

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Entscheiden Sie sich für eine Personalplanung .....</b>	<b>1</b>
1.1 Standortbestimmung.....	3
1.2 Empfehlung.....	4
1.3 Arbeitsrechtliche Hinweise.....	5
<b>2 Personalplanung: Wirklich nur Chefsache?.....</b>	<b>9</b>
2.1 Wer ist verantwortlich?.....	9
2.2 Klären Sie die Rollen.....	10
2.3 Prinzip der größten Sachnähe .....	11
2.4 Empfehlung.....	14
<b>3 Binden Sie die Personalplanung richtig ein .....</b>	<b>15</b>
3.1 Die Personalplanung muss unternehmensorientiert gestaltet werden.....	15
3.2 Setzen Sie zunächst Ziele.....	16
3.3 Priorisierung der Planungen .....	20
<b>4 Welche Ziele und Inhalte sind Ihnen wichtig? .....</b>	<b>21</b>
4.1 Kern der Personalplanung .....	21
4.2 Strategisch oder operativ oder beides?.....	22
4.3 Empfehlung .....	22
4.4 Geben Sie Ihrer Personalplanung einen Rahmen.....	23
4.4.1 Top-down-Personalplanung .....	23
4.4.2 Bottom-up-Personalplanung.....	24
4.4.3 Empfehlung.....	25
<b>5 Der beste Zeitpunkt für Ihre Personalplanung.....</b>	<b>27</b>
5.1 Rechtzeitig.....	27
5.2 Personalplanung ist ähnlich wie ein Projekt.....	28
5.3 Arbeitsrechtliche Hinweise zum Personalabbau .....	29

<b>6</b>	<b>Welches Personal ist vorhanden? .....</b>	<b>30</b>
6.1	Eigentlich ganz einfach oder doch nicht?.....	30
6.2	Was und wie wird gezählt?.....	30
6.3	Erfassen Sie auch alle vorhersehbaren Personalbewegungen .....	31
6.4	Empfehlung.....	32
6.5	Nutzen Sie Ihre Software.....	33
6.6	Arbeitsrechtliche Hinweise.....	34
<b>7</b>	<b>Welches Personal brauchen Sie? .....</b>	<b>36</b>
7.1	Weichenstellung für Ihren zukünftigen Personalbedarf.....	36
7.2	Strukturieren Sie zunächst den Bedarf .....	37
7.3	Personalplanung: strategisch .....	39
7.4	Personalplanung: quantitativ.....	40
7.4.1	Umrechnung Ihrer Planung in konkrete Stellen .....	40
7.4.2	Kennzahlenmethode .....	41
7.4.3	Alternative Methoden.....	43
7.4.4	Kennzahlen mit Prozessoptimierung verbinden .....	43
7.4.5	Arbeitsrechtliche Hinweise .....	44
7.4.6	Planen Sie realistisch .....	46
7.5	Qualitative Personalplanung.....	47
7.6	Und zum Schluss: Eingabe in das Planungssystem .....	51
7.7	Empfehlung.....	51
<b>8</b>	<b>Ihre Entscheidung steht an .....</b>	<b>53</b>
8.1	Entscheidungsgrundlage prüfen .....	53
8.2	Ohne Kostenberechnung, keine Genehmigung .....	54
8.2.1	Ordnen Sie den Stellen die richtigen Kosten zu .....	54
8.2.2	Strukturieren Sie die zu erwartenden Personalkosten.....	55
8.2.3	Parameter für die Hochrechnung richtig einstellen.....	56
8.3	Empfehlung.....	56

<b>9 Erfolg kommt durch Nachhaltigkeit.....</b>	<b>57</b>
9.1 Behalten Sie den Überblick .....	57
9.1.1 Stellenstatus.....	57
9.1.2 Abruf der Stellen aus dem Plan .....	57
9.2 Einrichtung eines mitlaufenden Controllings .....	59
<b>10 Nach der Planung ist vor der Planung.....</b>	<b>61</b>
10.1 Die Bedarfe sind die Vorgabe für andere Planungen.....	61
10.2 Empfehlung.....	64
10.3 Arbeitsrechtliche Hinweise.....	64
<b>11 Fazit und Ausblick .....</b>	<b>73</b>
<b>Literaturverzeichnis .....</b>	<b>74</b>