

2026

STARK
Prüfung

**MEHR
ERFAHREN**

Wirtschaft

Bayern

**Betriebswirtschaftliche
Steuerung und Kontrolle**

- ✓ Original-Prüfungsaufgaben
mit Lösungen
- ✓ Übungsaufgaben

Inhaltsverzeichnis

Hinweise und Tipps zur Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung	I
Bearbeitung der Prüfung	I
Prüfungsvorbereitung mit diesem Buch	II
Notenschlüssel	III

Übungsaufgaben

Übungsaufgabe 1 (<i>Schwerpunkt Betriebswirtschaft</i>)	1
Übungsaufgabe 2 (<i>Schwerpunkt Betriebswirtschaft</i>)	16
Übungsaufgabe 3 (<i>Schwerpunkt Betriebswirtschaft</i>)	27
Übungsaufgabe 4 (<i>Schwerpunkt Betriebswirtschaft</i>)	38
Übungsaufgabe 5 (<i>Schwerpunkt Rechnungswesen</i>)	47

Original-Abschlussprüfungen

Abschlussprüfung 2022

Unternehmensbeschreibung	2022-1
Aufgabe 1	2022-2
Aufgabe 2	2022-14
Aufgabe 3	2022-20
Aufgabe 4	2022-30
Aufgabe 5	2022-40

Abschlussprüfung 2023

Unternehmensbeschreibung	2023-1
Aufgabe 1	2023-2
Aufgabe 2	2023-15
Aufgabe 3	2023-26
Aufgabe 4	2023-37
Aufgabe 5	2023-48

Abschlussprüfung 2024

Unternehmensbeschreibung	2024-1
Aufgabe 1	2024-3
Aufgabe 2	2024-11
Aufgabe 3	2024-20
Aufgabe 4	2024-27
Aufgabe 5	2024-39

Abschlussprüfung 2025 www.stark-verlag.de/mystark

Sobald die Original-Prüfungsaufgaben 2025 freigegeben sind, können Sie sie als PDF auf der Plattform MySTARK herunterladen (Zugangscode vgl. vorne im Buch).

Zugelassene Hilfsmittel

Merkhilfe	H-1
Anlage Sozialversicherung	H-6
Schulkontenrahmen	H-7

Autoren

Peter Geltl:	Lösungen zu den Übungsaufgaben 1 bis 4
Claus Kolb:	Hinweise und Tipps, Übungsaufgabe 5, Lösungen zur Abschlussprüfung ab 2022

Entwicklung der Aufgaben:

© Bayerisches Staatsministerium für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst

Hinweise und Tipps zur Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung

Inhaltlich bezieht sich die Abschlussprüfung auf den gesamten Lehrstoff des Fachs Betriebswirtschaftliche Steuerung und Kontrolle **aller Jahrgangsstufen**. Die Abschlussprüfungsaufgaben werden vom Bayerischen Kultusministerium zentral für alle bayerischen Wirtschaftsschulen gestellt.

Die Prüfung umfasst insgesamt **fünf kompetenzorientierte Aufgabenstellungen**, in denen Sie die Perspektive des Konsumenten/Staatsbürgers oder die Perspektive des Arbeitnehmers/Unternehmers einnehmen. Es können maximal **25 Punkte je Aufgabe** erzielt werden. Vier Aufgaben sind zu bearbeiten, die Prüfung umfasst entsprechend insgesamt **100 Punkte**.

Aufgabe 1 und 2 sind **verpflichtend**, sie müssen also von **allen Schülern** bearbeitet werden. Aus den Aufgaben 3 bis 5 dürfen Sie eigenverantwortlich **zwei Aufgaben auswählen**, das bedeutet im Umkehrschluss, eine der drei Aufgaben muss nicht bearbeitet werden. In einer **15-minütigen Einlesezeit**, in der lediglich gelesen und markiert werden darf, müssen Sie eine Entscheidung treffen und eine der drei Wahlaufgaben abwählen und der Prüfungsaufsicht übergeben. Auf dem Prüfungsbogen geben Sie an, welche Aufgaben Sie bearbeiten. Die **Prüfungsdauer** beträgt insgesamt, also inklusive Einlesezeit, **180 Minuten**.

