

Inhalt

A	Richtlinien für die Berufsschule in Nordrhein-Westfalen im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung	7
0	Einführung	7
1	Bildungsauftrag der Berufsschule	8
2	Bildungsgang und Bildungsgangkonzeption	9
3	Kooperation der Lernorte	10
4	Didaktisches Konzept	11
5	Lernerfolgsüberprüfung	15
6	Aufbau und inhaltliche Ausgestaltung der Richtlinien und Lehrpläne	17

B	Die besondere didaktische Struktur des Bildungsganges Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation	18
1	Der Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation	18
2	Der Bildungsgang	19
2.1	Konzeption	19
2.2	Stundentafeln	21
2.2.1	Stundentafel für den Teilzeitunterricht	21
2.2.2	Stundentafel für den Blockunterricht	22
3	Berufsspezifische didaktische Aspekte	23
4	Aufbau und Gliederung der Fachlehrpläne	25
4.1	Aufbau der Fachlehrpläne	25
4.2	Gliederung der Fachlehrpläne	25

C Lehrplanteil	
Betriebswirtschaftslehre	27
Bürowirtschaft	50
Rechnungswesen	70
Wirtschaftsinformatik/Organisationslehre	82
Textverarbeitung	99
Kurzschrift	117
Anlagen	128