

# Inhalt

<b>Vorwort</b> . . . . .	10	Arbeits-	
		bescheinigung . . . .	37
<b>Lexikon</b> . . . . .	12	Arbeitsvertrag . . . . .	38
Abkürzungen . . . . .	12	Argumentations-	
Ablehnung . . . . .	13	kette . . . . .	39
Abmahnung . . . . .	15	Auftrag . . . . .	39
Abonnement . . . . .	18	Auftragsbestätigung . .	40
Absage . . . . .	18	Auskunft . . . . .	41
Absätze . . . . .	22	Auswahl	
AIDA . . . . .	23	des Mediums . . . . .	41
Akronym . . . . .	23		
Änderung . . . . .	25	Begleitschreiben . . . .	42
Anfrage . . . . .	26	Beileid . . . . .	43
Angebot . . . . .	27	Bericht . . . . .	45
Angemessenheit . . . .	28	Bescheinigung . . . . .	45
Anlagenvermerk . . . .	30	Beschwerde . . . . .	46
Anmeldung . . . . .	30	Bestätigung . . . . .	46
Annonce . . . . .	31	Bestellung . . . . .	47
Anrede . . . . .	32	Betreff . . . . .	48
Anschriftfeld . . . . .	34	Beurteilung . . . . .	48
Antrag . . . . .	35	Beweiskraft . . . . .	48
Anzeige . . . . .	36	Bewerbung . . . . .	48
Apostroph . . . . .	36	Bezugzeichenzeile . . .	54
Appell . . . . .	37	Bindestrich . . . . .	55

Bitte . . . . .	56	Doppelpunkt . . . . .	77
Blocksatz . . . . .	58	Effektivität . . . . .	78
Brief . . . . .	58	Ehrung . . . . .	78
Briefanfang . . . . .	59	Einladung . . . . .	78
Briefbogen . . . . .	59	Einleitung . . . . .	82
Briefende . . . . .	59	Einrückung . . . . .	82
Briefgeheimnis . . . . .	60	Einspruch . . . . .	82
Briefkopf . . . . .	61	E-Mail . . . . .	83
Brieflänge . . . . .	61	Empfänger . . . . .	87
Briefmarken/ Freistempler . . . . .	62	Empfänger- orientierung . . . . .	87
Bürgschaft . . . . .	63	Empfangs- bestätigung . . . . .	87
c/o . . . . .	64	Empfehlung . . . . .	88
Chiffreanzeige . . . . .	65	Entschuldigung . . . . .	89
Clustering . . . . .	66	Erinnerung . . . . .	92
Corporate Communications . . . . .	68	Erster Satz . . . . .	93
Corporate Identity . . . . .	69	Etiketten . . . . .	95
		Fachsprache . . . . .	95
Dank . . . . .	69	Fax . . . . .	96
Datum . . . . .	72	Firma . . . . .	97
Diktatzeichen . . . . .	73	Flattersatz . . . . .	97
DIN 5008 . . . . .	74	Floskeln . . . . .	97
DIN 676 . . . . .	76	Folgeseiten . . . . .	98
Dokumentenvergleich . . . . .	76	Formular . . . . .	99

Foto . . . . .	99	Komma . . . . .	125
Fragen . . . . .	101	Kommunikation . . . .	126
Fremdwörter . . . . .	103	Kommunikations-	
Fristen . . . . .	103	strategie . . . . .	127
Füllwörter . . . . .	104	Kommunikations-	
		tempo . . . . .	127
Gedankenstrich . . . . .	104	Konjunktiv . . . . .	128
Gestaltung . . . . .	105	Kopie . . . . .	129
Getrennt- und		Kreativität . . . . .	130
Zusammen-		Kunden-	
schreibung . . . . .	106	freundlichkeit . . . .	134
Gliederung . . . . .	108	Kunden-	
Glückwunsch . . . . .	109	orientierung . . . . .	134
Groß- und		Kündigung . . . . .	136
Kleinschreibung . .	112	Kurzdarstellung . . . . .	138
Gruß . . . . .	113		
Grußformel . . . . .	115	Lebenslauf . . . . .	139
		Letzter Satz . . . . .	142
Hauptteil . . . . .	117	Lieferung . . . . .	144
Hervorhebungen . . . .	117	Lob . . . . .	145
		Logik . . . . .	146
Informationsblock . . .	117		
Internet . . . . .	118	Mahnung . . . . .	148
		Mängelrüge . . . . .	148
Klage . . . . .	120	Mind Mapping . . . . .	148
Klammern . . . . .	123	Mitteilung . . . . .	152

Moderner Briefstil . . .	153	Rechenzeichen . . . . .	178
Musterbriefe . . . . .	154	Rechnung . . . . .	178
Nachfassbriefe . . . . .	155	Rechtschreibreform . .	179
Negativstil . . . . .	157	Rechtschreibung . . . .	181
Netzwerken . . . . .	159	Reklamation . . . . .	183
Neue Medien . . . . .	161	Reklamations-	
Nominalstil . . . . .	161	bearbeitung . . . . .	185
Normseite . . . . .	163	Roter Faden . . . . .	187
Online-Bewerbung . .	163	Routine . . . . .	190
Osborn-Checkliste . .	164	Rücksendung . . . . .	191
		Rücktritt . . . . .	191
		Satzlänge . . . . .	193
Papierdeutsch . . . . .	164	Satzstruktur . . . . .	194
Persönlich . . . . .	165	Satzzeichen . . . . .	196
Personal-		Schrift . . . . .	196
korrespondenz . . .	167	Schriftart . . . . .	198
Porto . . . . .	168	Schriftgröße . . . . .	199
Postvollmacht . . . . .	168	Seiten-	
Pressemitteilung . . . .	169	nummerierung . . .	199
Protokoll . . . . .	172	Seitenränder . . . . .	200
PS . . . . .	175	Semikolon . . . . .	201
Quittung . . . . .	176	Situation . . . . .	202
		Smiley . . . . .	204
		Software . . . . .	205

Telefon . . . . .	209	Weihnachtsgruß . . . . .	227
Telefax. . . . .	212	Werbefrief . . . . .	233
Textbausteine. . . . .	212	W-Fragen. . . . .	236
Texthandbuch . . . . .	215	Widerruf. . . . .	236
Textdramaturgie . . . . .	215	Widerspruch . . . . .	237
Textverarbeitung . . . . .	217	Win-Win-Strategie. . . . .	240
Titel. . . . .	217		
		Zahlen. . . . .	241
Uhrzeit . . . . .	219	Zeilenabstand . . . . .	243
Unterschriften. . . . .	219	z. Hd. . . . .	243
Unterschriften-		Zeichensetzung . . . . .	243
vollmacht . . . . .	220	Zeugnis . . . . .	244
		Zusage. . . . .	249
Verbalstil. . . . .	223	Zwischenbescheid . . . . .	251
Vereinbarung . . . . .	223		
Verschachtelungen. . . . .	224	<b>Register</b> . . . . .	253
Verteiler . . . . .	225		
Vollmacht . . . . .	226		