

Inhaltsverzeichnis

1	Entscheiden Sie sich für eine Personalplanung	1
1.1	Standortbestimmung.....	3
1.2	Empfehlung.....	4
1.3	Arbeitsrechtliche Hinweise.....	5
2	Personalplanung: Wirklich nur Chefsache?.....	9
2.1	Wer ist verantwortlich?.....	9
2.2	Klären Sie die Rollen	10
2.3	Prinzip der größten Sachnähe	11
2.4	Empfehlung.....	14
3	Binden Sie die Personalplanung richtig ein	15
3.1	Die Personalplanung muss unternehmensorientiert gestaltet werden.....	15
3.2	Setzen Sie zunächst Ziele.....	16
3.3	Priorisierung der Planungen	20
4	Welche Ziele und Inhalte sind Ihnen wichtig?	21
4.1	Kern der Personalplanung.....	21
4.2	Strategisch oder operativ oder beides?.....	22
4.3	Empfehlung.....	22
4.4	Geben Sie Ihrer Personalplanung einen Rahmen.....	23
4.4.1	Top-down-Personalplanung	23
4.4.2	Bottom-up-Personalplanung.....	24
4.4.3	Empfehlung.....	25
5	Der beste Zeitpunkt für Ihre Personalplanung.....	27
5.1	Rechtzeitig.....	27
5.2	Personalplanung ist ähnlich wie ein Projekt.....	28
5.3	Arbeitsrechtliche Hinweise zum Personalabbau	29

6	Welches Personal ist vorhanden?	30
6.1	Eigentlich ganz einfach oder doch nicht?	30
6.2	Was und wie wird gezählt?	30
6.3	Erfassen Sie auch alle vorhersehbaren Personalbewegungen	31
6.4	Empfehlung	32
6.5	Nutzen Sie Ihre Software	33
6.6	Arbeitsrechtliche Hinweise	34
7	Welches Personal brauchen Sie?	36
7.1	Weichenstellung für Ihren zukünftigen Personalbedarf	36
7.2	Strukturieren Sie zunächst den Bedarf	37
7.3	Personalplanung: strategisch	39
7.4	Personalplanung: quantitativ	40
7.4.1	Umrechnung Ihrer Planung in konkrete Stellen	40
7.4.2	Kennzahlenmethode	41
7.4.3	Alternative Methoden	43
7.4.4	Kennzahlen mit Prozessoptimierung verbinden	43
7.4.5	Arbeitsrechtliche Hinweise	44
7.4.6	Planen Sie realistisch	46
7.5	Qualitative Personalplanung	47
7.6	Und zum Schluss: Eingabe in das Planungssystem	51
7.7	Empfehlung	51
8	Ihre Entscheidung steht an	53
8.1	Entscheidungsgrundlage prüfen	53
8.2	Ohne Kostenberechnung, keine Genehmigung	54
8.2.1	Ordnen Sie den Stellen die richtigen Kosten zu	54
8.2.2	Strukturieren Sie die zu erwartenden Personalkosten	55
8.2.3	Parameter für die Hochrechnung richtig einstellen	56
8.3	Empfehlung	56

9 Erfolg kommt durch Nachhaltigkeit	57
9.1 Behalten Sie den Überblick	57
9.1.1 Stellenstatus.....	57
9.1.2 Abruf der Stellen aus dem Plan	57
9.2 Einrichtung eines mitlaufenden Controllings	59
 10 Nach der Planung ist vor der Planung.....	61
10.1 Die Bedarfe sind die Vorgabe für andere Planungen	61
10.2 Empfehlung.....	64
10.3 Arbeitsrechtliche Hinweise.....	64
 11 Fazit und Ausblick	73
 Literaturverzeichnis	74