Zugelassene Hilfsmittel sind ein elektronischer, nicht programmierbarer Taschenrechner, die offiziell zugelassene Merkhilfe (inkl. Anlage Sozialversicherung) sowie der offizielle Kontenrahmen.

Bearbeitung der Prüfung

Vorweg finden Sie auf dem Prüfungsbogen eine ausführliche **Unternehmensbeschreibung**. Diese ist für Aufgaben relevant, in denen Sie aus der Perspektive des Unternehmers/Arbeitnehmers handeln. Schenken Sie der Beschreibung ausreichend Aufmerksamkeit, sie liefert wichtige Informationen für die Bearbeitung.

Achten Sie besonders darauf, welche **Rolle** Sie einnehmen. Dies geht jeweils aus den einleitenden Sätzen hervor. Wird Ihnen keine konkrete Rolle zugeschrieben, so

nehmen Sie die Perspektive eines Staatsbürgers/Konsumenten ein – Sie handeln also nicht als Unternehmer oder Arbeitnehmer.

Es empfiehlt sich, eine Aufgabe zunächst ohne Unterstreichungen oder Markierungen durchzulesen, um einen groben Überblick zu erhalten. Lesen Sie die Aufgabe dann noch ein zweites Mal, um Wesentliches zu markieren oder zu unterstreichen.

Die Aufgaben umfassen jeweils eine **konkrete Handlungssituation**, die in Form eines Dialogs, eines Telefongesprächs, einer E-Mail oder Ähnlichem beschrieben wird. Darin finden sich neben wichtigen Informationen zur Aufgabenlösung auch **konkrete Arbeitsanweisungen**. Achten Sie darauf, dass Sie **alle Arbeitsaufträge** erfassen. Neben der richtigen Lösung stellt dies eine wesentliche Herausforderung dar. Empfehlenswert ist es, sich die notwendigen Arbeitsschritte zu notieren, um eine ordentliche Struktur der Bearbeitung zu gewährleisten und um nichts zu vergessen.

Im Anschluss an die Aufgabenstellung finden Sie verschiedene **Anlagen**, die ebenfalls wichtige Informationen enthalten und/oder als Vorlage dienen. Gehen Sie bei der Bearbeitung strukturiert vor und verfallen Sie nicht in Hektik. Bewahren Sie stets den Überblick über die **Vielzahl der beigefügten Anlagen**, damit Sie keine übersehen.

Achten Sie insgesamt auf eine angemessene **äußere Form** Ihrer Arbeit, vor allem auf Lesbarkeit und Übersichtlichkeit.

Bei der Bearbeitung der Aufgabenstellungen dürfen Sie die „**Merkhilfe BSK**“, die die wichtigsten Formeln und Berechnungsschemata enthält, sowie die „**Anlage Sozialversicherung**“ mit den aktuellen Beitragssätzen und Bemessungsgrenzen und einen **Kontrahmen** verwenden.

Prüfungsvorbereitung mit diesem Buch

Bereiten Sie sich unbedingt **langfristig** vor, so können Sie den Zeitraum unmittelbar vor der Abschlussprüfung für die **Wiederholung des Stoffs** nutzen und geraten nicht in Hektik.

Benutzen Sie als Grundlage neben diesem Buch vor allem auch Ihre Hefteinträge, alte Schul- und Stegreifaufgaben sowie das Schulbuch. Sollten bei der Bearbeitung Fragen auftauchen, wenden Sie sich an Ihren Lehrer und/oder Ihre Mitschüler. Diese können Ihnen bestimmt weiterhelfen.

Der erste Teil dieses Buches hilft Ihnen mit **kürzeren Übungsaufgaben** dabei, die wichtigsten Lehrplaninhalte zu wiederholen und zu vertiefen. Da der Umfang der Aufgaben zum Thema Rechnungswesen in der Abschlussprüfung vergleichsweise gering ist, ist nur eine Übungsaufgabe konkret auf diesen Bereich ausgerichtet. Die anderen fünf Aufgaben befassen sich schwerpunktmäßig mit allgemeinen betriebswirtschaftlichen Themen.

