

Inhalt

Wozu dieser Leitfaden?	9
-------------------------------	---

A. Ausbilden im Dualen System	
Was Sie über das Duale System wissen sollten	10

I. Nachwuchs sichern durch Ausbildung	11
a) Zweck und Ziel der Ausbildung	11
b) Kosten der Ausbildung	12
c) Nutzen der Ausbildung	12
d) Angebot von und Nachfrage nach Ausbildungsplätzen	13

II. Zwei „Lernorte“ – ein Ziel	15
a) Betrieb und Berufsschule als Partner	15
b) Der rechtliche Rahmen des Dualen Systems	16

III. Stellung und Rolle der Ausbilderin/des Ausbilders	17
a) Persönliche und fachliche Eignung	17
b) Ausbilder als Gestalter von Lernprozessen	18
c) Zusammenarbeit mit anderen Beteiligten	19

B. Gut geplant ist halb gewonnen	
Ausbildung sorgfältig vorbereiten	20

I. Personalbedarf und Ausbildungsberufe	21
a) Personalbedarf klären	21
b) Personalbedarf mit Ausbildungsberufen abstimmen	22

II. Welche Voraussetzungen muß ein Ausbildungsbetrieb erfüllen?	23
--	----

III. Ausbildungsablauf planen und organisieren	24
a) Geeignete Ausbildungsplätze auswählen	24
b) Ergänzende Maßnahmen außerhalb des Betriebes festlegen	24

IV. Individuellen Ausbildungsplan aus der Ausbildungsordnung entwickeln	25
a) Sachliche und zeitliche Gliederung vornehmen	25
b) Betrieblichen Ausbildungsplan erstellen	27
 C. Wer sucht, der findet	
Suchen und Einstellen von Auszubildenden	30
 I. Suchen von Auszubildenden	31
a) Anforderungen festlegen	31
b) Kontakt zu allgemeinbildenden Schulen herstellen	32
c) Mit dem Arbeitsamt zusammenarbeiten	33
d) Anzeigen aufgeben	33
 II. Bewerber auswählen	34
a) Gesundheitliche Voraussetzungen	34
b) Schulzeugnisse als Auswahlkriterium	35
c) Tests	35
d) Vorstellungsgespräch	36
 III. Berufsausbildungsvertrag abschließen	38
a) Was Sie über den Berufsausbildungsvertrag wissen müssen	39
b) Was im Berufsausbildungsvertrag zu regeln ist	39
c) Welche Pflichten der Ausbildende und der Auszubildende haben	44
 D. Aller Anfang ist schwer	
Ausbildung richtig beginnen und erfolgreich durchführen	46
 I. Ausbildung richtig beginnen	47
a) Auszubildende in den Betrieb einführen	47
b) Probezeit nutzen	48
c) Berichtsheft (Ausbildungsnachweis) sinnvoll einsetzen	49

II. Lehren und Lernen	49
a) Unterweisen am Arbeitsplatz	49
b) Richtig fragen hilft weiter: Das Lehrgespräch	53
c) Hilfen zum Selbstlernen geben: Projekte	55
d) Durch Erfolg anspornen: Motivation	57
III. Beurteilen in der Ausbildung	59
a) Beurteilen heißt nicht verurteilen	59
b) Beurteilungsgespräche führen	62
c) Zwischenprüfung nutzen	63
IV. Und wenn es nicht so glatt verläuft?	65
a) Konflikte lösen	65
b) Unterbrechungen durch Krankheit, Wehrdienst oder Mutterschaft	68
E. Ende gut – alles gut	
Ausbildungsverhältnisse können recht unterschiedlich enden	70
I. Kündigung	71
a) Kündigung durch den Auszubildenden	71
b) Kündigung durch den Ausbildenden	72
II. Aufhebungsvertrag	73
III. Ausbildungsabbruch	74
IV. Die Abschlußprüfung – ein Spiegel der Ausbildung	74
a) Gut auf die Prüfung vorbereiten	74
b) Zur Prüfung anmelden	75
c) Zeugnis nach Abschluß der Ausbildung richtig ausstellen	76
V. Wie geht es weiter?	77
a) Nicht bestandene Abschlußprüfung	77
b) Übernahme von Ausgebildeten	78
c) Ausblick	79

Anhang: Materialien und Hilfen

<i>Mat.-Nr. 1</i>	<i>Die wichtigsten Paragraphen aus dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)</i>	<i>81</i>
<i>2</i>	<i>Die wichtigsten Paragraphen aus dem Jugendarbeitschutzgesetz (JArbSchG)</i>	<i>90</i>
<i>3</i>	<i>Was Sie bei Zeitungsanzeigen beachten sollten</i>	<i>97</i>
<i>4</i>	<i>Muster für Briefe an Bewerber</i>	<i>98</i>
<i>5</i>	<i>Wie Sie Ihre Beobachtungen bei Vorstellungsgesprächen festhalten können</i>	<i>101</i>
<i>6</i>	<i>Den Berufsausbildungsvertrag richtig ausfüllen</i>	<i>102</i>
<i>7</i>	<i>Wie Sie bei der Einstellung vorgehen sollten</i>	<i>104</i>
	<i>Systematisch beurteilen mit Hilfe eines Beurteilungsbogens</i>	<i>107</i>
<i>8 a</i>	<i>- während der Probezeit</i>	<i>107</i>
<i>8 b</i>	<i>- nach der Probezeit</i>	<i>109</i>
<i>9</i>	<i>Briefe, die während oder am Ende der Probezeit notwendig werden können</i>	<i>111</i>
<i>10</i>	<i>Zum guten (oder auch schlechten) Schluß: Was Sie beachten müssen!</i>	<i>113</i>
<i>10 a</i>	<i>Wenn es denn sein muß: Briefe zur Kündigung</i>	<i>115</i>
<i>10 b</i>	<i>Die Ausbildung ist erfolgreich beendet: Weiterbeschäftigung?</i>	<i>118</i>
<i>10 c</i>	<i>Ein Zeugnis kann Ihr (ehemaliger) Auszubildender in jedem Fall verlangen</i>	<i>119</i>
	<i>Stichwortverzeichnis</i>	<i>125</i>