

Inhalt

Vorwort	6
1. Die Bedeutung von Mitarbeitergesprächen	9
Weshalb Mitarbeitergespräche?	9
Ein Gespräch – verschiedene Bezeichnungen	11
Welche Schwerpunkte werden verfolgt?	12
2. Gesprächsbaustein „Beurteilen“	15
Verbesserung der Mitarbeiterbeurteilung	15
Drei Stufen zum Ziel	17
Beurteilungsfehler meiden	21
Beurteilungsbögen einsetzen	28
3. Gesprächsbaustein „Ziele vereinbaren“	33
Zielvereinbarungen statt Zielvorgaben	34
Schritte zur Zielvereinbarung	35
Ziele formulieren	36
4. Gesprächsbaustein „Fördern und entwickeln“	39
Weiterbildung – wichtiger denn je	39
Leistungsgrenzen einschätzen	42
Förder- und Entwicklungsmaßnahmen vereinbaren	43

5. Die Vorbereitung	47
Für Akzeptanz sorgen	48
Vorbereitung des Mitarbeiters	49
Vorbereitung des Vorgesetzten	54
6. Die Durchführung	61
Gesprächsgrundsätze	61
Den Gesprächsverlauf steuern	63
Ergebnisdokumentation	70
7. Die Auswertung	79
Was sofort zu tun ist	79
Weiteres Vorgehen	81
Das Ergebnis	85
Fast Reader	86
Literaturverzeichnis	94
Register	95