Im zweiten Teil sind dann die **offiziellen Abschlussprüfungen** der letzten Jahre abgedruckt, die Abschlussprüfung 2025 wird als Download digital zur Verfügung gestellt.

Bearbeiten Sie die Übungsaufgaben in diesem Buch so ruhig und **konzentriert** wie in der Abschlussprüfung. Lassen Sie sich während der Bearbeitung nicht ablenken. Nur so können Sie Ihren Leistungsstand realistisch einschätzen, außerdem sparen Sie eine

Menge Zeit. Achten Sie auf ein zügiges **Arbeitstempo**, dieses müssen Sie auch in der Abschlussprüfung unter Beweis stellen.

Damit Sie unter realen Bedingungen üben können, enthält dieses Buch am Ende auch die zugelassenen **Merkhilfen** sowie einen **Kontenrahmen**, in dem alle Konten fett markiert sind, die in der Abschlussprüfung 2026 geprüft werden könnten.

Zu allen Aufgaben hier im Buch finden Sie ausführliche **Lösungsvorschläge**, die möglichst nur zur **Kontrolle** benutzt werden sollten. Die grau markierten **Tipps** dienen dem Verständnis und sollen Ihnen bei Schwierigkeiten helfen, den Lösungsweg nachzuvollziehen. Lösen Sie die Aufgaben aber zunächst immer selbstständig und vergleichen Sie die Lösung erst dann mit dem Buch. Das Nachvollziehen und Verstehen des dargestellten Lösungswegs allein führt noch nicht zu Lernerfolgen. In der Abschlussprüfung müssen Sie eine eigene Lösung entwickeln und das sollten Sie auch im Vorfeld trainieren.

Notenschlüssel

Die Abschlussprüfung im Fach Betriebswirtschaftliche Steuerung und Kontrolle wird nach folgendem Notenschlüssel bewertet:

Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
Punkte	100 – 91	90,5 – 80	79,5 – 66	65,5 – 50	49,5 – 30	29,5 – 0

Sollten nach Erscheinen dieses Bandes noch wichtige Änderungen für die Abschlussprüfung 2026 vom Bayerischen Staatsministerium für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst bekannt gegeben werden, finden Sie aktuelle Informationen dazu im Internet unter:

www.stark-verlag.de/mystark

Aufgabe 1

In dieser Aufgabe müssen Sie

- eine Rechnung verbuchen und überweisen,
- eine Bestellung tätigen und
- auf eine Kaufvertragsstörung reagieren.

Sie absolvieren eine Ausbildung bei der Altermann GmbH.

Zu Ihrer Bestellung bei der Claasen GmbH für eine Hausmesse am Mittwoch, 06.07.2022 ist eine Lieferung eingegangen. Die Wareneingangskontrolle der gelieferten Artikel hat keine Beanstandungen ergeben. Leider waren nicht alle bestellten Artikel lieferbar. Die vorliegende Rechnung haben Sie heute bereits überprüft.

Die nicht lieferbaren Artikel können auf Grundlage eines Alternativangebots bei der Kalina GmbH bestellt werden.

Für die noch zu erledigenden Aufgaben haben Sie sich eine Aufgabenliste erstellt.

Aufgabenliste

- ☐ Rechnung der Claasen GmbH buchen
- ☐ Rechnung der Claasen GmbH überweisen
- ☐ Bestellung bei der Kalina GmbH per E-Mail veranlassen
- ☐ Rechte aus der Kaufvertragsstörung bei der Claasen GmbH per Geschäftsbrief begründet einfordern

Zur Bearbeitung Ihrer Aufgaben nutzen Sie auch die entsprechenden Auszüge aus dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB).

Führen Sie die notwendigen Arbeitsschritte durch und dokumentieren Sie diese nachvollziehbar.

