| Abb. 11 | <i>Vorgangsliste ausgefüllt</i> | 84 |
| Abb. 12a | <i>Bauzeitenplan – Balkendiagramm-Skizze</i> | 88 |
| Abb. 12b | <i>Bauzeitenplan</i> | 90 |
| Abb. 12c | <i>Bauzeitenplan</i> | 92 |
| Abb. 13 | <i>EDV Gant-Chart</i> | 94 |
| Abb. 14 | <i>Vorgangs-Terminliste</i> | 99 |
| Abb. 15 | <i>Ressourcen-Einsatzplan</i> | 101 |
| Abb. 16 | <i>Bauakten-Deckblatt</i> | 103 |
| Abb. 17 | <i>Bautagebuch</i> | 107 |
| Abb. 18 | <i>Eigenüberwachungsprüfungen nach DIN 18915</i> | 108 |
| Abb. 19 | <i>Prüfprotokoll</i> | 109 |