

Inhaltsverzeichnis

1.	Vorwort	1
2.	Das Rechnungswesen im Ingenieur- und Planungsbüro	3
2.1	Die Gliederung des Rechnungswesens	4
2.2	Der Unterschied: Finanzbuchhaltung – Innerbetriebliche Kostenrechnung	5
2.2.1	Der Unterschied HOAI – Innerbetriebliche Kostenrechnung	5
2.2.2	Die Aufgaben der Finanzbuchhaltung	8
2.2.3	Die Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens	9
2.2.4	Wichtige Begriffe im betrieblichen Rechnungswesen	9
2.2.4.1	Betriebsabrechnung	9
2.2.4.2	Kostenartenrechnung	9
2.2.4.3	Kostenstellenrechnung	10
2.2.4.4	Kostenträgerrechnung	10
2.2.5	Die Lohn- und Gehaltsabrechnung	13
2.2.6	Kosten aus der Kostenverteilung	14
2.2.6.1	Die Erfassung und Verteilung der Kostenarten	14
2.2.6.2	Die Kostenverteilungskarte	15
2.2.6.3	Kosten-Verteilungskarte: Urlaubslohn	17
2.2.6.4	Kosten-Verteilungs-Karte: Weihnachtsgratifikation	19
2.2.6.5	Übertrag von Unter- bzw. Überdeckungen aus den Kostenverteilungen	21
2.2.7	Kalkulatorische Kosten	23
2.2.7.1	Kalkulatorische Abschreibung	24
2.2.7.2	Die kalkulatorischen Zinsen	36
2.2.7.3	Kalkulatorische Wagnisse	40
2.2.7.4	Kalkulatorischer Unternehmerlohn	42
2.2.8	Die Grundlagen der Kalkulation	42
2.2.8.1	Der Kalkulationsaufbau	44
3.	Der Betriebsabrechnungsbogen (BAB)	46
3.1	Die Eingliederung der Betriebsabrechnung in das betriebliche Rechnungswesen	47
3.2	Wichtige Grundsätze beim Aufbau und Führen eines BAB's	50
3.3	Grundlagenermittlung für den BAB-Aufbau	51

3.4	Vorgehensweise beim BAB-Aufbau	54
3.5	Ermittlung der Zuschlagssätze	55
3.6	Ermittlung des durchschnittlichen Stundensatzes im Ingenieur- und Planungsbüro	57
3.7	Vergleich einer Zuschlagskalkulation mit Prozentzuschlägen und Planungsstundenkostensatz	57
4.	Der detaillierte Planungsarbeitsstundenkostensatz	60
5.	Die Kalkulation	64
5.1	Kalkulieren mit Vollkosten	64
5.1.1	Stundenansätze	64
5.1.2	Stundenansätze	65
5.2	Kalkulieren mit Grenzkosten	66
5.3	Ermittlung der Deckungsbeiträge	67
5.4	Kalkulieren mit Prozeßkosten	71
5.5	Nachkalkulation	73
5.6	Die Betriebsdatenerfassung im Ingenieur- und Planungsbüro	75
6.	BAB-Beispielteil	79
6.1	Kostenstellenplan	79
6.1.1	Bereichsgliederung	79
6.1.1.1	Allgemeiner Kostenstellenbereich	81
6.1.1.2	Planungs-Hilfsbereich	81
6.1.1.3	Planungsbereich	81
6.1.1.4	Verwaltungs- und Vertriebsbereich	82
6.1.2	Gesichtspunkte für die Gliederung der Kostenstellen	83
6.2	Kostenartenplan	85
6.3	Quadratmeteraufteilung	87
6.3.1	Ermittlung der produktiven Quadratmeter und Kosten pro Quadratmeter.	88
6.3.2	Quadratmeterverteilung bei Mietkosten	89
6.4	Personalstand	90
6.5	Feiertagsaufteilung	92
6.6	Urlaubslohn	95
6.7	Tarifliche und freiwillige Sozialleistungen (Weihnachtsgratifikation)	95
6.8	Berufsgenossenschaft	95
6.9	Versicherung	102
6.9.1	Feuerversicherung/Diebstahl	102
6.9.2	Betriebsunterbrechung	102
6.9.3	Schwachstromversicherung	106
6.9.4	Wiederherstellungsversicherung	106

6.9.5	Transportversicherung	106
6.9.6	Gebäudeversicherung	106
6.10	Gewerbesteuer	111
6.11	Grundsteuer	114
6.12	Sonstige Abgaben und Beträge	115
6.13	Strom, Gas, Wasser	115
6.14	Werbekosten	118
6.15	Rechts- und Beratungskosten	122
6.15.1	Unternehmensberatung	122
6.15.2	Steuerberater	122
6.16	Betriebsversicherung Mitarbeiter	122
6.17	Heizöl	126
6.18	Kfz-Versicherung und Kfz-Steuer	126
6.18.1	Kfz-Versicherung	132
6.18.2	Kfz-Steuer	132
6.19	Wartungskosten	132
6.20	Kostenarten-Sammelkonten	132
6.21	Kalkulatorische Abschreibungen und Leasing	140
6.22	Kalkulatorische Zinsen	145
6.23	Kalkulatorische Wagnisse	147
6.24	Kalkulatorischer Unternehmerlohn	147
6.25	Lohnaufteilung	147
6.26	Umlagen	153
6.27	BAB-Ergebnisse	168
6.28	Planungsstundensätze	170
6.29	Verwaltungs- und Vertriebszuschläge	176
6.30	Kurzfristige Erfolgsrechnung	177
6.31	Errechnung des lohnabhängigen Gemeinkosten-Zuschlages	180
7.	Der Aufbau der Kostenrechnung mit EDV	185
8.	Begriffserläuterungen	188