Von: michael.kranzer@kalina-gmbh.de

Gesendet:

An: [Ihr Vorname.Ihr Nachname]@altermann.de

Montag, 27. 06. 2022

Betreff: Ihre telefonische Anfrage zu Longsleeves
„Snowtime“; Angebotsnummer: AB-8765-mk

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Ihr Nachname],

wir freuen uns über Ihr Interesse an unseren Produkten. Zu Ihrer Anfrage können wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

150 Stück Longsleeves „Snowtime“, Größe M, Artikelnummer 346791 zum Einzelpreis von 36,80 € netto.

Zuzüglich fallen Versandkosten in Höhe von pauschal 12,00 € netto an.

Die Rechnung ist zahlbar innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzüge.

Wie gewünscht können wir Ihnen die Lieferung bis Montag, 04.07.2022, verbindlich zusichern, wenn Ihre Bestellung noch heute bei uns eingeht.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Kalina GmbH

Michael Kranzer

Michael Kranzer
Kalina GmbH
Alte Nürnberger Straße 281
93059 Regensburg
michael.kranzer@kalina-gmbh.de

TIPP Aufgabe 1, Bewertungseinheiten: 25

Im ersten Schritt sollten Sie die Aufgabe, die Anlage und die Vorlagen studieren, die spätestens auf den zweiten Blick offenbaren, dass es sich bei der Anlage 1.1 um ein Angebot für den nicht von der Claasen GmbH gelieferten Artikel handelt. Die notwendigen Arbeitsschritte ergeben sich größtenteils bereits aus der Aufgabenliste aus der Aufgabenstellung.

1. Verbuchung der Eingangsrechnung der Claasen GmbH direkt auf der Vorlage 1.1
2. Ausfüllen der Überweisungsmaske nach Berechnung des Zahlbetrags abzüglich Skonto und Ermittlung des passenden Zahlungstermins
3. Bestellung des fehlenden Artikels bei der Kalina GmbH mittels E-Mail
4. Ermittlung der Mehrkosten, die sich durch die notwendige Bestellung bei der Kalina GmbH ergeben
5. Formulieren eines Rücktritts vom Kaufvertrag und Einforderung der Schadensersatzleistung

Arbeitsschritt 1

Rechnung der Claasen GmbH, Vorlage 1.1

Claasen GmbH

Claasen GmbH, Kulturstraße 204, 85356 Freising

Altermann GmbH
Schulgasse 43
94315 Straubing

Bestellnummer: 22-000117
Kundennummer: 248354
Belegnummer: R-2022-269
Lieferdatum: 24. 06. 2022
Rechnungsdatum: 24. 06. 2022
Ansprechpartnerin: Eva Kurz

Rechnung sachlich und rechnerisch korrekt!
27.06.2022 [Ihr Vorname Ihr Nachname]

Rechnung

Artikel- nummer	Artikelbezeichnung	Größe	Menge (Stück)	Einzelpreis netto (€)	Warenwert netto (€)
463561	Mütze „Scout“	Einheitsgröße	150	18,90	2.835,00
358765	Longsleeve „Snowtime“	M	nicht lieferbar	32,34	0,00
Warenwert netto (€)	Versandkosten netto (€)	Steuerpflicht. Nettoentgelt (€)	Umsatzsteuer (%)	Umsatzsteuer (€)	Rechnungsbetrag (€)
2.835,00	0,00	2.835,00	19	538,65	3.373,65

Zahlungsbedingungen: 7 Tage abzüglich 2 % Skonto, 30 Tage netto (jeweils ab Rechnungsdatum)

Lieber Kunde,

wir bedauern sehr, die von Ihnen bestellten 150 Stück des Artikels Longsleeve „Snowtime“ nicht wie zugesichert liefern zu können. Wir haben den Artikel aus dem Sortiment genommen und bitten um Ihr Verständnis.

Freundliche Grüße
Claasen GmbH
i.A. Eva Kurz

Buchung			
Soll	Haben	Betrag (€)	Betrag (€)
6080 AWHW		2.835,00	
2600 VORST		538,65	
	4400 VLL		3.373,65

Claasen GmbH
Kulturstraße 204
85356 Freising

Oberbayernbank
IBAN: DE32 7013 0044 0475 2212 63
BIC: OBBADEMMXXX

Unternehmenssitz: Freising
Amtsgericht Freising: HRB 23716
USt-IdNr.: DE763088642

Arbeitsschritt 2

Rechnungsbetrag	3.373,65 €
– 2 % Skonto	67,47 €
= Überweisungsbetrag	3.306,18 €

Ausgehend vom Rechnungsdatum 24. 6. sollte die Zahlung spätestens am 1. 7. bei der Claasen GmbH eingehen. Daher sollte die Zahlung am 30. 6. 2022 angewiesen werden.

