

Inhalt

1. Die Einleitung	9
2. Der Schreibtisch	12
3. Die Bestandsaufnahmen	18
4. Das Ablagesystem	30
5. Die Krankheitsvertretung	36
6. Die IT-Abteilung	40
7. Die Problembesprechung	44
8. Die Arbeitsablaufdokumentationen	50
9. Der Umgang mit Fehlern	57
10. Der Bewegungsmangel	62
11. Der ideale Job	67
12. Der betriebliche Gesundheitscheck	72
13. Der optimale Büroarbeitsplatz	77
14. Anhang	83