

# INHALTSVERZEICHNIS

	<b>EINFÜHRUNG</b>	11
<b>1</b>	<b>QUALITÄTSSICHERUNG</b>	12
1.1	Kosten der Fehlerbeseitigung	18
1.2	Organisation	19
<b>2</b>	<b>BETRIEBLICHE QUALITÄTSSTANDARDS</b>	21
<b>3</b>	<b>KLÄRUNG DER KUNDENWÜNSCHE</b>	22
3.1	Pflichten des Auftraggebers in der Phase der Vorbereitung der Vergabe	24
3.2	Analyse des Leistungsverzeichnisses und Anfragen	26
3.3	Recht und Pflichten bei direktem Verhältnis Auftraggeber zu Auftragnehmer	28
3.4	Erkundung des Baufeldes	30
<b>4</b>	<b>PREISERMITTLUNG</b>	31
<b>5</b>	<b>BEGRIFFE UND ZIELE DER ARBEITSVORBEREITUNG</b>	49
<b>6</b>	<b>ARBEITSPLANUNG</b>	52
6.1	Pflichten des Auftraggebers während der Ausführung	53
6.2	Pflichten des Auftragnehmers	54
6.3	Studium der Ausführungsunterlagen	56
6.3.1	Prüfung der Vertragsbedingungen	56

6.3.2	Prüfung von Leistungsverzeichnis und Plänen	57
6.3.3	Checklisten	62
6.4	Kontaktaufnahme	66
6.4.1	Baustellenvorbesprechung	66
6.4.2	Niederschrift über den Zustand des Geländes	73
6.5	Bauzeitenplan	75
6.5.1	Massenauszug	75
6.5.2	Vorgangsliste	82
6.5.3	Berechnung des Zeitbedarfes	83
6.5.4	Planung des Bauablaufes	85
6.5.5	Bauzeitenplan	85
6.5.6	Projekt-Management mit EDV	86
6.6	Optimierungsphase	86
6.7	Kooperatives Planen	97
<b>7</b>	<b>ARBEITSSTEUERUNG</b>	98
7.1	Disposition	98
7.1.1	Disposition und Kontrolle von Material	98
7.1.2	Disposition Personal und Subunternehmer	100
7.1.3	Disposition Geräte und Maschinen	101
7.2	Die Bauakte	102
7.3	Berichtswesen	104
7.3.1	Bautagebuch	104
7.3.2	Prüfungen, Prüfprotokoll	105
<b>8</b>	<b>SCHLUSSANALYSE - QUALITÄTSVERBESSERUNG</b>	110
<b>9</b>	<b>SCHULUNG</b>	112
<b>10</b>	<b>ABLÄUFE IM QUALITÄTS- MANAGEMENTSYSTEM</b>	113
<b>11</b>	<b>DOKUMENTATION DES QUALITÄTS- MANAGEMENTSYSTEMS - HANDBUCH</b>	118
11.1.1	Qualitätspolitik	119
11.1.2	Organisation	120

11.2	Qualitätsmanagementsystem	122
11.3	Vertragsüberprüfung	124
11.4	Entwurfslenkung	125
11.5	Lenkung der Dokumente und Daten	125
11.6	Beschaffung	126
11.7	Lenkung vom Auftraggeber beigestellter Produkte	127
11.8	Identifikation und Rückverfolgbarkeit von Produkten	127
11.9	Prozeßlenkung	128
11.10	Prüfungen	129
11.11	Prüfmittelüberwachung	130
11.12	Prüfstatus	130
11.13	Lenkung fehlerhafter Produkte	131
11.14	Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen	131
11.15	Handhabung, Lagerung, Verpackung, Schutz und Versand	132
11.16	Lenkung von Qualitätsaufzeichnungen	132
11.17	Interne Qualitätsüberprüfungen	133
11.18	Schulung	134
<b>12</b>	<b>SCHLUSSBETRACHTUNG</b>	<b>135</b>
	<b>ANHANG</b>	<b>137</b>

## **ABBILDUNGEN**

<i>Abb. 1</i>	<i>Kosten der Fehlerbeseitigung im Verlauf des Bauverfahrens</i>	<i>18</i>
<i>Abb. 2</i>	<i>Verfahrensabläufe des Baugeschehens</i>	<i>23</i>
<i>Abb. 3</i>	<i>Anfrage zum Leistungsverzeichnis</i>	<i>29</i>
<i>Abb. 4</i>	<i>Angebot mit Kurztexten</i>	<i>33</i>
<i>Abb. 5</i>	<i>Angebotskalkulation</i>	<i>37</i>
<i>Abb. 6</i>	<i>Arbeitsvorbereitung, Ablaufplanung und -steuerung</i>	<i>50</i>
<i>Abb. 7</i>	<i>Hinweis auf Mängel</i>	<i>61</i>
<i>Abb. 8</i>	<i>Formular Baustellenvorbesprechung</i>	<i>66</i>
<i>Abb. 9</i>	<i>Formular Niederschrift</i>	<i>74</i>

Abb. 10	Bedarfsliste	76
Abb. 11	Vorgangsliste ausgefüllt	84
Abb. 12a	Bauzeitenplan – Balkendiagramm-Skizze	88
Abb. 12b	Bauzeitenplan	90
Abb. 12c	Bauzeitenplan	92
Abb. 13	EDV Gant-Chart	94
Abb. 14	Vorgangs-Terminliste	99
Abb. 15	Ressourcen-Einsatzplan	101
Abb. 16	Bauakten-Deckblatt	103
Abb. 17	Bautagebuch	107
Abb. 18	Eigenüberwachungsprüfungen nach DIN 18915	108
Abb. 19	Prüfprotokoll	109