TIPP Im Verwendungszweck ist neben Rechnungs- und Kundennummer auch der Abzug des Skontos anzugeben.

Überweisung, Vorlage 1.2

Überweisung	
Zahlungsempfänger:	Claasen GmbH
IBAN:	DE32 7013 0044 0475 2212 63
bei (Kreditinstitut):	wird automatisch ausgefüllt
Betrag:	3.306,18 EUR
Verwendungszweck:	Kd.Nr. 248354 Rechnung Nr. R-2022-269
	vom 24.6.2022 abzgl. 2% Skonto
Ausführungsdatum:	30.6.2022
IBAN des Auftraggebers:	DE98 7433 0022 0099 9821 02

Arbeitsschritt 3

Bezugnehmend auf das Angebot von Anlage 1.1. sollte per Mail eine Bestellung über 150 Stück Longsleeves „Snowtime“ ausgelöst werden. Neben der genauen Artikelspezifikation sollte auf jeden Fall auch darauf verwiesen werden, dass die Lieferung spätestens am 5. 7. eintreffen sollte, da diese für die Hausmesse benötigt wird (= Fixgeschäft). Außerdem könnte noch auf die zugesagte Versandkostenpauschale verwiesen werden.

E-Mail, Vorlage 1.3

Von:	[Ihr Vorname.Ihr Nachname]@altermann.de	Gesendet:	
An:	michael.kranzer@kalina-gmbh.de	Montag, 27. 06. 2022	
Betreff:	Bestellung zu Angebot AB-8765-mk		
<hr/>			
Sehr geehrter Herr Kranzer,			
<hr/>			
herzlichen Dank für Ihr Angebot vom 27. 6. 2022, das wir gerne annehmen			
<hr/>			
möchten.			
<hr/>			
Wir bestellen somit 150 Stück Longsleeves „Snowtime“ Größe M, Art.Nr. 346791			
<hr/>			
zum Einzelpreis von 36,80 € netto zuzüglich 12,00 € netto Versandkosten-			
<hr/>			
pauschale.			
<hr/>			
Bitte beachten Sie, dass die Lieferung wie von Ihnen bereits zugesagt bis			
<hr/>			
5. 7. 2022 eintreffen muss, da wir diese Artikel für unsere Hausmesse am 6. 7. 2022			
<hr/>			
benötigen.			
<hr/>			
Freundliche Grüße			
<hr/>			
Altermann GmbH			
<hr/>			
i. A. [Ihr Vorname Ihr Nachname]			
<hr/>			
<hr/>			
Altermann GmbH Schulgasse 43 94315 Straubing [Ihr Vorname.Ihr Nachname]@altermann.de			

Arbeitsschritt 4 und 5

Wie dem Gesetzestext von Anlage 1.2 zu entnehmen ist, besteht nach § 280 Abs. 1 ein Schadensersatzanspruch. Die Setzung einer Nachfrist (§ 282 Abs. 2) ist entbehrlich, da die Claasen GmbH bereits mitgeteilt hat, dass sie den Artikel aus dem Sortiment genommen hat.

Die Berechnung des Schadensersatzes ergibt sich aus der Differenz der Einkaufspreise zwischen der Claasen GmbH und dem Angebot der Kalina GmbH. Da die Claasen GmbH frei Haus liefert, kann auch die Versandkostenpauschale als Schadensersatz verlangt werden.



© **STARK Verlag**

www.stark-verlag.de
info@stark-verlag.de

Der Datenbestand der STARK Verlag GmbH
ist urheberrechtlich international geschützt.
Kein Teil dieser Daten darf ohne Zustimmung
des Rechteinhabers in irgendeiner Form
verwertet werden.

STARK