

Inhaltsverzeichnis

Was bringt Ihnen dieser Praxisratgeber?

A	Neue Formen der Zusammenarbeit zwischen Fach- und DV-Bereich	1
A 1	Stand und Trends der Datenverarbeitung in den 90er-Jahren	2
A 2	Aktuelle Problemfelder der Datenverarbeitung	4
A 3	Leitlinien für eine bessere Zusammenarbeit zwischen Fach- und DV-Bereich	11
B	Das moderne Berufsbild des DV-Fachkoordinators	13
B 1	Aufgabenprofil des DV-Fachkoordinators	14
B 2	Qualifikation und Ausbildung eines DV-Fachkoordinators	19
B 3	Organisatorische Eingliederung der DV-Fachkoordinatoren	21
B 4	Formen der Zusammenarbeit mit dem DV-Bereich	26
B 5	Beispiel einer Stellenbeschreibung für den DV-Fachkoordinator	31
B 6	Praxisbeispiele für den Einsatz von DV-Koordinatoren	34
C	Was gehört zu aktuellen DV-Grundkenntnissen?	42
C 1	Grundkenntnisse über die Rechnerplattformen, Netzwerke und Betriebssysteme	43
C 2	Datenbanken, Tools und Anwendungssoftware	47

D	Alle wichtigen Organisationstechniken des DV-Fachkoordinators	51
D 1	Zeitsparende persönliche Arbeitstechniken	52
D 2	Schwerpunkte der Organisationsarbeit	55
D 3	Die richtigen Erhebungstechniken wählen!	58
D 4	Darstellungs- und Dokumentationstechniken	67
D 5	Nummerungs- und Verschlüsselungstechniken	84
E	Kommunikationstechniken für den DV-Fachkoordinator	93
E 1	Erfolgreiche Abwicklung von Arbeitsbesprechungen	93
E 2	Präsentations- und Vortragstechniken	100
E 3	Berichts- und Protokolltechniken	107
F	Der DV-Fachkoordinator in einem Informatikprojekt	113
F 1	Aufbau und Werkzeuge eines DV-Projektmanagements	114
F 2	Der Projektleiter in einem Informatikprojekt	115
F 3	Mitarbeiter in einem Informatikprojekt	119
F 4	Die Zusammenarbeit in Projektteams	121
F 5	Motivation in der Projektarbeit	125
F 6	Vorgehensschritte einer Projektabwicklung	128
F 7	Mitwirkung des DV-Koordinators bei der Projektauslösung	131
F 8	Mitarbeit des DV-Koordinators beim Projektcontrolling	133
F 9	Dokumentation eines DV-Projekts	148
G	Fachliche Konzeption von Individualsoftware	151
G 1	Durchführung einer Istaufnahme und -analyse	152
G 2	Fachliche Grobkonzeption	177

G 3	Fachliche Feinkonzeption	186
G 4	Mitarbeit des DV-Koordinators bei Praxis- und Abnahmetests	222
G 5	Planungsschritte für die neue Benutzerorganisation	227
H	Beschaffung von Standard-Anwendungssoftware	239
H 1	Vorgehenskonzept bei der Beschaffung von Fremdsoftware	240
H 2	Mitarbeit des Koordinators bei der Pflichtenheft- erstellung	242
H 3	Mitwirkung des DV-Fachkoordinators bei der Softwareauswahl	248
H 4	Anpassung und Einführung von Standard-Anwendungs- software	257
I	Aufgaben des DV-Fachkoordinators bei der Systemwartung und -betreuung	264
I 1	Menschliche Betreuung der Fachabteilungskollegen	265
I 2	Bearbeitung von DV-Anträgen für Systemänderungen und -erweiterungen	269
I 3	Mitwirkung des DV-Koordinators bei Abfragen der individuellen Datenverarbeitung	278
Aktuelle Ergänzungsliteratur		281
Stichwortverzeichnis		285