

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	9
1 Einleitung	11
1.1 Warum dieses Buch?	11
1.2 Die Bedeutung des Personalmanagements in der öffentlichen Verwaltung	12
1.3 Zielgruppe	15
1.4 Aufbau des Buches	16
2 Grundlagen des Personalmanagements in der öffentlichen Verwaltung	17
2.1 Personalmanagement als ganzheitlicher prozessorientierter Ansatz	17
2.1.1 Personalplanung und Bedarfsanalyse	19
2.1.2 Personalgewinnung und -auswahl	20
2.1.3 Ausbildung	21
2.1.4 Onboarding und Integration	22
2.1.5 Personalentwicklung	23
2.1.6 Leistungsmanagement und Zielvereinbarung	24
2.1.7 Mitarbeiterbindung und Motivation	26
2.1.8 Trennungsmanagement	28
2.2 Rolle des Personalmanagements in der öffentlichen Verwaltung	29
3 Personalplanung und Bedarfsanalyse	31
3.1 Methoden zur Bestimmung des Personalbedarfs	31
3.1.1 Analytische Schätzung	40
3.1.2 Zeitaufnahme	41
3.1.3 Selbstaufschreibung	42
3.1.4 Stichprobenverfahren	42
3.1.5 Referenzverfahren	43
3.1.6 Prozesskostenanalyse	43
3.1.7 Vorgehen bei der Personalbedarfsermittlung	49
3.2 Nachfolgeplanung	56
3.3 Stellenbeschreibung und -bewertung	58
4 Personalgewinnung und -auswahl	63
4.1 Arbeitgeberattraktivität und Personalmarketing	63
4.2 Personalauswahlverfahren	73
4.3 Vergütung und Benefits	88

5	Onboarding und Integration neuer Mitarbeitender	97
5.1	Ziele des Onboardings	97
5.2	Onboarding-Formate und Prozessphasen	99
5.3	Die Rolle der Führungskräfte, Paten und Mentoren	115
5.4	Methoden zur Bewertung der Wirksamkeit	120
6	Ausbildung	123
6.1	Die Rolle der Verwaltung als Ausbildungsakteur und die Ausbildungsformen	124
6.2	Moderne Ausbildungsmodelle und Reformansätze	127
6.3	Qualitätssicherung und Erfolgsfaktoren in der Ausbildung	140
7	Personalentwicklung	143
7.1	Strategische und operative Personalentwicklung	143
7.1.1	Strategische Personalentwicklung	147
7.1.2	Operative Personalentwicklung	159
7.2	Talentmanagement und Karriereplanung	167
7.3	Innovationsförderung und Personalentwicklung	170
7.4	Diversität und Inklusion in der Personalentwicklung	174
7.5	Digitale Transformation und Personalentwicklung	178
8	Leistungsmanagement und Zielvereinbarung	181
8.1	Festlegung und Nachverfolgung von Zielen	182
8.2	Systematische Leistungsbeurteilung	186
8.3	Aufbau einer Feedback-Kultur	191
9	Mitarbeiterbindung und -motivation	197
9.1	Motivationsstrategien: Theorien und praktische Ansätze	198
9.2	Arbeitszufriedenheit: Zufriedenheitserhebungen und Maßnahmen zur Stärkung der Arbeitgeberbindung	208
9.3	Gesundheitsmanagement: Präventionsmaßnahmen und Unterstützungssysteme	216
9.4	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	224
10	Trennungsmanagement und Nachfolgeplanung	229
10.1	Beendigung von Arbeitsverhältnissen	229
10.2	Trennungsmanagement	234
10.3	Offboarding-Prozess effektiv gestalten	238
10.3.1	Wissenssicherung und Übergabemanagement	238
10.3.2	IT- und sicherheitsrelevante Aspekte	244
10.3.3	Organisatorische und administrative Prozesse	246

11	Personalcontrolling	249
11.1	Einführung in das Personalcontrolling	249
11.2	Rahmenbedingungen und Potenziale	252
11.3	Kennzahlen im Personalmanagement	254
11.4	Berichtswesen und Reporting	273
11.5	Proaktive Beratung von Fachbereichen	275
12	Digitalisierung im Personalmanagement	281
12.1	Einsatz von Personalsoftware	283
12.2	Automatisierung von Prozessen	291
12.3	Datenschutz und IT-Sicherheit	295
12.4	Veränderungsbegleitung in Digitalisierungsprojekten	299
13	Schnittstellenmanagement	311
14	Zukunft des Personalmanagements	323
14.1	Trends und Entwicklungen	323
14.2	Kulturwandel und Organisationsentwicklung	329
14.3	Megatrend Digitaler Wandel	334
	Literaturverzeichnis	337
	Checklistenverzeichnis	345
	Übersichtsverzeichnis	347
	Stichwortverzeichnis	349
	Über den Autor	357