

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Gesetzesabkürzungen	8
Einleitung	
Die Primus GmbH	9
Lernfeld 9	
Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten	
1 Prozess der Investition und Finanzierung im Unternehmenskreislauf beschreiben	15
2 Den Liquiditätsstatus des Unternehmens überwachen und Finanzpläne aufstellen	22
3 Liquiditätsengpässe vermeiden	29
3.1 Nicht-rechtzeitig-Zahlung (Zahlungsverzug) beachten	29
3.2 Das Mahnverfahren einleiten	34
3.3 Zinsrechnen anwenden	40
3.4 Der drohenden Verjährung entgegenwirken	48
4 Die handelsrechtlichen Rahmenbedingungen beschreiben	52
4.1 Die Kaufmannseigenschaften unterscheiden	52
4.2 Die Firma wählen	56
4.3 Das Handelsregister kennenlernen	59
4.4 Sich über die Rechtsformen von Unternehmen informieren	63
4.4.1 Die Einzelunternehmung (e. K.) kennenlernen	63
4.4.2 Die Kommanditgesellschaft (KG) als Personengesellschaft kennenlernen	65
4.4.3 Die Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) als Kapitalgesellschaft kennenlernen	68
5 Investitionen als Finanzierungsanlässe beschreiben	72
6 Finanzierungsmöglichkeiten von Investitionen ermitteln	78
7 Kreditarten bei der Fremdfinanzierung beurteilen	85
8 Leasing und Factoring als Sonderformen der Finanzierung berücksichtigen	91
9 Sich über Kreditsicherungsmöglichkeiten informieren	98
Wiederholungsaufgaben zum 9. Lernfeld	106
Ungebundene und gebundene Prüfungsaufgaben zum 9. Lernfeld	109

Lernfeld 10**Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern**

1	Finanzbuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) unterscheiden	111
2	Die Kostenartenrechnung durchführen und das Betriebsergebnis ermitteln	115
2.1	Grundkosten und neutralen Aufwand sowie Leistungen und neutrale Erträge unterscheiden	115
2.2	Mithilfe der Ergebnistabelle Aufwendungen und Erträge abgrenzen und das Betriebsergebnis ermitteln	120
2.3	Kalkulatorische Kosten berücksichtigen am Beispiel der kalkulatorischen Abschreibungen und des kalkulatorischen Unternehmerlohns	125
3	Die Kostenstellenrechnung zur Verteilung nicht zurechenbarer Kosten durchführen	133
3.1	Die Kosten nach ihrer Zurechenbarkeit unterteilen	133
3.2	Die Kostenstellenrechnung auf der Grundlage des Betriebsabrechnungsbogens durchführen	137
4	Die Kostenträgerrechnung als Mittel zur langfristigen Kostenkontrolle kennenlernen	143
4.1	Betriebsergebnisse des Unternehmens mittels der Kostenträgerzeitrechnung ermitteln	143
4.2	Die Kalkulation von Preisen für eigene Erzeugnisse durchführen	150
4.3	Die Kostenunter- bzw. -überdeckung durch Vergleich von Ist- und Normalkosten ermitteln	153
4.4	Preise für Handelswaren und Dienstleistungen kalkulieren	161
4.4.1	Einfache Zuschlagskalkulation anwenden (Vorwärtskalkulation)	161
4.4.2	Rückwärts- und Differenzkalkulation beherrschen	171
4.4.3	Kalkulationsvereinfachungsverfahren anwenden	175
5	Anwendungsmöglichkeiten der Teilkostenrechnung kennenlernen	182
5.1	Den Unterschied zwischen Markt- und Kostenorientierung erfassen	182
5.2	Die Deckungsbeitragsrechnung bei der Analyse der Gewinnschwelle (Break-even-Point) einsetzen	190
5.3	Mithilfe der Teilkostenrechnung Entscheidungen in der Produktions- und Absatzplanung treffen	199
	Wiederholungsaufgaben zum 10. Lernfeld	206
	Ungebundene Prüfungsaufgaben zum 10. Lernfeld	211

Lernfeld 11**Geschäftsprozesse darstellen und optimieren**

1	Funktionsorientierte und geschäftsprozessorientierte Organisation unterscheiden	213
----------	--	------------

2	Den organisatorischen Aufbau eines Unternehmens darstellen	218
2.1	Stellen- und Abteilungsbildung erläutern	218
2.2	Leitungssysteme darstellen	226
3	Geschäftsprozesse des Unternehmens unterscheiden	235
4	Darstellungsformen betrieblicher Abläufe vergleichen	242
5	Methoden der Ist-Aufnahme nutzen	254
6	Gestaltungsmöglichkeiten zur Verbesserung von Arbeitsabläufen anwenden	259
	Ungebundene Prüfungsaufgaben zum 11. Lernfeld	269

Lernfeld 12

Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren

1	Veranstaltungen vorbereiten, durchführen und nachbereiten	273
2	Internationale Kunden einladen und persönliche Kontakte in der Fremdsprache Englisch gestalten	286
3	Dienstreisen planen, organisieren und nachbereiten	294
4	Eine Reisekostenabrechnung erstellen	307
	Ungebundene Prüfungsaufgaben zum 12. Lernfeld	317

Lernfeld 13

Ein Projekt planen und durchführen

1	Grundlagen der Projektarbeit verstehen	321
2	Ein Projekt in den einzelnen Phasen durchführen	332
2.1	Projekte definieren	332
2.2	Projekte planen	345
2.3	Projekte durchführen	357
2.4	Projekte präsentieren	366
2.5	Projekte abschließen	376
	Wiederholungsaufgaben zum 13. Lernfeld	381
	Gebundene Prüfungsaufgaben zum 13. Lernfeld	383

	Bildquellenverzeichnis	385
--	-------------------------------	------------

	Sachwortverzeichnis	386
--	----------------------------	------------